

# KATALOG SZKOLEŃ 2023

MAJ



## VII Krajowy Kongres Sekretarzy

6-7 września 2023



## Kadry, prawo pracy, płace

Odpowiedzialność prawna pracownika samorządowego.  
Odpowiedzialność majątkowa funkcjonariuszy publicznych za rażące  
naruszenie prawa  
<https://frdl.bialystok.pl/szkolenia-otwarte/kadry-prawo-pracy-place/pracownik-samorzadowy/57562>

04 lipca 2023

## KPA, prawo administracyjne, organizacja urzędu, archiwa

Archiwalne ABC. Zajęcia dla początkujących archiwistów z  
samorządowych i państwowych jednostek organizacyjnych  
<https://frdl.bialystok.pl/szkolenia-otwarte/kpa-prawo-administracyjne-organizacja-urzedu-archiwa/archiwalne-abc-zajecia-dla-poczatkujacych-archiwistow-1/55060>

29 maja 2023

Efektywne prowadzenie rozmów oceniających z pracownikami  
samorządowymi  
<https://frdl.bialystok.pl/szkolenia-otwarte/kpa-prawo-administracyjne-organizacja-urzedu-archiwa/efektywne-prowadzenie-rozmow-oceniajacych/56059>

02 czerwca 2023

Instrukcja kancelaryjna w administracji publicznej.  
<https://frdl.bialystok.pl/szkolenia-otwarte/kpa-prawo-administracyjne-organizacja-urzedu-archiwa/instrukcja-kancelaryjna-1/55768>

02 czerwca 2023

Praktyczne aspekty dostępności cyfrowej  
<https://frdl.bialystok.pl/szkolenia-otwarte/kpa-prawo-administracyjne-organizacja-urzedu-archiwa/dostepnosc-cyfrowa/55628>

05 czerwca 2023

**Udostępnienie informacji publicznej. Dostęp i odmowa udzielenia  
informacji publicznej. Realizacja „trudnych” i obszernych wniosków**  
<https://frdl.bialystok.pl/szkolenia-otwarte/kpa-prawo-administracyjne-organizacja-urzedu-archiwa/dostep-do-informacji-publicznej-3/55693>

Jawność życia publicznego jest niezbędnym elementem funkcjonowania jednostek sektora finansów publicznych każdego szczebla. Rosnące zainteresowanie funkcjonowaniem administracji rządowej, samorządowej, ich jednostek organizacyjnych oraz wydatkowaniem środków publicznych skutkuje w praktyce wzrostem ilości zapytań i wniosków o udostępnienie informacji publicznej. Tendencja ta jest zauważalna cyklicznie w okresach przedwyborczych. Wiele z tych wniosków, to wnioski "trudne", czasami składane przez tych samych wnioskodawców.

07 czerwca 2023

**Kurs kancelaryjno-archiwalny I stopnia**  
<https://frdl.bialystok.pl/szkolenia-otwarte/kpa-prawo-administracyjne-organizacja-urzedu-archiwa/kurs-kancelaryjno-archiwalny-i-stopnia-9/55069>

W trakcie kursu jego uczestnicy zapoznawani są z aktualnym stanem prawnym z zakresu postępowania z dokumentacją w różnych instytucjach oraz działalnością archiwum zakładowego/składnicy akt. Kurs daje możliwość podniesienia i zdobycia kwalifikacji zawodowych do pracy na stanowisku archiwisty zawodowego czy też referenta kancelaryjnego.

12-15 czerwca 2023

Kurs kancelaryjno-archiwalny I stopnia. Kwalifikacyjny dla archiwistów  
zakładowych  
<https://frdl.bialystok.pl/szkolenia-otwarte/kpa-prawo-administracyjne-organizacja-urzedu-archiwa/kurs-kancelaryjno-archiwalny-i-stopnia-10/56532>

12-15 czerwca 2023

Nowelizacja k.p.a. ze szczególnym uwzględnieniem tematyki doręczeń  
<https://frdl.bialystok.pl/szkolenia-otwarte/kpa-prawo-administracyjne-organizacja-urzedu-archiwa/kpa-6/55875> 14 czerwca 2023

Praktyczne rozwiązania w zapewnieniu dostępności architektonicznej w podmiotach publicznych. Audytowanie i monitorowanie procesu dostępności  
<https://frdl.bialystok.pl/szkolenia-otwarte/kpa-prawo-administracyjne-organizacja-urzedu-archiwa/dostepnosc-architektoniczna/56851> 16 czerwca 2023

