

ZAMÓWIENIA PUBLICZNE DLA ZAAWANSOWANYCH. PRAKTYCZNE ROZWIĄZANIA DLA DOŚWIADCZONYCH, KONKRETNE PODEJŚCIE DO BIEŻĄCYCH PROBLEMÓW

WAŻNE INFORMACJE:

- Proponujemy Państwu udział w jednodniowym szkoleniu, podczas którego przeanalizujemy kluczowe zagadnienia z zakresu udzielania zamówień publicznych. W trakcie szkolenia zostanie przeanalizowana duża ilość problemów rozstrzygniętych w sporach w KIO (odwołania) oraz Głównej Komisji Orzekającej (naruszenie dyscypliny finansów publicznych). Wszystkie wybrane przez prowadzącego oraz zaproponowane przez uczestników zagadnienia będziemy omawiać w ujęciu praktycznym. Udział w szkoleniu daje możliwość zdefiniowania miejsc wymagających poprawy w stosunku do poprzednio prowadzonych postępowań.
- Uczestnicy szkolenia otrzymają obszerny materiał szkoleniowy z aktami prawnymi pomocnymi w systemie zamówień publicznych: prezentację z prowadzonego szkolenia w formacie pdf, dodatkowe informacje i odpowiedzi, regulacje prawne, listy sprawdzające w poszczególnych etapach, schematy, materiały związane z prowadzonymi ćwiczeniami, opinie i interpretacje dotyczące omawianych na szkoleniu zagadnień, oraz inne dokumenty dotyczące przedmiotu szkolenia. Przygotowane materiały szkoleniowe mają w sposób praktyczny przygotować uczestnika szkolenia do procedur zamówień publicznych w wersji zgodnej z przepisami systemu zamówień publicznych.
- Szkolenie jest przeznaczony dla osób, które dysponują co najmniej 3-4 letnią wiedzą i doświadczeniem w zakresie zamówień publicznych. Podczas szkolenia obowiązuje zasada, że uczestnicy szkolenia znają przepisy ustawy pzp i aktów wykonawczych, przygotowawali i prowadzili postępowania o wartości poniżej i równej lub powyżej 170 000 zł (powyżej progów unijnych).

CELE I KORZYŚCI:

- Uzupelnia i uporządkują wiedzę z zakresu zamówień publicznych o różnych kwotach progowych.
- Otrzymają wiedzę, jak przygotować i przeprowadzić postępowanie o wartości zamówienia objętego trybami zamówień publicznych oraz jak zadbać o poprawną realizację umowy.
- Poznają często występujące nieprawidłowości oraz receptę, w jaki sposób ich unikać w przyszłości.
- Poznają metody, i sposób doboru narzędzi obejmujących system zamówień publicznych w ujęciu praktycznym. Przykładowo zestaw instrumentów prawnych pozwalających „zrealizować” zamówienie w 24h.
- Zapoznają się ze metodami aktualizacji swojej wiedzy w systemie zamówień publicznych.
- Na przykładowych postępowaniach o różnych kwotach progowych poznają technikę sprawdzenia SWZ, ogłoszenia o zamówieniu w 15 minut.
- Zapoznają się z wymaganiami dotyczącymi sprawdzenia i weryfikacji postępowań opartych na zamówieniach publicznych oraz mechanizmem samokontroli prowadzonych postępowań.
- Poznają przypadki dobrych oraz nieprawidłowych rozwiązań związanych z zamówieniami publicznymi.
- Podniosą kwalifikacje oraz kompetencje w zakresie stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
- Poznają odpowiedzi na najczęściej pojawiające się pytania i wątpliwości związane z tematem zajęć w tym Centralnego Rejestru Umów JSFP czy certyfikacji wykonawców.

