

Katalog szkoleń

Jeśli chcą Państwo zabezpieczyć budżet szkoleniowy na cały rok i korzystać z wydarzeń w elastyczny, wygodny i tańszy sposób – pakiety szkoleniowe 2026 to idealne rozwiązanie.

Wykup pakiet szkoleń i płać od 309 zł za szkolenie!

KURSY

KURS KANCELARYJNO-ARCHIWALNY I STOPNIA organizowany wspólnie z Archiwum Narodowym w Krakowie

<https://frdl.bialystok.pl/szkolenia-otwarte/kursy/kurs-kancelaryjno-archiwalny-i-stopnia-organizowany-wspolnie-z-archiwum-narodowym-w-krakowie-6/122381>

08 czerwca - 01 lipca 2026

Ochrona ludności, zarządzanie kryzysowe, bezpieczeństwo

Ochrona ludności i obrona cywilna dla kadry w urzędach obsługujących organy ochrony ludności oraz innych urzędach, jednostkach jst i organach jedn. pomocniczych gminy

<https://frdl.bialystok.pl/szkolenia-otwarte/ochrona-ludnosci-zarzadzanie-kryzysowe-bezpieczenstwo/ochrona-ludnosci-i-obrona-cywilna-dla-kadry-w-urzedach-obslugujacych-organy-ochrony-ludnosci-oraz-innych-urzedach-j-2/124251>

26-27 sierpnia 2026

Finanse, rachunkowość, podatki

Sprawozdawczość jednostek samorządu terytorialnego i jednostek organizacyjnych za II kwartał 2026 r

<https://frdl.bialystok.pl/szkolenia-otwarte/finanse-rachunkowosc-podatki/sprawozdawczosc-jednostek-samorzadu-terytorialnego-i-jednostek-organizacyjnych-za-ii-kwartal-2026-r/125030>

25 czerwca 2026

Kadry, prawo pracy, płace

Zarządzanie kompetencjami – od modelu do wdrożenia

<https://frdl.bialystok.pl/szkolenia-otwarte/kadry-prawo-pracy-place/zarzadzanie-kompetencjami-od-modelu-do-wdrozenia/123636>

11 czerwca 2026

KPA, prawo administracyjne, organizacja urzędu, archiwa

Kurs: Sekretarz jednostki samorządu terytorialnego - VI edycja

<https://frdl.bialystok.pl/szkolenia-otwarte/kpa-prawo-administracyjne-organizacja-urzedu-archiwa/sekretarz-vi-edycja/124407>

03-24 czerwca 2026

Obsługa e-dokumentu w świetle instrukcji kancelaryjnej z uwzględnieniem e-doręczeń oraz KSeF

<https://frdl.bialystok.pl/szkolenia-otwarte/kpa-prawo-administracyjne-organizacja-urzedu-archiwa/obsługa-e-dokumentu-4/124139>

08 czerwca 2026

Tworzenie decyzji administracyjnej - krok po kroku. Omówienie elementów decyzji w praktycznym aspekcie jej wydawania
<https://frdl.bialystok.pl/szkolenia-otwarte/kpa-prawo-administracyjne-organizacja-urzedu-archiwa/tworzenie-decyzji-administracyjnej/124826>

10 czerwca 2026

Jak procedować w EZD? Praktyczna realizacja merytorycznych obiegów dokumentów w systemie EZD PUW
<https://frdl.bialystok.pl/szkolenia-otwarte/kpa-prawo-administracyjne-organizacja-urzedu-archiwa/jak-procedowac-w-ezd/122596>

11 czerwca 2026

Procedura administracyjna na gruncie ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia, z uwzględnieniem prowadzenia postępowań w trybie odwoławczym i nadzwyczajnym
<https://frdl.bialystok.pl/szkolenia-otwarte/kpa-prawo-administracyjne-organizacja-urzedu-archiwa/procedura-administracyjna-na-gruncie-ustawy-o-rynku-pracy/125236>

12 czerwca 2026

Profesjonalna obsługa klienta w jsfp. Prawidłowe relacje interpersonalne, rozwiązywanie trudnych sytuacji w kontaktach z klientami
<https://frdl.bialystok.pl/szkolenia-otwarte/kpa-prawo-administracyjne-organizacja-urzedu-archiwa/profesjonalna-obsługa-klienta-4/124001>