Archiwa zakładowe i składnice akt dla archiwistów zaawansowanych  
<https://frdl.bialystok.pl/szkolenia-otwarte/kpa-prawo-administracyjne-organizacja-urzedu-archiwa/archiwa-zakladowe-i-skladnice-akt-dla-archiwistow-zaawansowanych-5/56617> 16 czerwca 2023

Intensywny kurs dla osób odbywających służbę przygotowawczą  
<https://frdl.bialystok.pl/szkolenia-otwarte/kpa-prawo-administracyjne-organizacja-urzedu-archiwa/intensywny-kurs-dla-osob-odbywajacych-sluzbe-przygotowawcza-7/55964> 20-22 czerwca 2023

Praktyczne aspekty prowadzenia rejestru czynności oraz kategorii czynności. Analizy ryzyka w jednostkach samorządu terytorialnego  
<https://frdl.bialystok.pl/szkolenia-otwarte/kpa-prawo-administracyjne-organizacja-urzedu-archiwa/praktyczne-aspekty-prowadzenia-rejestru-czynnosci/56313> 20 czerwca 2023

Brakowanie dokumentacji niearchiwalnej, czyli jak prawidłowo i zgodnie z prawem zniszczyć zbędną dokumentację.  
<https://frdl.bialystok.pl/szkolenia-otwarte/kpa-prawo-administracyjne-organizacja-urzedu-archiwa/brakowanie-dokumentacji-niearchiwalnej-czyli-jak-prawidlowo-i-zgodnie-z-prawem-zniszczyc-zbedna-dokumentacje-6/56650> 20 czerwca 2023

### **Wytwarzanie, kompletowanie i archiwizacja dokumentacji w państwowych i samorządowych jednostkach organizacyjnych**

<https://frdl.bialystok.pl/szkolenia-otwarte/kpa-prawo-administracyjne-organizacja-urzedu-archiwa/wytwarzanie-kompletowanie-i-archiwizacja-dokumentacji-w-panstwowych-i-samorzadowych-jednostkach-organizacyjnych-1/55068>

Proponujemy Państwu szkolenie z zakresu wytwarzania, kompletowania i archiwizacji dokumentacji w państwowych i samorządowych jednostkach organizacyjnych w świetle Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (dz. u. z 2018 r., poz. 217 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do Archiwów Państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (dz. u. poz. 1743). Podczas zajęć uczestnicy będą mieli okazję uzyskać odpowiedzi na wiele nurtujących pytań. Wyjaśnione zostaną najczęściej pojawiające się wątpliwości dotyczące stosowania przepisów z zakresu objętego szkoleniem. Zajęcia poprowadzi praktyk z wieloletnim doświadczeniem, starszy kustosz Archiwum Państwowego, odpowiedzialny za kontrolę postępowania z materiałami archiwalnymi w państwowych i samorządowych jednostkach organizacyjnych.

 21 czerwca 2023

Ustawa o ochronie ludności i stanie klęski żywiołowej - reforma systemu ochrony ludności, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej  
<https://frdl.bialystok.pl/szkolenia-otwarte/kpa-prawo-administracyjne-organizacja-urzedu-archiwa/ustawa-o-ochronie-ludnosci/57201> 22 czerwca 2023

Porządkowanie dokumentacji w podmiotach państwowych i samorządowych i jej udostępnianie zainteresowanym  
<https://frdl.bialystok.pl/szkolenia-otwarte/kpa-prawo-administracyjne-organizacja-urzedu-archiwa/porzadkowanie-dokumentacji-w-podmiotach-panstwowych-i-samorzadowych-2/56701> 26 czerwca 2023

Kurs: kancelaryjno-archiwalny II stopnia  
<https://frdl.bialystok.pl/szkolenia-otwarte/kpa-prawo-administracyjne-organizacja-urzedu-archiwa/kurs-kancelaryjno-archiwalny-ii-stopnia-7/56545>

29 czerwca - 04 lipca 2023

Postępowanie z dokumentacją pracowniczą w świetle wytycznych archiwów państwowych.