PROGRAM:

1. Zestawienie regulacji prawnych związanych z systemem zamówień – wersja autorskiego powiązania wymagań w systemie zamówień publicznych.
2. Etap przygotowania, prowadzenia postępowania w procedurach o wartości poniżej 170 000 zł – czy jest poprawnie? Realizacja umowy.
3. Ćwiczenia – analiza procedur/regulacji wewnętrznych przesłanych przez uczestników szkolenia. Panel dyskusyjny.
4. Przygotowanie postępowania objętego trybami wynikającymi z ustawy pzp. Specyfika wymagań i praktyczne ich zastosowanie. Certyfikacja wykonawców w procedurach poniżej i powyżej 170 000 zł.
5. Prowadzenie postępowań może być proste z małym nakładem czasu na ich przygotowanie i realizację.
6. Ćwiczenia – analiza dokumentacji postępowania i ogłoszenia o zamówieniu przesłanych przez uczestników szkolenia. Panel dyskusyjny.
7. Prowadzenie postępowania w oparciu o wymagania ujęte w ustawie pzp. Wybrane elementy postępowania.
8. Realizacja umowy. Czego unikać, a jakie rozwiązania zabezpieczają wykonanie umowy w sposób zgodny z wymaganiami ustawy pzp.
9. Ćwiczenia – analiza czynności w postępowaniu i w trakcie realizacji umowy. Panel dyskusyjny.
10. Ułatwienia w realizacji obowiązków związanych z Centralnym Rejestrem Umów JSFP – praktyczne przykłady.

ADRESACI:

Zamawiający, czyli osoby odpowiedzialne za przygotowanie i realizację zamówień publicznych: kierownicy jednostek, komisja przetargowa, służby finansowo-księgowe, osoby zajmujące się przygotowaniem postępowania lub nadzorem nad realizacją zamówienia (umowy). Wykonawcy, którzy są zainteresowani poznaniem schematu i czynnościami, które ma wypełnić zamawiający w zamówieniach publicznych. Osoby zajmujące się kontrolami zamówień publicznych lub nadzorujące ich poprawność w danej jednostce.

PROWADZĄCY:

Jeden z najbardziej cenionych specjalistów i trenerów w zakresie zamówień publicznych w Polsce. Zamówieniami publicznymi zajmuje się od 1994 roku. Doskonale zorientowany w specyfice funkcjonowania podmiotów podlegających systemowi zamówień publicznych. Trener zamówień publicznych wpisany w roku 1994 na listę Prezesa UZP w zakresie: dostaw, usług, usług informatycznych oraz robót budowlanych. Autor licznych publikacji i artykułów. W latach 1995-2006 wpisany na listę arbitrów Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych. Jego wiedza praktyczna sprawdza się przy konsultacjach, przy przygotowaniu i prowadzeniu postępowań, weryfikacji ogłoszeń o zamówieniu i treści specyfikacji czy budowaniu rozwiązań organizacyjnych oraz w prowadzeniu szkoleń na terenie całego kraju. Dysponuje praktyczną wiedzą dotyczącą kontroli postępowań opartych na wytycznych dotyczących kwalifikowania wydatków w poprzedniej i obecnej perspektywie (na lata 2021-2027). Praktyk w trzech płaszczyznach: zamawiający, wykonawca oraz kontrola zamówień. Każdego roku w jego szkoleniach bierze udział kilka tysięcy osób (średnio w roku ok. 110 szkoleń jedno, dwu lub trzydniowych), a częste konsultacje i doradztwo (także telefonicznie) prowadzi od 32 lat. W rankingach popularności osób prowadzących szkolenia niezmiennie zajmuje czołowe pozycje.

Zamówienia publiczne dla zaawansowanych. Praktyczne rozwiązania dla doświadczonych, konkretne podejście do bieżących problemów



Szkolenie będziemy realizowali **w formie webinarium online**.



28 sierpnia 2026 r.

Szkolenie w godzinach 09:30-14:30



Cena: 479 PLN netto/os. Przy zgłoszeniach do **14 sierpnia 2026 r.** cena wynosi: **429 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE DO KONTAKTU: Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego, Centrum Mazowsze; ul. Jelinka 6, 01-646 Warszawa; tel. 732 983 894; szkolenia@frdl.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

(dane do faktury)

Nazwa i adres nabywcy

NIP Nabywcy

Nazwa i adres odbiorcy

NIP Odbiorcy

NIP

Telefon

1. **Imię i nazwisko uczestnika**, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. **Imię i nazwisko uczestnika**, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Faktura zostanie wystawiona jako faktura ustrukturyzowana w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF).

Uwagi:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.mazowsze.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przestać poprzez formularz zgłoszenia na www.frdl.mazowsze.pl do 25 sierpnia 2026 r.

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. **Płatność należy uregulować przelewem na podstawie faktury w KSeF.**

Podpis osoby upoważnionej _____