15 czerwca 2026

Rozpatrywanie skarg, wniosków, petycji na podstawie k.p.a. oraz ustawy o doręczeniach elektronicznych. Sposoby składania skarg, wniosków, petycji, procedowanie, orzecznictwo i rozstrzygnięcia nadzorcze. RODO
<https://frdl.bialystok.pl/szkolenia-otwarte/kpa-prawo-administracyjne-organizacja-urzedu-archiwa/rozpatrywanie-skarg-wnioskow/125197>

15 czerwca 2026

Wydawanie decyzji administracyjnych - wybrane zagadnienia. Kodeks postępowania administracyjnego w praktyce, z uwzględnieniem zmian wprowadzonych „ustawą deregulacyjną”
<https://frdl.bialystok.pl/szkolenia-otwarte/kpa-prawo-administracyjne-organizacja-urzedu-archiwa/wydawanie-decyzji-administracyjnych-wybrane-zagadnienia-kodeks-postepowania-administracyjnego-w-praktyce-z-uwzgledn/125325>

15-16 czerwca 2026

Centralny rejestr umów. Śląskie Forum Sekretarzy
<https://frdl.bialystok.pl/szkolenia-otwarte/kpa-prawo-administracyjne-organizacja-urzedu-archiwa/centralny-rejestr-umow-11/125694>

16 czerwca 2026

Brakowanie dokumentacji niearchiwalnej wraz z zasadami ekspertyzy archiwalnej w praktyce – procedury, wymogi formalne oraz odpowiedzialność
<https://frdl.bialystok.pl/szkolenia-otwarte/kpa-prawo-administracyjne-organizacja-urzedu-archiwa/brakowanie-dokumentacji-niearchiwalnej-7/124375>

17 czerwca 2026

Wartościowanie stanowisk w jednostkach samorządowych. Dolnośląskie Forum Sekretarzy
<https://frdl.bialystok.pl/szkolenia-otwarte/kpa-prawo-administracyjne-organizacja-urzedu-archiwa/wartosciowanie-stanowisk/124675>

17 czerwca 2026

Intensywny kurs dla osób odbywających służbę przygotowawczą - edycja LXIX
<https://frdl.bialystok.pl/szkolenia-otwarte/kpa-prawo-administracyjne-organizacja-urzedu-archiwa/intensywny-kurs-dla-osob-odbywajacych-sluzbe-przygotowawcza-edycja-lxix/124503>

18-22 czerwca 2026

Centralny rejestr umów. Radykalna transparentność od 1 lipca 2026 r. Przygotowanie do wdrożenia
<https://frdl.bialystok.pl/szkolenia-otwarte/kpa-prawo-administracyjne-organizacja-urzedu-archiwa/centralny-rejestr-umow-9/123698>

19 czerwca 2026

Środki dowodowe w k.p.a. - omówienie zasad i praktyczne zastosowanie wraz ze wzorami (wezwania stron, przesłuchanie stron i świadka, dokumenty, rozprawa, oględziny, ocena materiału dowodowego)

19 czerwca 2026

<https://frdl.bialystok.pl/szkolenia-otwarte/kpa-prawo-administracyjne-organizacja-urzedu-archiwa/srodki-dowodowe-w-kpa/124522>

Koordinator ds. dostępności w instytucji – 2 dniowe zajęcia praktyczne. Obowiązki i zadania koordynatora. Dostępność cyfrowa od podstaw. Jak poprawnie monitorować dostępność? Wyzwania i kwestia odpowiedzialności, wskazówki postępowania, sprawdzone przykłady z zakresu dostępności

19-23 czerwca 2026

<https://frdl.bialystok.pl/szkolenia-otwarte/kpa-prawo-administracyjne-organizacja-urzedu-archiwa/koordynator-dostepnosci-2/124277>

Kurs kancelaryjno-archiwalny I stopnia. Kwalifikacyjny dla archiwistów zakładowych

22-25 czerwca 2026

<https://frdl.bialystok.pl/szkolenia-otwarte/kpa-prawo-administracyjne-organizacja-urzedu-archiwa/kurs-kancelaryjno-archiwalny-i-stopnia-20/123437>

