

KATALOG SZKOLEŃ

2024

WIOSNA



KPA, prawo administracyjne, organizacja urzędu, archiwa

Zasady archiwizacji dokumentacji projektów unijnych w świetle
wytycznych archiwów państwowych

<https://frdl.bialystok.pl/szkolenia-otwarte/kpa-prawo-administracyjne-organizacja-urzedu-archiwa/zasady-archiwizacji-dokumentacji-projektow-unijnych-3/79393>

24 czerwca 2024

Fundusze europejskie i pomoc publiczna

Fundusze UE na klimat i środowisko w perspektywie 2021-2027

<https://frdl.bialystok.pl/szkolenia-otwarte/fundusze-europejskie-i-pomoc-publiczna/fundusze-ue-na-klimat-i-srodowisko/76861>

07 maja 2024

Kwalifikowalność wydatków w projektach UE na lata 2021-2027

<https://frdl.bialystok.pl/szkolenia-otwarte/fundusze-europejskie-i-pomoc-publiczna/kwalifikowalnosc-wydatkow-w-projektach-ue-na-lata-2021-2027-3/77173>

14 maja 2024

Prawidłowa ewidencja księgowa projektów finansowanych ze środków UE

<https://frdl.bialystok.pl/szkolenia-otwarte/fundusze-europejskie-i-pomoc-publiczna/prawidlowa-ewidencja-ksiegowa-3/76874>

17 maja 2024

Zmiany i nowości w pomocy publicznej w 2024 r.

<https://frdl.bialystok.pl/szkolenia-otwarte/fundusze-europejskie-i-pomoc-publiczna/pomoc/78205>

23 maja 2024

Realizacja i rozliczanie projektu EFS+ na przykładach

<https://frdl.bialystok.pl/szkolenia-otwarte/fundusze-europejskie-i-pomoc-publiczna/realizacja-i-rozliczanie-projektu-efs-na-przykladach/78456>

23 maja 2024

Aplikacja SL2021 projekty - jak rozliczać projekty unijne w systemie CST
2021

<https://frdl.bialystok.pl/szkolenia-otwarte/fundusze-europejskie-i-pomoc-publiczna/sl2021/77138>

27 maja 2024

Zarządzanie projektami zgodnie z metodyką PM² Komisji Europejskiej.

Poziom podstawowy

<https://frdl.bialystok.pl/szkolenia-otwarte/fundusze-europejskie-i-pomoc-publiczna/zarzadzanie-projektami-6/78792>

05-07 czerwca 2024

Kwalifikowalność Vat w projektach UE w latach 2021-2027. Oświadczenie
o kwalifikowalności Vat

<https://frdl.bialystok.pl/szkolenia-otwarte/fundusze-europejskie-i-pomoc-publiczna/kwalifikowalnosc-4/79246>

06 czerwca 2024

Zatrudnianie i wynagradzanie personelu oraz pracowników
wnioskodawcy w projektach ue w perspektywie 2021-2027

<https://frdl.bialystok.pl/szkolenia-otwarte/fundusze-europejskie-i-pomoc-publiczna/zatrudnianie-i-wynagradzanie-personelu-oraz-pracownikow-wnioskodawcy-w-projektach-ue-3/79114>

10 czerwca 2024

Kurs: Specjalista ds. funduszy UE – nowy okres programowania 2021-2027
(Edycja XV)

<https://frdl.bialystok.pl/szkolenia-otwarte/fundusze-europejskie-i-pomoc-publiczna/specjalista-ds-funduszy-ue-4/77217>

12-17 czerwca 2024

Udzielanie zamówień w perspektywie finansowej UE 2021–2027 ze szczególnym uwzględnieniem zasady konkurencyjności oraz zamówień o wartości mniejszej niż progi unijne

<https://frdl.bialystok.pl/szkolenia-otwarte/fundusze-europejskie-i-pomoc-publiczna/udzielanie-zamowien-4/79608>

25 czerwca 2024

POLECAMY NASTĘPUJĄCE SZKOLENIA

Profesjonalna obsługa klienta w urzędzie (w tym w trudnych sytuacjach w obsłudze)

<https://frdl.org.pl/profesjonalna-obsługa-klienta-w-urzedzie>



tradycyjnym a nowoczesnym modelem obsługi klienta, wzmocnią swoje umiejętności w zakresie aktywnego słuchania.

