

KATALOG SZKOLEŃ

2024

WIOSNA



Finanse, rachunkowość, podatki

Rozliczanie podatku VAT w związku z funkcjonowaniem obiektów sportowych w jst. Obowiązek podatkowy, właściwe stawki VAT, fakturowanie, kasa fiskalna, odliczanie VAT

<https://frdl.bialystok.pl/szkolenia-otwarte/finanse-rachunkowosc-podatki/rozliczanie-podatku/77823>

27 maja 2024

Kultura, sport, NGO, promocja

Instytucje kultury po kontrolach NIK i RIO – problemy w działalności.

<https://frdl.bialystok.pl/szkolenia-otwarte/kultura-sport-ngo-promocja/instytucje-kultury-po-kontrolach-nik-i-río-problemy-w-działalności-3/74903>

22 kwietnia 2024

Statut instytucji kultury

<https://frdl.bialystok.pl/szkolenia-otwarte/kultura-sport-ngo-promocja/statut/76415>

26 kwietnia 2024

Prawo autorskie i prawa pokrewne. Interpretacja aktualnych przepisów i praktyczne ich stosowanie

<https://frdl.bialystok.pl/szkolenia-otwarte/kultura-sport-ngo-promocja/prawo-autorskie-i-prawa-pokrewne/76862>

06 maja 2024

Standardy ochrony małoletnich w organizacjach pozarządowych realizujących zadania zlecone przez administrację publiczną. Szkolenie dla pełnomocników ds. współpracy w jst i dla organizacji pozarządowych

<https://frdl.bialystok.pl/szkolenia-otwarte/kultura-sport-ngo-promocja/standardy-ochrony-małoletnich-4/77029>

09 maja 2024

Rozliczenie i kontrola dotacji udzielonych w trybie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Rekomendacje w zakresie uproszczenia zlecania zadań

<https://frdl.bialystok.pl/szkolenia-otwarte/kultura-sport-ngo-promocja/rozliczenie-i-kontrola-dotacji/77852>

10 maja 2024

Współpraca z mediami – prawo prasowe w pracy rzeczników prasowych i innych przedstawicieli samorządów.

<https://frdl.bialystok.pl/szkolenia-otwarte/kultura-sport-ngo-promocja/prawo-prasowe/76857>

10 maja 2024

Gospodarka majątkowa instytucji kultury

<https://frdl.bialystok.pl/szkolenia-otwarte/kultura-sport-ngo-promocja/gospodarka-majątkowa-instytucji-kultury/76968>

13 maja 2024

Pisanie wniosku o dotację na działalność kulturalną "krok po kroku"

<https://frdl.bialystok.pl/szkolenia-otwarte/kultura-sport-ngo-promocja/kultura-3/76683>

14 maja 2024

Promocja i kształtowanie wizerunku JST po wyborach

<https://frdl.bialystok.pl/szkolenia-otwarte/kultura-sport-ngo-promocja/promocja-1/78479>

15 maja 2024

Korzystanie z wizerunku – uwarunkowania prawne z uwzględnieniem orzecznictwa sądowego i przykładów z praktyki

<https://frdl.bialystok.pl/szkolenia-otwarte/kultura-sport-ngo-promocja/wizerunek-2/79185>

15 maja 2024

Archiwizacja dokumentacji w instytucji kultury (muzeum, biblioteka, centrum kultury)

<https://frdl.bialystok.pl/szkolenia-otwarte/kultura-sport-ngo-promocja/archiwizacja-dokumentacji-w-instytucji-kultury-muzeum-biblioteka-centrum-kultury-2/78821>

23 maja 2024

Zarządzanie nieruchomością sportową. Inwentaryzacja nieruchomości, wartość użytkowa, warunki techniczne i budżet operacyjno-finansowy

<https://frdl.bialystok.pl/szkolenia-otwarte/kultura-sport-ngo-promocja/sport-2/76205>

29 maja 2024

Realizacja i kontrola zadań zleconych organizacjom pozarządowym w pytaniach i odpowiedziach

<https://frdl.bialystok.pl/szkolenia-otwarte/kultura-sport-ngo-promocja/ngo-7/76835>

05 czerwca 2024

Rozliczanie i kontrola dotacji przekazanych w trybie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

<https://frdl.bialystok.pl/szkolenia-otwarte/kultura-sport-ngo-promocja/dotacje-3/78804>

27 czerwca 2024

Pozostałe

Efektywne tworzenie prezentacji w Powerpoint - dobre praktyki

<https://frdl.bialystok.pl/szkolenia-otwarte/pozostale/webinarium-efektywne-tworzenie-prezentacji-w-powerpoint-dobre-praktyki/78676>

22 maja 2024

POLECAMY NASTĘPUJĄCE SZKOLENIA

Profesjonalna obsługa klienta w urzędzie (w tym w trudnych sytuacjach w obsłudze)

<https://frdl.org.pl/profesjonalna-obsługa-klienta-w-urzedzie>



tradycyjnym a nowoczesnym modelem obsługi klienta, wzmocnią swoje umiejętności w zakresie aktywnego słuchania.