CRU JSFP W PRAKTYCE. Kwalifikowanie umów na gruncie Centralnego Rejestru Umów oraz przygotowanie jednostek sektora finansów publicznych do sprawnego raportowania

22 czerwca 2026

<https://frdl.bialystok.pl/szkolenia-otwarte/kpa-prawo-administracyjne-organizacja-urzedu-archiwa/centralny-rejestr-umow-jsfp-w-praktyce/124626>

Poprawność językowa i komunikatywność tekstów urzędowych Zasady prostego języka – zmiany w 2026 roku

23 czerwca 2026

<https://frdl.bialystok.pl/szkolenia-otwarte/kpa-prawo-administracyjne-organizacja-urzedu-archiwa/poprawnosc-jezykowa-i-komunikatywnosc-tekstow-urzedowych-zasady-prostego-jezyka-zmiany-w-2026-roku/123780>

Dobre praktyki w zakresie działania rady seniorów oraz rady młodzieżowej w JST w tym ich powołanie, finansowanie i funkcjonowanie

24 czerwca 2026

<https://frdl.bialystok.pl/szkolenia-otwarte/kpa-prawo-administracyjne-organizacja-urzedu-archiwa/dobre-praktyki-2/124498>

Archiwizacja dokumentacji elektronicznej i archiwum elektroniczne

24 czerwca 2026

<https://frdl.bialystok.pl/szkolenia-otwarte/kpa-prawo-administracyjne-organizacja-urzedu-archiwa/archiwizacja-dokumentacji-elektronicznej-i-archiwum-elektroniczne-4/123379>

Biuro rzeczy znalezionych po nowelizacji - praktyka dla JST

24 czerwca 2026

<https://frdl.bialystok.pl/szkolenia-otwarte/kpa-prawo-administracyjne-organizacja-urzedu-archiwa/biuro-rzeczy-znalezionych-po-nowelizacji-praktyka-dla-jst/123665>

CRU JSFP od kuchni. Kwalifikowanie umów na gruncie CRU. Jak przygotować jednostki do sprawnego wykonywania obowiązków związanych z publikowaniem umów w CRU JSFP? Rozwiązywanie problemów prawnych i technicznych

26 czerwca 2026

<https://frdl.bialystok.pl/szkolenia-otwarte/kpa-prawo-administracyjne-organizacja-urzedu-archiwa/cru-jsfp/125253>

Kurs: kancelaryjno-archiwalny II stopnia

29 czerwca - 02 lipca 2026

<https://frdl.bialystok.pl/szkolenia-otwarte/kpa-prawo-administracyjne-organizacja-urzedu-archiwa/kurs-kancelaryjno-archiwalny-ii-stopnia-13/123393>

Raportowanie umów do centralnego rejestru umów. Kilkadziesiąt kluczowych pytań i odpowiedzi

03 lipca 2026

<https://frdl.bialystok.pl/szkolenia-otwarte/kpa-prawo-administracyjne-organizacja-urzedu-archiwa/raportowanie-umow/125886>

Instrukcja kancelaryjna i jednolity rzeczowy wykaz akt. Zarządzanie dokumentacją pod kątem audytów i kontroli zewnętrznych oraz wdrożenia EZD

<https://frdl.bialystok.pl/szkolenia-otwarte/kpa-prawo-administracyjne-organizacja-urzedu-archiwa/instrukcja-kancelaryjna-i-jednolity-rzeczowy-wykaz-akt-3/125480>

07 lipca 2026

Prowadzenie Biuletynu Informacji Publicznej – obowiązki, praktyka i najnowsze wymagania prawne.

