

AKTUALNY KATALOG SZKOLEŃ

2024

WIOSNA



PAKIETY
SZKOLENIOWE



GWARANCJA
STAŁEJ CENY
PRZEZ CAŁY ROK



GWARANCJA
REALIZACJI
SZKOLEŃ*



RABAT
10% 20% 30%
TWÓJ WYBÓR



Fundacja Rozwoju
Demokracji Lokalnej
im. Jerzego Regulskiego

Oświata

Lęk separacyjny w żłobku i przedszkolu - jak właściwie kierować procesami adaptacyjnymi budując przy tym wizerunek placówki?
<https://frdl.bialystok.pl/szkolenia-otwarte/oswiata/lek-separacyjny/77812>

22 maja 2024

Pomoc społeczna, zdrowie

Wypalenie zawodowe oraz sposoby radzenia sobie ze stresem w pracy w obszarze pomocy społecznej
<https://frdl.bialystok.pl/szkolenia-otwarte/pomoc-spoleczna-zdrowie/wypalenie-zawodowe/78096>

09 maja 2024

Przygotowanie raportu o sytuacji ekonomiczno-finansowej SP ZOZ za 2023 rok oraz programu naprawczego
<https://frdl.bialystok.pl/szkolenia-otwarte/pomoc-spoleczna-zdrowie/raport-o-sytuacji-ekonomiczno-finansowej-sp-zoz-1/77066>

10 maja 2024

Bezpieczne przywiązanie jako czynnik chroniący. Wykorzystanie paradygmatu przywiązania do pracy z dzieckiem i rodziną
<https://frdl.bialystok.pl/szkolenia-otwarte/pomoc-spoleczna-zdrowie/bezpieczne-przywiazanie-jako-czynnik-chroniaczy-i-jego-wykorzystanie-do-pracy-z-dzieckiem-i-rodzina/78518>

13 maja 2024

Procedura ustalenia odpłatności za pobyt w domu pomocy społecznej w 2024 roku wraz ze zmianami orzecznictwymi z 2023 roku oraz elektronizacją postępowań administracyjnych
<https://frdl.bialystok.pl/szkolenia-otwarte/pomoc-spoleczna-zdrowie/procedura-ustalenia-odplatnosci/77908>

13 maja 2024

Mieszkania treningowe i wspomagane
<https://frdl.bialystok.pl/szkolenia-otwarte/pomoc-spoleczna-zdrowie/mieszkania/77558>

15 maja 2024

Dokumentacja i funkcjonowanie Zespołów Interdyscyplinarnych i Grup Diagnostyczno-Pomocowych. Aspekty praktyczne i problematyczne
<https://frdl.bialystok.pl/szkolenia-otwarte/pomoc-spoleczna-zdrowie/dokumentacja-i-funkcjonowanie-1/77903>

16 maja 2024

Standardy ochrony małoletnich w podmiotach medycznych (publicznych i prywatnych). Zadania, obowiązki i odpowiedzialność osoby zarządzającej w zakresie opracowania i wdrożenia procedur
<https://frdl.bialystok.pl/szkolenia-otwarte/pomoc-spoleczna-zdrowie/standardy-podmioty-medyczne/78517>

16 maja 2024

Zasady przekazywania dotacji ze środków publicznych podmiotom leczniczym
<https://frdl.bialystok.pl/szkolenia-otwarte/pomoc-spoleczna-zdrowie/zasady-przekazywania-dotacji-podmiotom-leczniczym/77337>

20 maja 2024

K.p.a. w pomocy społecznej. Praktyczne stosowanie przepisów, eliminacja najczęściej popełnianych błędów. Regulacje dotyczące doręczeń elektronicznych
<https://frdl.bialystok.pl/szkolenia-otwarte/pomoc-spoleczna-zdrowie/kpa-pomoc-spoleczna/78022>

21 maja 2024

Postępowanie administracyjne w praktyce udzielania świadczeń z pomocy społecznej

<https://frdl.bialystok.pl/szkolenia-otwarte/pomoc-spoeczna-zdrowie/postepowanie-administracyjne/73630>

Zapraszamy Państwa na szkolenie, podczas którego będziecie mieli Państwo możliwość zaktualizować wiedzę oraz umiejętności w zakresie stosowania przepisów Kodeksu Postępowania Administracyjnego w ośrodkach pomocy społecznej. Szkolenie przeprowadzi praktyk pomocy społecznej i administracji publicznej, specjalizujący się w temacie proponowanego szkolenia.