<https://frdl.bialystok.pl/szkolenia-otwarte/kpa-prawo-administracyjne-organizacja-urzedu-archiwa/postepowanie-z-dokumentacja-pracownicza-w-swietle-wytycznych-archiwow-panstwowych-3/57575>

03 lipca 2023

Dostęp do informacji o osobach pełniących funkcje publiczne

<https://frdl.bialystok.pl/szkolenia-otwarte/kpa-prawo-administracyjne-organizacja-urzedu-archiwa/dostep-do-informacji/57930>

04 lipca 2023

### **Prowadzenie centralnego rejestru umów w praktyce. Zmiany i wyzwania dla jsfp od 2024 roku**

<https://frdl.bialystok.pl/szkolenia-otwarte/kpa-prawo-administracyjne-organizacja-urzedu-archiwa/rejstr-umow/57850>

Ustawa z 9 czerwca 2022 r. o zmianie ustawy o podatku dochodowym ustaliła, że jsfp będą zamieszczać w Centralnym Rejestrze Umów dane umów, zawartych od 1 stycznia 2024 r. By należycie przygotować się do tego obowiązku, proponujemy Państwu szkolenie, podczas którego uczestnicy będą mogli poznać zasady dotyczące wprowadzania umów do rejestru, wyjaśnić wątpliwości w stosowaniu przepisów, poznać możliwe rozwiązania dotyczące ich zamieszczania w CRU, wdrożyć regulacje, mające na celu prawidłową realizację tego zadania. Prowadząca, w sposób przystępny wyjaśni regulacje prawne dotyczące definicji umowy, elementów składowych rejestru oraz wskaże ograniczenia w dostępie do informacji publicznej w kontekście kwalifikowania umów do wpisu do rejestru. Ponadto omówi obowiązki jednostek związane z rejestrem, wyłączenia z rejestru umów, jego elementy i istotne terminy. Szkolenie poprowadzi radca prawny, prowadząca od kilkunastu lat szkolenia dla samorządu, świadcząca wsparcie prawne jst, ceniona za jasny sposób przekazywania wiedzy, uzyskująca bardzo dobre oceny od uczestników.

06 lipca 2023

Wydawanie decyzji administracyjnych na gruncie Kodeksu postępowania administracyjnego

<https://frdl.bialystok.pl/szkolenia-otwarte/kpa-prawo-administracyjne-organizacja-urzedu-archiwa/wydawanie-decyzji-administracyjnych-na-gruncie-kodeksu-postepowania-administracyjnego/57927>

10 lipca 2023

Wydawanie pozwolenia na sprowadzenie zwłok z zagranicy – stan aktualny oraz omówienie projektu ustawy z dnia 16.03.2023 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych. Doręczenia elektroniczne w postępowaniu o wydanie zezwolenia na transport zwłok z zagranicy

<https://frdl.bialystok.pl/szkolenia-otwarte/kpa-prawo-administracyjne-organizacja-urzedu-archiwa/sprowadzenie-zwlok/57928>

31 lipca 2023

## **Kultura, sport, NGO, promocja**

Archiwizacja dokumentacji w instytucji kultury (muzeum, biblioteka, centrum kultury)

<https://frdl.bialystok.pl/szkolenia-otwarte/kultura-sport-ngo-promocja/archiwizacja-dokumentacji-w-instytucji-kultury-muzeum-biblioteka-centrum-kultury-1/55959>

13 czerwca 2023

## **Kontrola i nadzór starosty nad stowarzyszeniami. Likwidacja i przekształcenie stowarzyszenia. Uprawnienia i obowiązki organów nadzorujących w świetle przepisów o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu**

<https://frdl.bialystok.pl/szkolenia-otwarte/kultura-sport-ngo-promocja/kontrola-nad-stowarzyszeniami/57374>

Nadzór i kontrola nad stowarzyszeniami to jedno z wielu z obowiązków, spoczywających na staroście. Pracownicy starostw powiatowych, którzy mają w zakresie swoich obowiązków nadzór i kontrolę nad stowarzyszeniami powinni uaktualniać wiedzę dotyczącą praktycznego stosowanie przepisów dotyczącą uprawnień i obowiązków organów nadzorujących oraz znać orzecznictwo sądowe i prawidłowo je interpretować, by móc efektywnie realizować powierzone im zadania. W tym celu proponujemy Państwu uczestnictwo w szkoleniu, podczas którego prowadzący, radca prawny, świadczący wsparcie prawne jst, szkoląca od kilkunastu lat jst, ceniona za jasny sposób przekazywania wiedzy, uzyskująca bardzo dobre oceny od uczestników: – omówi regulacje prawne z zakresu kontroli i nadzoru nad stowarzyszeniami, – wyjaśni kompetencji starostwa jako organu nadzorującego stowarzyszenia, – w sposób przystępny przedstawi obowiązujące regulacje, w tym te dotyczące zadań, wynikających z kontroli stowarzyszenia na podstawie przepisów o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu, – zwróci uwagę na kwestie budzące niejasności oraz wskaże, jak postępować w przypadku nieprawidłowości.