<https://frdl.bialystok.pl/szkolenia-otwarte/kpa-prawo-administracyjne-organizacja-urzedu-archiwa/prowadzenie-biuletynu-informacji-publicznej-obowiazki-praktyka-i-najnowsze-wymagania-prawne/125916>

07 lipca 2026

ABC Centralnego Rejestru Umów (CRU) obowiązujące od 1 lipca 2026 roku. Warsztaty praktyczne dla jst i jednostek podległych

<https://frdl.bialystok.pl/szkolenia-otwarte/kpa-prawo-administracyjne-organizacja-urzedu-archiwa/abc-centralnego-rejestru-umow-3/126004>

09 lipca 2026

Informacja publiczna a dokument wewnętrzny, dokument prywatny, informacja przetworzona oraz inne rodzaje informacji i dokumentów

<https://frdl.bialystok.pl/szkolenia-otwarte/kpa-prawo-administracyjne-organizacja-urzedu-archiwa/informacja-publiczna-a-dokument-wewnetrzny-dokument-prywatny-informacja-przetworzona-oraz-inne-rodzaje-informacji-i-2/125768>

09 lipca 2026

Zadania koordynatora czynności kancelaryjnych – wymagania formalne, wskazówki praktyczne

<https://frdl.bialystok.pl/szkolenia-otwarte/kpa-prawo-administracyjne-organizacja-urzedu-archiwa/zadania-koordynatora-czynnosci-kancelaryjnych/126100>

16 lipca 2026

Dostępność cyfrowa w jsfp bez tajemnic. Praktyczne wdrożenie standardów WCAG 2.1. Przydatne narzędzia i wskazówki dot. postępowania

<https://frdl.bialystok.pl/szkolenia-otwarte/kpa-prawo-administracyjne-organizacja-urzedu-archiwa/dostepnosc-cyfrowa-3/126268>

21 lipca 2026

Kultura, sport, NGO, promocja

Umowy oraz Centralny Rejestr Umów w instytucjach kultury

<https://frdl.bialystok.pl/szkolenia-otwarte/kultura-sport-ngo-promocja/umowy-oraz-centralny-rejestr-umow-w-instytucjach-kultury/123169>

24 czerwca 2026

Radni, biuro rady

Sołectwo i fundusz sołecki w praktyce z uwzględnieniem zmian obowiązujących od 1 stycznia 2026 r.

<https://frdl.bialystok.pl/szkolenia-otwarte/radni-biuro-rady/solectwo-i-fundusz-solecki-w-praktyce-z-uwzględnieniem-zmian-obowiazujacych-od-1-stycznia-2026-r/124863>

10 czerwca 2026

Redagowanie tekstów jednolitych samorządowych aktów prawa miejscowego zgodnie z „zasadami techniki prawodawczej”, po nowelizacji z 1 marca 2026 r.

<https://frdl.bialystok.pl/szkolenia-otwarte/radni-biuro-rady/redagowanie-tekstow-jednolitych-samorzadowych-aktow-prawa-miejscowego-zgodnie-z-zasadami-techniki-prawodawczej-po-n-1/124895>

15 czerwca 2026

Nieruchomości, zagospodarowanie przestrzenne, budownictwo

Jak legalnie prowadzić roboty budowlane przy zabytkach? Nowelizacja Ustawy z dnia 15 października 2025 r. o ochronie zabytków

<https://frdl.bialystok.pl/szkolenia-otwarte/nieruchomosci-zagospodarowanie-przestrzenne-budownictwo/jak-legalnie-prowadzic-roboty-budowlane-przy-zabytkach-nowelizacja-ustawy-z-dnia-15-pazdziernika-2025-r-o-ochronie/125149>

17 czerwca 2026

Weryfikacja operatu szacunkowego przez zamawiającego - warsztaty

<https://frdl.bialystok.pl/szkolenia-otwarte/nieruchomosci-zagospodarowanie-przestrzenne-budownictwo/weryfikacja-operatu-szacunkowego-przez-zamawiajacego-warsztaty-2/122600>

17-18 czerwca 2026

Ochrona środowiska, gospodarka komunalna i mieszkaniowa

Zapobieganie bezdomności zwierząt z uwzględnieniem założeń ustawy o Krajowym Rejestrze Oznakowanych Psów i Kotów

<https://frdl.bialystok.pl/szkolenia-otwarte/ochrona-srodowiska-gospodarka-komunalna-i-mieszkaniowa/zapobieganie-bezdomnosci-zwierzat-z-uwzględnieniem-zalozen-ustawy-o-krajowym-rejestrze-oznakowanych-psow-i-kotow/125858>

07 lipca 2026

Pomoc społeczna, zdrowie

Zmiana i uchylenie decyzji administracyjnej w pomocy społecznej: pomoc społeczna, świadczenia rodzinne, fundusz alimentacyjny, potwierdzanie prawa do świadczeń zdrowotnych, stypendium szkolne. Procedura, wzory zawiadomień, wezwań i decyzji, tryby z ustawy i z k.p.a.