23 maja 2024

Procedury higieniczno-sanitarne i epidemiologia zakażeń w domach pomocy społecznej, opieki długoterminowej, uzdrowiskach, sanatoriach, placówkach stałego pobytu. Aktualne przepisy prawne, rekomendacje
<https://frdl.bialystok.pl/szkolenia-otwarte/pomoc-spoeczna-zdrowie/procedury-higieniczno-sanitarne/79801>

04 czerwca 2024

Zarządzanie zespołem księgowym w specyfice podmiotu leczniczego – warsztaty zarządcze dla dyrektorów finansowych i głównych księgowych podmiotów leczniczych
<https://frdl.bialystok.pl/szkolenia-otwarte/pomoc-spoeczna-zdrowie/zarzadzanie-zespolem-ksiegowym-w-specyfice-podmiotu-leczniczego/79334>

07 czerwca 2024

Procedury administracyjne przyznawania świadczeń na podstawie ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej wraz z omówieniem najnowszego orzecznictwa sądowo-administracyjnego
<https://frdl.bialystok.pl/szkolenia-otwarte/pomoc-spoeczna-zdrowie/procedury-administracyjne/79485>

11 czerwca 2024

Świadczenia, które odbiegają od najczęściej udzielanych form pomocy społecznej
<https://frdl.bialystok.pl/szkolenia-otwarte/pomoc-spoeczna-zdrowie/swiadczenia-1/80643>

13 czerwca 2024

Zarządzanie Ośrodkiem Pomocy Społecznej/ Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie
<https://frdl.bialystok.pl/szkolenia-otwarte/pomoc-spoeczna-zdrowie/zarzadzanie-ops/79474>

14 czerwca 2024

Księgowość, rachunkowość i gospodarka finansowa w jednostkach pomocy społecznej w 2024 r.- wybrane aspekty
<https://frdl.bialystok.pl/szkolenia-otwarte/pomoc-spoeczna-zdrowie/ksiegowosc-w-jednostkach-pomocy-spoecznej-1/80007>

17 czerwca 2024

Stwierdzanie świadczeń nienależnie pobranych i dochodzenie ich zwrotu na gruncie ustawy o pomocy społecznej. Prowadzenie postępowania administracyjnego w sprawie nienależnie pobranych świadczeń z pomocy społecznej
<https://frdl.bialystok.pl/szkolenia-otwarte/pomoc-spoeczna-zdrowie/stwierdzanie-swiadczen-1/79375>

18 czerwca 2024

Wydawanie decyzji uznaniowych z zakresu pomocy społecznej ze wzorami uzasadnień
<https://frdl.bialystok.pl/szkolenia-otwarte/pomoc-spoeczna-zdrowie/wydawanie-decyzji-uznaniowych/79872>

20 czerwca 2024

Bezpieczeństwo pracownika pomocy społecznej

<https://frdl.bialystok.pl/szkolenia-otwarte/pomoc-spoieczna-zdrowie/bezpieczenstwo-pracownika-pomocy-spoiecznej/73804>

Zapewnienie własnego bezpieczeństwa podczas realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej jest jednym z najbardziej istotnych wyzwań dla pracowników jednostek organizacyjnych pomocy społecznej, organizacji i instytucji świadczących usługi pomocy społecznej, jak i ich przełożonych. Proponowane szkolenie ma pomóc pracownikom zrozumieć i świadomie podejmować działania w celu zapewnienia swojego bezpieczeństwa w miejscu pracy. Podczas zajęć zidentyfikujemy potencjalne zagrożenia, a także wskażemy sposoby postępowania w sytuacjach kryzysowych. Proponowane Państwu szkolenie w zakresie bezpieczeństwa pracownika pomocy społecznej jest dostosowane do specyfiki pracy oraz uwzględnia potencjalne ryzyko, związane z wykonywaniem czynności w terenie i pozwala osiągnąć lepsze wyniki zarówno w zakresie samego bezpieczeństwa pracowników, jak i jakości świadczonych przez nich usług.

24 czerwca 2024

POLECAMY NASTĘPUJĄCE SZKOLENIA

Profesjonalna obsługa klienta w urzędzie (w tym w trudnych sytuacjach w obsłudze)

<https://frdl.org.pl/profesjonalna-obsługa-klienta-w-urzedzie>



tradycyjnym a nowoczesnym modelem obsługi klienta, wzmocnią swoje umiejętności w zakresie aktywnego słuchania.

