

AKTUALNY KATALOG SZKOLEŃ

2024

WIOSNA



PAKIETY
SZKOLENIOWE



GWARANCJA
STAŁEJ CENY
PRZEZ CAŁY ROK



GWARANCJA
REALIZACJI
SZKOLEŃ*



RABAT
10% 20% 30%
TWÓJ WYBÓR



Fundacja Rozwoju
Demokracji Lokalnej
im. Jerzego Regulskiego

Radni, biuro rady

Problem raportu o stanie gminy (powiatu) i absolutorium na przełomie kadencji. Przygotowanie, procedowanie raportu oraz udzielanie wotum zaufania i absolutorium
10 maja 2024
<https://frdl.bialystok.pl/szkolenia-otwarte/radni-biuro-rady/raport/77542>

Problemy redagowania statutów jednostek samorządu terytorialnego i ich nowelizacji. Jak uniknąć błędów merytorycznych i legislacyjnych?
13 maja 2024
<https://frdl.bialystok.pl/szkolenia-otwarte/radni-biuro-rady/statut-1/76850>

Praktyczne aspekty w pracy Biura Rady na początku kadencji
15 maja 2024
<https://frdl.bialystok.pl/szkolenia-otwarte/radni-biuro-rady/praktyczne-aspekty-w-pracy-biura-rady-na-poczatku-kadencji/78652>

Powołanie i funkcjonowanie komisji skarg, wniosków i petycji w nowej kadencji jst 2024 – 2029. Praktyczne przykłady pism oraz wzory
17 maja 2024
<https://frdl.bialystok.pl/szkolenia-otwarte/radni-biuro-rady/powolanie-i-funkcjonowanie/77897>

Fundusz sołecki jako instrument finansowy rozwoju gminy – od przedsięwzięcia sołeckiego do realizacji
20 maja 2024
<https://frdl.bialystok.pl/szkolenia-otwarte/radni-biuro-rady/fundusz-solecki-3/77395>

Kompendium wiedzy z legislacji samorządowej z uwzględnieniem pracy nowej rady
21 maja 2024
<https://frdl.bialystok.pl/szkolenia-otwarte/radni-biuro-rady/kompendium-wiedzy/77807>

Podstawy finansów publicznych – dochody, wydatki, przychody, rozchody, wolne środki oraz zasady wykonywania budżetu jednostki samorządu terytorialnego
24 maja 2024
<https://frdl.bialystok.pl/szkolenia-otwarte/radni-biuro-rady/podstawy-finansow/78550>

Pierwsze oświadczenie majątkowe radnych oraz informacja o zakończeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez radnych
24 maja 2024
<https://frdl.bialystok.pl/szkolenia-otwarte/radni-biuro-rady/oswiadczenia-majatkowe-4/79825>

Uprawnienia informacyjne/kontrolne radnych nowej kadencji. Prawo radnego do udostępniania informacji publicznej. Nieprawidłowości stwierdzone przez NIK związane z organizacją transmisji i publikacji sesji rad
27 maja 2024
<https://frdl.bialystok.pl/szkolenia-otwarte/radni-biuro-rady/uprawnienia-informacyjne-kontrolne-radnych/78072>

Prawa i obowiązki radnego w praktyce funkcjonowania rady gminy (powiatu) w kadencji 2024-2029
28 maja 2024
<https://frdl.bialystok.pl/szkolenia-otwarte/radni-biuro-rady/radni-1/77475>

Obowiązki prawne, uprawnienia i istotna rola radnego w promowaniu etyki zawodowej i utrwalaniu postaw antykorupcyjnych w sektorze samorządowym
29 maja 2024
<https://frdl.bialystok.pl/szkolenia-otwarte/radni-biuro-rady/obowiazki-prawne-uprawnienia-i-istotna-rola-radnego-w-promowaniu-etyki-zawodowej-i-utrwalaniu-postaw-antykorupcyjny/77535>

KPA, prawo administracyjne, organizacja urzędu, archiwa

Informacje o osobach pełniących funkcje publiczne – dostęp, ochrona, dobra osobiste, wizerunek
<https://frdl.bialystok.pl/szkolenia-otwarte/kpa-prawo-administracyjne-organizacja-urzedu-archiwa/informacja/78032>

05 czerwca 2024

Kultura, sport, NGO, promocja

Współpraca z mediami – prawo prasowe w pracy rzeczników prasowych i innych przedstawicieli samorządów.
<https://frdl.bialystok.pl/szkolenia-otwarte/kultura-sport-ngo-promocja/prawo-prasowe/76857>

10 maja 2024

Korzystanie z wizerunku – uwarunkowania prawne z uwzględnieniem orzecznictwa sądowego i przykładów z praktyki
<https://frdl.bialystok.pl/szkolenia-otwarte/kultura-sport-ngo-promocja/wizerunek-2/79185>

15 maja 2024

Audyt, kontrola, zarządcze

Zgłaszanie naruszeń prawa i mechanizmy ochrony sygnalistów w instytucjach publicznych według nowego projektu ustawy
<https://frdl.bialystok.pl/szkolenia-otwarte/audyt-kontrola-zarzadcze/sygnalisci-1/79810>

24 maja 2024

POLECAMY NASTĘPUJĄCE SZKOLENIA

Profesjonalna obsługa klienta w urzędzie (w tym w trudnych sytuacjach w obsłudze)

<https://frdl.org.pl/profesjonalna-obsługa-klienta-w-urzedzie>



tradycyjnym a nowoczesnym modelem obsługi klienta, wzmocnił swoje umiejętności w zakresie aktywnego słuchania.