To szkolenie pozwoli uczestnikom zapoznać się z zasadami profesjonalnej obsługi klienta w urzędzie i wzmocnić swoje umiejętności dotyczące typowych ale i trudniejszych sytuacji w obsłudze klienta. Uczestnicy będą mieli okazję zapoznać się z różnymi typami klientów i sposobów komunikowania się dostosowanego do każdego z rodzajów interesariuszy, a także uświadomią sobie rolę pierwszego wrażenia i znaczenie wizerunku osobistego na kształtowanie wizerunku instytucji, którą reprezentują. Poznają zmiany zachodzące w relacjach między

 **DOWIEDZ SIĘ WIĘCEJ >**

Promowanie etyki zawodowej i utrwalanie postaw antykorupcyjnych w sektorze publicznym

<https://frdl.org.pl/promowanie-etyki-zawodowej-i-utrwalanie-postaw-antykorupcyjnych-w-sektorze-publicznym>



w profilaktyce korupcji.

Bez wątpienia promowanie etyki i kultury uczciwości w sektorze publicznym służy poprawie profesjonalizmu, komunikacji w urzędzie i tego jak współpracują i jak odbierani są jego pracownicy. Atutem oferowanego szkolenia jest bogaty program obejmujący choćby problematykę prawidłowej komunikacji, profilaktykę nadużyć, omówienie praktycznej problematyki i prawidłowych reakcji na te incydenty ze strony pracodawcy i pracowników, co pozwala chronić organizację przed negatywnymi incydentami w zakresie etyki i wykazać, że kierownictwo wykazuje należyłą staranność

 **DOWIEDZ SIĘ WIĘCEJ >**

Trening radzenia sobie ze stresem. Trening antystresowy

<https://frdl.org.pl/trening-antystresowy>



„Tracę nerwy”, „Jasna krew mnie zalewa”, „Kipię ze złości” – jeśli przychodzą Ci do głowy takie powiedzenia w sytuacjach stresogennych to ten warsztat jest dla Ciebie. Na nich poznasz metody diagnozowania i skutecznego radzenia sobie z obciążeniami oraz obniżaniem poziomu stresu. Dzięki temu odnajdziesz harmonię pomiędzy życiem zawodowym i prywatnym, zdobędziesz umiejętności relaksacji w stresujących warunkach oraz odnajdziesz inspirację do rozwoju i odszukania w sobie pozytywnych emocji.

 **DOWIEDZ SIĘ WIĘCEJ >**



Do naszej oferty nagranych szkoleń VOD trafiły nowe szkolenia dotyczące **przeciwdziałaniu mobbingowi w administracji publicznej**. Szkolenia dostępne są w dwóch wersjach - dla kadry kierowniczej oraz dla pracowników.

Oba szkolenia dostępne są już teraz na [naszej platformie VOD.FRDL.PL](https://vod.frdl.pl/):
<https://vod.frdl.pl/>

[Dla kadry kierowniczej - przeciwdziałanie mobbingowi w administracji publicznej](https://vod.frdl.pl/kurs/1121/dla-kadry-kierowniczej-przeciwdzialanie-mobbingowi-w-administracji-publicznej) - 199zł

<https://vod.frdl.pl/kurs/1121/dla-kadry-kierowniczej-przeciwdzialanie-mobbingowi-w-administracji-publicznej>

[Dla pracowników - przeciwdziałanie mobbingowi w administracji publicznej](https://vod.frdl.pl/kurs/1061/dla-pracownikow-przeciwdzialanie-mobbingowi-w-administracji-publicznej) - 199zł

<https://vod.frdl.pl/kurs/1061/dla-pracownikow-przeciwdzialanie-mobbingowi-w-administracji-publicznej>

Pracodawca ma obowiązek podejmować działania mające na celu eliminowanie mobbingu, dlatego zapraszamy do zakupu pakietu dostępu do szkolenia **dla wszystkich pracowników instytucji** na indywidualnych jeszcze lepszych warunkach cenowych.

Kontakt z Ośrodkiem FRDL

FRDL - Podlaskie Centrum

ul. Wrocławska 51
15-644 Białystok
tel. (85) 732 17 88
frdl-pc@frdl.org.pl

Magdalena Kochanowska

Dyrektorka FRDL-PC

tel.: 577 199 968

email: magdalena.kochanowska@frdl.org.pl

Dział Szkoleń:

Małgorzata Korol

Specjalista ds. Sprzedaży Usług Szkoleniowych

tel.: 85 732 17 88

email: malgorzata.korol@frdl.org.pl

Beata Podgórska

Specjalista ds. Sprzedaży Usług Szkoleniowych

tel.: 85 732 17 88

email: beata.podgorska@frdl.org.pl

Agnieszka Lipińska

Specjalista ds. Sprzedaży Usług Szkoleniowych

tel.: 85 307 05 69

email: agnieszka.lipinska@frdl.org.pl

Urszula Romanowicz

Koordynator ds. szkoleń

tel.: 85 307 02 68

email: urszula.romanowicz@frdl.org.pl