To szkolenie pozwoli uczestnikom zapoznać się z zasadami profesjonalnej obsługi klienta w urzędzie i wzmocnić swoje umiejętności dotyczące typowych ale i trudniejszych sytuacji w obsłudze klienta. Uczestnicy będą mieli okazję zapoznać się z różnymi typami klientów i sposobów komunikowania się dostosowanego do każdego z rodzajów interesariuszy, a także uświadomią sobie rolę pierwszego wrażenia i znaczenie wizerunku osobistego na kształtowanie wizerunku instytucji, którą reprezentują. Poznają zmiany zachodzące w relacjach między

 **DOWIEDZ SIĘ WIĘCEJ >**

Promowanie etyki zawodowej i utrwalanie postaw antykorupcyjnych w sektorze publicznym

<https://frdl.org.pl/promowanie-etyki-zawodowej-i-utrwalanie-postaw-antykorupcyjnych-w-sektorze-publicznym>



w profilaktyce korupcji.

Bez wątpienia promowanie etyki i kultury uczciwości w sektorze publicznym służy poprawie profesjonalizmu, komunikacji w urzędzie i tego jak współpracują i jak odbierani są jego pracownicy. Atutem oferowanego szkolenia jest bogaty program obejmujący choćby problematykę prawidłowej komunikacji, profilaktykę nadużyć, omówienie praktycznej problematyki i prawidłowych reakcji na te incydenty ze strony pracodawcy i pracowników, co pozwala chronić organizację przed negatywnymi incydentami w zakresie etyki i wykazać, że kierownictwo wykazuje należyłą staranność

 **DOWIEDZ SIĘ WIĘCEJ >**

Trening radzenia sobie ze stresem. Trening antystresowy

<https://frdl.org.pl/trening-antystresowy>



„Tracę nerwy”, „Jasna krew mnie zalewa”, „Kipię ze złości” – jeśli przychodzą Ci do głowy takie powiedzenia w sytuacjach stresogennych to ten warsztat jest dla Ciebie. Na nich poznasz metody diagnozowania i skutecznego radzenia sobie z obciążeniami oraz obniżaniem poziomu stresu. Dzięki temu odnajdziesz harmonię pomiędzy życiem zawodowym i prywatnym, zdobędziesz umiejętności relaksacji w stresujących warunkach oraz odnajdziesz inspirację do rozwoju i odszukania w sobie pozytywnych emocji.

 **DOWIEDZ SIĘ WIĘCEJ >**



Do naszej oferty nagranych szkoleń VOD trafiły nowe szkolenia dotyczące **przeciwdziałaniu mobbingowi w administracji publicznej**. Szkolenia dostępne są w dwóch wersjach - dla kadry kierowniczej oraz dla pracowników.

Oba szkolenia dostępne są już teraz na [naszej platformie VOD.FRDL.PL](https://vod.frdl.pl/):
<https://vod.frdl.pl/>

[Dla kadry kierowniczej - przeciwdziałanie mobbingowi w administracji publicznej](https://vod.frdl.pl/kurs/1121/dla-kadry-kierowniczej-przeciwdzialanie-mobbingowi-w-administracji-publicznej) - 199zł

<https://vod.frdl.pl/kurs/1121/dla-kadry-kierowniczej-przeciwdzialanie-mobbingowi-w-administracji-publicznej>

[Dla pracowników - przeciwdziałanie mobbingowi w administracji publicznej](https://vod.frdl.pl/kurs/1061/dla-pracownikow-przeciwdzialanie-mobbingowi-w-administracji-publicznej) - 199zł

<https://vod.frdl.pl/kurs/1061/dla-pracownikow-przeciwdzialanie-mobbingowi-w-administracji-publicznej>

Pracodawca ma obowiązek podejmować działania mające na celu eliminowanie mobbingu, dlatego zapraszamy do zakupu pakietu dostępu do szkolenia **dla wszystkich pracowników instytucji** na indywidualnych jeszcze lepszych warunkach cenowych.

Kontakt z Ośrodkiem FRDL

FRDL - Podlaskie Centrum

ul. Wrocławska 51

15-644 Białystok

tel. (85) 732 17 88

frdl-pc@frdl.org.pl

Magdalena Kochanowska

Dyrektorka FRDL-PC

tel.: 577 199 968

email: magdalena.kochanowska@frdl.org.pl

Dział Szkoleń:

Małgorzata Korol

Specjalista ds. Sprzedaży Usług Szkoleniowych

tel.: 85 732 17 88

email: malgorzata.korol@frdl.org.pl

Beata Podgórska

Specjalista ds. Sprzedaży Usług Szkoleniowych

tel.: 85 732 17 88

email: beata.podgorska@frdl.org.pl

Agnieszka Lipińska

Specjalista ds. Sprzedaży Usług Szkoleniowych

tel.: 85 307 05 69

email: agnieszka.lipinska@frdl.org.pl

Urszula Romanowicz

Koordynator ds. szkoleń

tel.: 85 307 02 68

email: urszula.romanowicz@frdl.org.pl