To szkolenie pozwoli uczestnikom zapoznać się z zasadami profesjonalnej obsługi klienta w urzędzie i wzmocnić swoje umiejętności dotyczące typowych ale i trudniejszych sytuacji w obsłudze klienta. Uczestnicy będą mieli okazję zapoznać się z różnymi typami klientów i sposobów komunikowania się dostosowanego do każdego z rodzajów interesariuszy, a także uświadomić sobie rolę pierwszego wrażenia i znaczenie wizerunku osobistego na kształtowanie wizerunku instytucji, którą reprezentują. Poznają zmiany zachodzące w relacjach między

 **DOWIEDZ SIĘ WIĘCEJ >**

Promowanie etyki zawodowej i utrwalanie postaw antykorupcyjnych w sektorze publicznym

<https://frdl.org.pl/promowanie-etyki-zawodowej-i-utrwalanie-postaw-antykorupcyjnych-w-sektorze-publicznym>



w profilaktyce korupcji.

Bez wątpienia promowanie etyki i kultury uczciwości w sektorze publicznym służy poprawie profesjonalizmu, komunikacji w urzędzie i tego jak współpracują i jak odbierani są jego pracownicy. Atutem oferowanego szkolenia jest bogaty program obejmujący choćby problematykę prawidłowej komunikacji, profilaktykę nadużyć, omówienie praktycznej problematyki i prawidłowych reakcji na te incydenty ze strony pracodawcy i pracowników, co pozwala chronić organizację przed negatywnymi incydentami w zakresie etyki i wykazać, że kierownictwo wykazuje należyłą staranność

 **DOWIEDZ SIĘ WIĘCEJ >**

Trening radzenia sobie ze stresem. Trening antystresowy

<https://frdl.org.pl/trening-antystresowy>



„Tracę nerwy”, „Jasna krew mnie zalewa”, „Kipię ze złości” – jeśli przychodzą Ci do głowy takie powiedzenia w sytuacjach stresogennych to ten warsztat jest dla Ciebie. Na nich poznasz metody diagnozowania i skutecznego radzenia sobie z obciążeniami oraz obniżaniem poziomu stresu. Dzięki temu odnajdziesz harmonię pomiędzy życiem zawodowym i prywatnym, zdobędziesz umiejętności relaksacji w stresujących warunkach oraz odnajdziesz inspirację do rozwoju i odszukania w sobie pozytywnych emocji.

 **DOWIEDZ SIĘ WIĘCEJ >**



Do naszej oferty nagranych szkoleń VOD trafiły nowe szkolenia dotyczące **przeciwdziałaniu mobbingowi w administracji publicznej**. Szkolenia dostępne są w dwóch wersjach - dla kadry kierowniczej oraz dla pracowników.

Oba szkolenia dostępne są już teraz na [naszej platformie VOD.FRDL.PL](https://vod.frdl.pl/):
<https://vod.frdl.pl/>

[Dla kadry kierowniczej - przeciwdziałanie mobbingowi w administracji publicznej](https://vod.frdl.pl/kurs/1121/dla-kadry-kierowniczej-przeciwdzialanie-mobbingowi-w-administracji-publicznej) - 199zł

<https://vod.frdl.pl/kurs/1121/dla-kadry-kierowniczej-przeciwdzialanie-mobbingowi-w-administracji-publicznej>

[Dla pracowników - przeciwdziałanie mobbingowi w administracji publicznej](https://vod.frdl.pl/kurs/1061/dla-pracownikow-przeciwdzialanie-mobbingowi-w-administracji-publicznej) - 199zł

<https://vod.frdl.pl/kurs/1061/dla-pracownikow-przeciwdzialanie-mobbingowi-w-administracji-publicznej>

Pracodawca ma obowiązek podejmować działania mające na celu eliminowanie mobbingu, dlatego zapraszamy do zakupu pakietu dostępu do szkolenia **dla wszystkich pracowników instytucji** na indywidualnych jeszcze lepszych warunkach cenowych.

Kontakt z Ośrodkiem FRDL

FRDL - Podlaskie Centrum

ul. Wrocławska 51
15-644 Białystok
tel. (85) 732 17 88
frdl-pc@frdl.org.pl

Magdalena Kochanowska

Dyrektorka FRDL-PC

tel.: 577 199 968

email: magdalena.kochanowska@frdl.org.pl

Dział Szkoleń:

Małgorzata Korol

Specjalista ds. Sprzedaży Usług Szkoleniowych

tel.: 85 732 17 88

email: malgorzata.korol@frdl.org.pl

Beata Podgórska

Specjalista ds. Sprzedaży Usług Szkoleniowych

tel.: 85 732 17 88

email: beata.podgorska@frdl.org.pl

Agnieszka Lipińska

Specjalista ds. Sprzedaży Usług Szkoleniowych

tel.: 85 307 05 69

email: agnieszka.lipinska@frdl.org.pl

Urszula Romanowicz

Koordynator ds. szkoleń

tel.: 85 307 02 68

email: urszula.romanowicz@frdl.org.pl