

# Katalog szkoleń

**Jeśli chcą Państwo zabezpieczyć budżet szkoleniowy na cały rok i korzystać z wydarzeń w elastyczny, wygodny i tańszy sposób – pakiety szkoleniowe 2026 to idealne rozwiązanie.**

**Wykup pakiet szkoleń i płać od 309 zł za szkolenie!**

## Finanse, rachunkowość, podatki

Kurs: Skarbnik jednostki samorządu terytorialnego. IX edycja  
<https://frdl.bialystok.pl/szkolenia-otwarte/finanse-rachunkowosc-podatki/kurs-skarbnik-jednostki-samorzadu-terytorialnego-ix-edycja/120773>

05-28 maja 2026

## Kadry, prawo pracy, płace

Zarządzanie kompetencjami – od modelu do wdrożenia  
<https://frdl.bialystok.pl/szkolenia-otwarte/kadry-prawo-pracy-place/zarzadzanie-kompetencjami-od-modelu-do-wdrozenia/123636>

11 czerwca 2026

## KPA, prawo administracyjne, organizacja urzędu, archiwa

Sztuczna inteligencja w pracy urzędnika samorządowego – praktyczne zastosowania, bezpieczeństwo i zgodność z prawem (AI ACT/RODO)  
<https://frdl.bialystok.pl/szkolenia-otwarte/kpa-prawo-administracyjne-organizacja-urzedu-archiwa/sztuczna-inteligencja-w-pracy-urzednika-samorzadowego/124247>

08 czerwca 2026

## Kultura, sport, NGO, promocja

Promowanie i wspieranie zdrowia psychicznego oraz tworzenie przyjaznego środowiska pracy poprzez zarządzanie stresem i przeciwdziałanie wypaleniu zawodowemu  
<https://frdl.bialystok.pl/szkolenia-otwarte/kultura-sport-ngo-promocja/promowanie-i-wspieranie-zdrowia-psychicznego-oraz-tworzenie-przyjaznego-srodowiska-pracy-poprzez-zarzadzanie-strese/122710>

26 maja 2026

Marketing i promocja wydarzeń kulturalnych  
<https://frdl.bialystok.pl/szkolenia-otwarte/kultura-sport-ngo-promocja/marketing-i-promocja-wydarzen-kulturalnych/124507>

18 czerwca 2026

## Radni, biuro rady

Poprawność językowa i komunikatywność tekstów urzędowych Zasady prostego języka – zmiany w 2026 roku  
<https://frdl.bialystok.pl/szkolenia-otwarte/radni-biuro-rady/poprawnosc-jezykowa-i-komunikatywnosc-tekstow-urzedowych-zasady-prostego-jezyka-zmiany-w-2026-roku/123780>

23 czerwca 2026

## Elektronizacja i cyfryzacja urzędu

Sztuczna inteligencja i komunikacja w administracji publicznej

<https://frdl.bialystok.pl/szkolenia-otwarte/elektronizacja-i-cyfryzacja-urzedu/sztuczna-inteligencja-i-komunikacja-w-administracji-publicznej/123550>

22 maja 2026

Arkusz kalkulacyjny Excel. Poziom średniozaawansowany

<https://frdl.bialystok.pl/szkolenia-otwarte/elektronizacja-i-cyfryzacja-urzedu/arkusz-kalkulacyjny-excel-16/122312>

25-26 maja 2026

Kurs: specjalista ds. AI - sztuczna inteligencja w administracji. Edycja III

<https://frdl.bialystok.pl/szkolenia-otwarte/elektronizacja-i-cyfryzacja-urzedu/kurs-specjalista-ds-ai-sztuczna-inteligencja-w-administracji-edycja-iii/123766>

08-26 czerwca 2026

Arkusz kalkulacyjny Excel. Poziom średniozaawansowany

<https://frdl.bialystok.pl/szkolenia-otwarte/elektronizacja-i-cyfryzacja-urzedu/arkusz-kalkulacyjny-excel-17/124392>