To szkolenie pozwoli uczestnikom zapoznać się z zasadami profesjonalnej obsługi klienta w urzędzie i wzmocnić swoje umiejętności dotyczące typowych ale i trudniejszych sytuacji w obsłudze klienta. Uczestnicy będą mieli okazję zapoznać się z różnymi typami klientów i sposobów komunikowania się dostosowanego do każdego z rodzajów interesariuszy, a także uświadomią sobie rolę pierwszego wrażenia i znaczenie wizerunku osobistego na kształtowanie wizerunku instytucji, którą reprezentują. Poznają zmiany zachodzące w relacjach między

 **DOWIEDZ SIĘ WIĘCEJ >**

Promowanie etyki zawodowej i utrwalanie postaw antykorupcyjnych w sektorze publicznym

<https://frdl.org.pl/promowanie-etyki-zawodowej-i-utrwalanie-postaw-antykorupcyjnych-w-sektorze-publicznym>



w profilaktyce korupcji.

Bez wątpienia promowanie etyki i kultury uczciwości w sektorze publicznym służy poprawie profesjonalizmu, komunikacji w urzędzie i tego jak współpracują i jak odbierani są jego pracownicy. Atutem oferowanego szkolenia jest bogaty program obejmujący choćby problematykę prawidłowej komunikacji, profilaktykę nadużyć, omówienie praktycznej problematyki i prawidłowych reakcji na te incydenty ze strony pracodawcy i pracowników, co pozwala chronić organizację przed negatywnymi incydentami w zakresie etyki i wykazać, że kierownictwo wykazuje należyłą staranność

 **DOWIEDZ SIĘ WIĘCEJ >**

Trening radzenia sobie ze stresem. Trening antystresowy

<https://frdl.org.pl/trening-antystresowy>



„Tracę nerwy”, „Jasna krew mnie zalewa”, „Kipię ze złości” – jeśli przychodzą Ci do głowy takie powiedzenia w sytuacjach stresogennych to ten warsztat jest dla Ciebie. Na nich poznasz metody diagnozowania i skutecznego radzenia sobie z obciążeniami oraz obniżaniem poziomu stresu. Dzięki temu odnajdziesz harmonię pomiędzy życiem zawodowym i prywatnym, zdobędziesz umiejętności relaksacji w stresujących warunkach oraz odnajdziesz inspirację do rozwoju i odszukania w sobie pozytywnych emocji.

 **DOWIEDZ SIĘ WIĘCEJ >**



Do naszej oferty nagranych szkoleń VOD trafiły nowe szkolenia dotyczące **przeciwdziałaniu mobbingowi w administracji publicznej**. Szkolenia dostępne są w dwóch wersjach - dla kadry kierowniczej oraz dla pracowników.

Oba szkolenia dostępne są już teraz na [naszej platformie VOD.FRDL.PL](https://vod.frdl.pl/):
<https://vod.frdl.pl/>

Dla kadry kierowniczej - przeciwdziałanie mobbingowi w administracji publicznej - 199zł

<https://vod.frdl.pl/kurs/1121/dla-kadry-kierowniczej-przeciwdzialanie-mobbingowi-w-administracji-publicznej>

Dla pracowników - przeciwdziałanie mobbingowi w administracji publicznej - 199zł

<https://vod.frdl.pl/kurs/1061/dla-pracownikow-przeciwdzialanie-mobbingowi-w-administracji-publicznej>

Pracodawca ma obowiązek podejmować działania mające na celu eliminowanie mobbingu, dlatego zapraszamy do zakupu pakietu dostępu do szkolenia **dla wszystkich pracowników instytucji** na indywidualnych jeszcze lepszych warunkach cenowych.

Kontakt z Ośrodkiem FRDL

FRDL - Podlaskie Centrum

ul. Wrocławska 51
15-644 Białystok
tel. (85) 732 17 88
frdl-pc@frdl.org.pl

Magdalena Kochanowska

Dyrektorka FRDL-PC

tel.: 577 199 968

email: magdalena.kochanowska@frdl.org.pl

Dział Szkoleń:

Małgorzata Korol

Specjalista ds. Sprzedaży Usług Szkoleniowych

tel.: 85 732 17 88

email: malgorzata.korol@frdl.org.pl

Beata Podgórska

Specjalista ds. Sprzedaży Usług Szkoleniowych

tel.: 85 732 17 88

email: beata.podgorska@frdl.org.pl

Agnieszka Lipińska

Specjalista ds. Sprzedaży Usług Szkoleniowych

tel.: 85 307 05 69

email: agnieszka.lipinska@frdl.org.pl

Urszula Romanowicz

Koordynator ds. szkoleń

tel.: 85 307 02 68

email: urszula.romanowicz@frdl.org.pl