

## **WYDZIERŻAWIANIE NIERUCHOMOŚCI GMINNYCH W PRAKTYCE**

### **INFORMACJE O SZKOLENIU:**

Podczas proponowanych zajęć przedstawimy, jak zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz procedurami wydzierżawiać gminne nieruchomości. Omówimy kompetencje poszczególnych organów dotyczące wydzierżawiania. Zaprezentujemy dobre praktyki w zakresie sporządzania umowy dzierżawy. Przeanalizujemy kwestie dotyczące wydzierżawiania dróg wewnętrznych. Przedstawimy wydzierżawianie nieruchomości w kontekście podatku VAT. Poddamy analizie roszczenia związane z bezumownym korzystaniem z nieruchomości.

### **CELE I KORZYŚCI:**

- Poznasz przepisy regulujące wydzierżawianie nieruchomości gminnych.
- Dowiesz się, jak sporządzać poprawne i korzystne dla gminy umowy dzierżawy.
- Zdobędziesz, uzupełnisz i uporządkujesz wiedzę z zakresu wydzierżawiania nieruchomości w praktycznych aspektach np. m.in. w przedmiocie sposobie ustalania stawek czynszu.
- Poznasz trudności związane z dzierżawą oraz sposoby ich unikania.
- Uzyskasz odpowiedzi na najczęściej pojawiające się pytania i wątpliwości związane z tematem zajęć.

### **PROGRAM:**

- 1. Dzierżawa jako forma władania rzeczą w polskim prawie:**
  - a. Charakter i istota umowy dzierżawy.
  - b. Dzierżawa a najem.
- 2. Podstawy prawne dzierżawienia nieruchomości przez gminy:**
  - a. Ustawa – Kodeks Cywilny.
  - b. Ustawa o gospodarce nieruchomościami.
  - c. Ustawa o samorządzie gminnym.
- 3. Dzierżawienie nieruchomości gminnych w praktyce:**
  - a. Zasady wydzierżawiania gruntów:
    - Regulacje ustawowe,
    - Kompetencje rady gminy,
    - Kompetencje wójta, burmistrza, prezydenta miasta.
  - b. Procedura wydzierżawiania:
    - Zarządzenie w sprawie wysokości stawek czynszu dzierżawy,
    - Możliwe procedury wewnętrzne gmin,
    - Ogłaszanie wykazów nieruchomości przeznaczonych do wydzierżawienia.
  - c. Wydzierżawianie gruntów w drodze przetargu.
- 4. Umowa dzierżawy:**
  - a. Zasada swobody zawierania umów.
  - b. Obligatoryjne elementy umowy.
  - c. Zapisy umowy korzystne dla gmin.
- 5. Wydzierżawianie dróg wewnętrznych.**
- 6. Wydzierżawianie nieruchomości gminnych a podatek VAT.**
- 7. Roszczenia związane z bezumownym korzystaniem z nieruchomości.**
- 8. Wydzierżawianie nieruchomości gminnych przez radnych.**
- 9. Podsumowanie. Pytania i odpowiedzi.**

### **ADRESACI:**

Pracownicy wydziałów gospodarki nieruchomościami w jednostkach samorządu terytorialnego.

### **PROWADZĄCY:**

Z wykształcenia jest administratywistą. Posiada również licencję pośrednika w obrocie nieruchomościami. Na co dzień kieruje pracą Referatu Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami.

## Wydzierżawianie nieruchomości gminnych w praktyce



Szkolenie będziemy realizowali **w formie webinarium on line.**



**10 lipca 2026 r.**

**Szkolenie w godzinach 9:00-13:00**



**Cena: 479 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

**CENA zawiera:** udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

**DANE  
DO  
KONTAKTU:**

**Podlaskie Centrum Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej**  
**im. Jerzego Regulskiego**  
ul. Wrocławska 51, 15-644 Białystok  
tel. 537 200 539 | [frdl-pc@frdl.org.pl](mailto:frdl-pc@frdl.org.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

**dane do faktury**

Nazwa i adres nabywcy

NIP Nabywcy

Nazwa i adres odbiorcy

NIP Odbiorcy

Telefon

1. **Imię i nazwisko uczestnika**, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. **Imię i nazwisko uczestnika**, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK  NIE

Faktura zostanie wystawiona jako faktura ustrukturyzowana w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF).

Uwagi: .....

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl.bialystok.pl](http://www.frdl.bialystok.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na [frdl-pc@frdl.org.pl](mailto:frdl-pc@frdl.org.pl)  
do **7 lipca 2026 r.**

**UWAGA!** Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. **Płatność należy uregulować przelewem na podstawie faktury w KSeF.**

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_