15-16 czerwca 2026

## Rozwój osobisty

Jak mówić, żeby zespół działał – skuteczna komunikacja kierownicza

<https://frdl.bialystok.pl/szkolenia-otwarte/rozwoj-osobisty/jak-mowic-zeby-zespol-dzialal-skuteczna-komunikacja-kierownicza/121993>

20 maja 2026

Canva od podstaw - projektowanie graficzne w urzędzie

<https://frdl.bialystok.pl/szkolenia-otwarte/rozwoj-osobisty/canva-od-podstaw-projektowanie-graficzne-w-urzedzie-1/124335>

29 maja 2026

Skuteczne narzędzia zarządzania zespołem - praktyczne sposoby na rozwiązywanie trudnych sytuacji

<https://frdl.bialystok.pl/szkolenia-otwarte/rozwoj-osobisty/skuteczne-narzedzia-zarzadzania-zespolem-praktyczne-sposoby-na-rozwiazywanie-trudnych-sytuacji/122461>

02 czerwca 2026

Tworzenie graficznych materiałów na social media

<https://frdl.bialystok.pl/szkolenia-otwarte/rozwoj-osobisty/tworzenie-graficznych-materialow-na-social-media/125385>

12 czerwca 2026

Kurs: Stanowisko kierownicze w administracji publicznej – zarządzanie, organizacja i odpowiedzialność. Edycja III

<https://frdl.bialystok.pl/szkolenia-otwarte/rozwoj-osobisty/kurs-stanowisko-kierownicze-w-administracji-publicznej-zarzadzanie-organizacja-i-odpowiedzialnosc-edycja-iii/120236>

15-25 czerwca 2026

Praca bez przemocy - komunikacja i relacje jako tarcza przeciw mobbingowi

<https://frdl.bialystok.pl/szkolenia-otwarte/rozwoj-osobisty/praca-bez-przemocy/122462>

17 czerwca 2026

Od konfliktu do porozumienia w zespole. Jak mówić, słuchać i dochodzić do porozumienia w zespole.

<https://frdl.bialystok.pl/szkolenia-otwarte/rozwoj-osobisty/od-konfliktu-do-porozumienia-w-zespole-jak-mowic-sluchac-i-dochodzic-do-porozumienia-w-zespole/124370>

18 czerwca 2026

Kierowanie wydziałem w administracji publicznej. Sztuka skutecznego zarządzania zespołem i motywowania pracowników na co dzień

<https://frdl.bialystok.pl/szkolenia-otwarte/rozwoj-osobisty/kierowanie-wydzialem-w-administracji-publicznej-sztuka-skutecznego-zarzadzania-zespolem-i-motywowania-pracownikow-n/125265>

06 lipca 2026

# Kontakt



Fundacja Rozwoju  
Demokracji Lokalnej

im. Jerzego Regulskiego

**Podlaskie Centrum Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej**

**im. Jerzego Regulskiego:**

**ul. Wrocławska 51, 15-644 Białystok,**

**tel.: 537 200 539**

**email: | [frdl-pc@frdl.org.pl](mailto:frdl-pc@frdl.org.pl)**

**[www.frdl.bialystok.pl](http://www.frdl.bialystok.pl)**

## **Małgorzata Korol**

Koordynator ds. szkoleń

tel.: 537 200 539

email: [malgorzata.korol@frdl.org.pl](mailto:malgorzata.korol@frdl.org.pl)

## **Agnieszka Żelazna**

Koordynator ds. szkoleń

tel.: 790 431 300

email: [agnieszka.zelazna@frdl.org.pl](mailto:agnieszka.zelazna@frdl.org.pl)

## **Beata Podgórska**

Specjalista ds. sprzedaży usług szkoleniowych

tel. 790 572 100

email: [beata.podgorska@frdl.org.pl](mailto:beata.podgorska@frdl.org.pl)

## **Agnieszka Dziemianowicz**

Specjalista ds. sprzedaży usług szkoleniowych

tel.: 537 200 539

email: [agnieszka.dziemianowicz@frdl.org.pl](mailto:agnieszka.dziemianowicz@frdl.org.pl)

Zapraszamy również do odwiedzenia nas na:



[facebook.com/FRDLPC](https://facebook.com/FRDLPC)