15 czerwca 2023

## **Ochrona środowiska, gospodarka komunalna i mieszkaniowa**

Stwierdzenie nabycia spadku przez gminę właściwą według ostatniego miejsca zamieszkania spadkodawcy

<https://frdl.bialystok.pl/szkolenia-otwarte/ochrona-srodowiska-gospodarka-komunalna-i-mieszkaniowa/spadki/56684>

19-20 czerwca 2023

## **Radni, biuro rady**

Jak w prawidłowy sposób zorganizować i przeprowadzić w gminie wybory parlamentarne w 2023 roku?!

<https://frdl.bialystok.pl/szkolenia-otwarte/radni-biuro-rady/wybory/56101>

05 czerwca 2023

Skargi, wnioski i petycje w działalności jst w ujęciu praktycznym i analizą orzecznictwa

<https://frdl.bialystok.pl/szkolenia-otwarte/radni-biuro-rady/skargi-wnioski-i-petycje-1/56921>

12 czerwca 2023

## **Elektronizacja i cyfryzacja urzędu**

Arkusz kalkulacyjny Excel. Poziom zaawansowany

<https://frdl.bialystok.pl/szkolenia-otwarte/elektronizacja-i-cyfryzacja-urzedu/arkusz-kalkulacyjny-excel-poziom-zaawansowany-1/54658>

01-02 czerwca 2023

Platforma ePUAP jako narzędzie skutecznej komunikacji

<https://frdl.bialystok.pl/szkolenia-otwarte/elektronizacja-i-cyfryzacja-urzedu/epuap/55630>

02 czerwca 2023

Procedury postępowania z dokumentem elektronicznym w urzędzie. Od przyjęcia do doręczenia i archiwizacji

<https://frdl.bialystok.pl/szkolenia-otwarte/elektronizacja-i-cyfryzacja-urzedu/dokument-elektroniczny/55669>

06 czerwca 2023

Kurs: Elektronizacja w praktyce: EZD, EPUAP2, e-Doręczenia, podpis zaufany i podpis elektroniczny w pracy urzędu

<https://frdl.bialystok.pl/szkolenia-otwarte/elektronizacja-i-cyfryzacja-urzedu/kurs-elektronizacja-w-praktyce-ezd-epuap2-e-doreczenia-podpis-zaufany-i-podpis-elektroniczny-w-pracy-urzedu/56934>

14-16 czerwca 2023

### **Co każdy kierownik wiedzieć powinien o cyberbezpieczeństwie? Czyli praktyczne wskazówki dla kadry zarządzającej JST**

<https://frdl.bialystok.pl/szkolenia-otwarte/elektronizacja-i-cyfryzacja-urzedu/cyberbezpieczenstwo/55642>

22 czerwca 2023

Proponowane szkolenie z zakresu cyberbezpieczeństwa dedykujemy kadry zarządzającej. Podczas zajęć krok po kroku przeanalizujemy podstawy cyberbezpieczeństwa i bezpieczeństwa Informacji oraz rolę zarządzających jednostką w tych procesach.

Wdrożenie i obsługa systemów klasy EZD

<https://frdl.bialystok.pl/szkolenia-otwarte/elektronizacja-i-cyfryzacja-urzedu/ezd/57438>

11 lipca 2023

**FRDL - Podlaskie Centrum**

ul. Wrocławska 51

15-644 Białystok

tel. (85) 732 17 88

[frdl-pc@frdl.bialystok.pl](mailto:frdl-pc@frdl.bialystok.pl)

**Dział Szkoleń:**

**Małgorzata Korol**

Specjalista ds. Sprzedaży Usług Szkoleniowych

tel.: 85 732 17 88

email: [mkorol@frdl.bialystok.pl](mailto:mkorol@frdl.bialystok.pl)

**Agnieszka Lipińska**

Specjalista ds. Sprzedaży Usług Szkoleniowych

tel.: 85 732 17 88

email: [alipinska@frdl.bialystok.pl](mailto:alipinska@frdl.bialystok.pl)

**Urszula Romanowicz**

Koordinator ds. szkoleń

tel.: 85 307 02 68

email: [uromanowicz@frdl.bialystok.pl](mailto:uromanowicz@frdl.bialystok.pl)

**Beata Podgórska**

Specjalista ds. Sprzedaży Usług Szkoleniowych

tel.: 85 307 01 30

email: [bpodgorska@frdl.bialystok.pl](mailto:bpodgorska@frdl.bialystok.pl)