<https://frdl.bialystok.pl/szkolenia-otwarte/pomoc-spoeczna-zdrowie/zmiana-i-uchylenie-decyzji-administracyjnej-1/125062>

15 czerwca 2026

Zamówienia publiczne

Kurs: zamówienia o wartości poniżej progów unijnych / certyfikaty / odwołania. „zmiany systemu zamówień od lipca 2026 roku”
<https://frdl.bialystok.pl/szkolenia-otwarte/zamowienia-publiczne/kurs-zamowienia-o-wartosci-ponizej-progow-unijnych-certyfikaty-odwolania-zmiany-systemu-zamowien-od-lipca-2026-roku/124741>

17-19 czerwca 2026

Elektronizacja i cyfryzacja urzędu

Kurs: specjalista ds. AI - sztuczna inteligencja w administracji. Edycja III
<https://frdl.bialystok.pl/szkolenia-otwarte/elektronizacja-i-cyfryzacja-urzedu/kurs-specjalista-ds-ai-sztuczna-inteligencja-w-administracji-edycja-iii/123766>

08-26 czerwca 2026

Cyberbezpieczeństwo w JST w praktyce – zapobieganie, reagowanie, zgodność z przepisami

<https://frdl.bialystok.pl/szkolenia-otwarte/elektronizacja-i-cyfryzacja-urzedu/cyberbezpieczenstwo-w-jst-w-praktyce-zapobieganie-reagowanie-zgodnosc-z-przepisami/123553>

16 czerwca 2026

Cyfryzacja procesu inwestycyjnego-praktyka i przepisy

<https://frdl.bialystok.pl/szkolenia-otwarte/elektronizacja-i-cyfryzacja-urzedu/cyfryzacja-procesu-inwestycyjnego-praktyka-i-przepisy/124505>

22 czerwca 2026

Sztuczna inteligencja w przygotowaniu raportu o stanie gminy – praktyczne wykorzystanie AI w analizie danych i tworzeniu treści

<https://frdl.bialystok.pl/szkolenia-otwarte/elektronizacja-i-cyfryzacja-urzedu/sztuczna-inteligencja-4/123077>

26 czerwca 2026

Rozwój osobisty

Kurs: Stanowisko kierownicze w administracji publicznej – zarządzanie, organizacja i odpowiedzialność. Edycja III

<https://frdl.bialystok.pl/szkolenia-otwarte/rozwoj-osobisty/kurs-stanowisko-kierownicze-w-administracji-publicznej-zarzadzanie-organizacja-i-odpowiedzialnosc-edycja-iii/120236>

15-25 czerwca 2026

Fundusze europejskie i pomoc publiczna

Obsługa i archiwizacja dokumentacji projektów unijnych

<https://frdl.bialystok.pl/szkolenia-otwarte/fundusze-europejskie-i-pomoc-publiczna/obsługa-i-archiwizacja-dokumentacji-projektow-unijnych-1/125646>

29 lipca 2026

Kontakt



Fundacja Rozwoju
Demokracji Lokalnej

im. Jerzego Regulskiego

Podlaskie Centrum Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej

im. Jerzego Regulskiego:

ul. Wrocławska 51, 15-644 Białystok,

tel.: 537 200 539

email: | frdl-pc@frdl.org.pl

www.frdl.bialystok.pl

Małgorzata Korol

Koordynator ds. szkoleń

tel.: 537 200 539

email: malgorzata.korol@frdl.org.pl

Agnieszka Żelazna

Koordynator ds. szkoleń

tel.: 790 431 300

email: agnieszka.zelazna@frdl.org.pl

Beata Podgórska

Specjalista ds. sprzedaży usług szkoleniowych

tel. 790 572 100

email: beata.podgorska@frdl.org.pl

Agnieszka Dziemianowicz

Specjalista ds. sprzedaży usług szkoleniowych

tel.: 537 200 539

email: agnieszka.dziemianowicz@frdl.org.pl

Zapraszamy również do odwiedzenia nas na:



facebook.com/FRDLPC