

Katalog szkoleń

Jeśli chcą Państwo zabezpieczyć budżet szkoleniowy na cały rok i korzystać z wydarzeń w elastyczny, wygodny i tańszy sposób – pakiety szkoleniowe 2026 to idealne rozwiązanie.

Wykup pakiet szkoleń i płać od 309 zł za szkolenie!

KURSY

KURS: Koordynator ds. dostępności w akcji. 3 dniowe kompendium wiedzy o praktycznym stosowaniu przepisów uzd i dostępności cyfrowej, strategicznym planowaniu i audytowaniu dostępności, pozyskiwaniu środków, reagowaniu w trudnych sytuacjach
<https://frdl.bialystok.pl/szkolenia-otwarte/kursy/koordynator-ds-dostepnosci-4/123024> 08-27 maja 2026

KURS KANCELARYJNO-ARCHIWALNY I STOPNIA organizowany wspólnie z Archiwum Narodowym w Krakowie
<https://frdl.bialystok.pl/szkolenia-otwarte/kursy/kurs-kancelaryjno-archivalny-i-stopnia-organizowany-wspolnie-z-archiwum-narodowym-w-krakowie-6/122381> 08-23 czerwca 2026

Kurs: Specjalista ds. kontroli zarządczej. Kurs od podstaw do praktyki
<https://frdl.bialystok.pl/szkolenia-otwarte/kursy/kurs-specjalista-ds-kontroli-zarzadczej-kurs-od-podstaw-do-praktyki/123223> 08-22 czerwca 2026

Finanse, rachunkowość, podatki

Kurs: Skarbnik jednostki samorządu terytorialnego. IX edycja
<https://frdl.bialystok.pl/szkolenia-otwarte/finanse-rachunkowosc-podatki/kurs-skarbnik-jednostki-samorzadu-terytorialnego-ix-edycja/120773> 05-28 maja 2026

Kadry, prawo pracy, płace

Kurs: Specjalista ds. Kadr w jednostce samorządu terytorialnego – edycja XIII
<https://frdl.bialystok.pl/szkolenia-otwarte/kadry-prawo-pracy-place/kurs-specjalista-ds-kadr-w-jednostce-samorzadu-terytorialnego-edycja-xiii/121963> 08-12 maja 2026

KPA, prawo administracyjne, organizacja urzędu, archiwa

Kurs kancelaryjno-archiwalny I stopnia. Kwalifikacyjny dla archiwistów zakładowych
<https://frdl.bialystok.pl/szkolenia-otwarte/kpa-prawo-administracyjne-organizacja-urzedu-archiwa/kurs-kancelaryjno-archivalny-i-stopnia-20/123437> 22-25 czerwca 2026

Kurs: kancelaryjno-archiwalny II stopnia
<https://frdl.bialystok.pl/szkolenia-otwarte/kpa-prawo-administracyjne-organizacja-urzedu-archiwa/kurs-kancelaryjno-archivalny-ii-stopnia-13/123393> 29 czerwca - 02 lipca 2026

Nieruchomości, zagospodarowanie przestrzenne, budownictwo

Kurs: QGIS dla wydziałów planowania przestrzennego. Poziom podstawowy
<https://frdl.bialystok.pl/szkolenia-otwarte/nieruchomosci-zagospodarowanie-przestrzenne-budownictwo/kurs-qgis-3/121919>

26-28 maja 2026

Ochrona środowiska, gospodarka komunalna i mieszkaniowa

Kurs Specjalista ds. nadzoru właścicielskiego
<https://frdl.bialystok.pl/szkolenia-otwarte/ochrona-srodowiska-gospodarka-komunalna-i-mieszkania/spolki-komunalne-10/121210>

27 maja - 15 czerwca 2026

USC, ewidencja ludności, dowody osobiste

Kurs: Obowiązki kierownika USC w praktyce. Migracje i dokonywanie zmian w aktach stanu cywilnego oraz wydawanie dokumentów z rsc. Zmiana imienia i nazwiska. Transkrypcja asc
<https://frdl.bialystok.pl/szkolenia-otwarte/usc-ewidencja-ludnosci-dowody-osobiste/kurs-obowiazki-kierownika-usc/124266>

25-30 czerwca 2026

Elektronizacja i cyfryzacja urzędu

Kurs: specjalista ds. AI - sztuczna inteligencja w administracji. Edycja III
<https://frdl.bialystok.pl/szkolenia-otwarte/elektronizacja-i-cyfryzacja-urzedu/kurs-specjalista-ds-ai-sztuczna-inteligencja-w-administracji-edycja-iii/123766>

08-26 czerwca 2026

Analiza danych w Power BI Desktop z wykorzystaniem AI
<https://frdl.bialystok.pl/szkolenia-otwarte/elektronizacja-i-cyfryzacja-urzedu/analiza-danych-w-power-bi-desktop-z-wykorzystaniem-ai/123953>

22-23 czerwca 2026

Rozwój osobisty

Kurs: Stanowisko kierownicze w administracji publicznej – zarządzanie, organizacja i odpowiedzialność. Edycja III
<https://frdl.bialystok.pl/szkolenia-otwarte/rozwoj-osobisty/kurs-stanowisko-kierownicze-w-administracji-publicznej-zarzadzanie-organizacja-i-odpowiedzialnosc-edycja-iii/120236>

15-25 czerwca 2026

Kontakt



Fundacja Rozwoju
Demokracji Lokalnej

im. Jerzego Regulskiego

Podlaskie Centrum Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej

im. Jerzego Regulskiego:

ul. Wrocławska 51, 15-644 Białystok,

tel.: 537 200 539

email: | frdl-pc@frdl.org.pl

www.frdl.bialystok.pl

Małgorzata Korol

Koordynator ds. szkoleń

tel.: 537 200 539

email: malgorzata.korol@frdl.org.pl

Agnieszka Żelazna

Koordynator ds. szkoleń

tel.: 790 431 300

email: agnieszka.zelazna@frdl.org.pl

Beata Podgórska

Specjalista ds. sprzedaży usług szkoleniowych

tel. 790 572 100

email: beata.podgorska@frdl.org.pl

Agnieszka Dziemianowicz

Specjalista ds. sprzedaży usług szkoleniowych

tel.: 537 200 539

email: agnieszka.dziemianowicz@frdl.org.pl

Zapraszamy również do odwiedzenia nas na:



facebook.com/FRDLPC