

## **FUNDUSZE NA KULTURĘ W PRAKTYCE – JAK PRZYGOTOWAĆ SWÓJ PIERWSZY SKUTECZNY WNIOSEK O DOFINANSOWANIE**

### **WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:**

- Szkolenie stanowi podstawowe praktyczne wprowadzenie **do skutecznego pozyskiwania środków na działania kulturalne** – od pomysłu do złożenia wniosku.
- Czy można przygotować dobry wniosek bez użycia AI? Oczywiście. **Podczas szkolenia uczestnicy poznają sprawdzony proces planowania projektu od podstaw i tworzenia wniosków krok po kroku.** Przeanalizują przykładowe formularze, omówią harmonogram konkursów oraz przyjrzą się najważniejszym założeniom aktualnych naborów.
- Udział w szkoleniu pozwoli rozpocząć przygodę z pisaniem wniosków, zwiększyć pewność w aplikowaniu o środki oraz uniknąć najczęstszych błędów, które obniżają szanse na dofinansowanie.

### **CELE I KORZYŚCI:**

- Zdobyć podstawowej wiedzy na temat przygotowywania projektów kulturalnych i ubiegania się o dofinansowanie.
- Nabycie umiejętności prawidłowego wypełniania wniosku o grant, w tym opisywania celów, działań, rezultatów i budżetu projektu.
- Zrozumienie logiki konkursów oraz sposobu myślenia ekspertów oceniających wnioski.
- Nabycie umiejętności planowania projektów w odpowiedzi na założenia konkursowe.
- Poznanie sposobów zwiększania szans na uzyskanie dofinansowania.
- Wzmocnienie pewności i swobody w przygotowywaniu wniosków o środki zewnętrzne.
- Poznanie najważniejszych źródeł finansowania projektów kulturalnych.

### **PROGRAM:**

#### **1. Wprowadzenie do projektów i grantów:**

- czym jest projekt kulturalny,
- czym są granty i kto przyznaje dofinansowania,
- najpopularniejsze źródła finansowania działań kulturalnych,
- podstawowe pojęcia używane w projektach i konkursach.

#### **2. Od pomysłu do projektu:**

- jak zamienić pomysł w projekt,
- określanie celu projektu,
- kto będzie odbiorcą działań,
- planowanie podstawowych działań projektowych,
- ćwiczenie: tworzenie prostego opisu pomysłu projektowego.

#### **3. Jak czytać ogłoszenia o konkursach?**

- gdzie szukać informacji o konkursach grantowych,
- jak analizować regulaminy i dokumentację konkursową,
- na co zwracać uwagę przed złożeniem wniosku,

- najczęstsze błędy popełniane przez początkujących.
- 4. Wniosek o dofinansowanie krok po kroku:**
- budowa formularza wniosku,
  - jak opisywać cele i działania,
  - czym są rezultaty projektu,
  - jak opisać grupę odbiorców,
  - ćwiczenie: uzupełnianie przykładowych fragmentów wniosku.
- 5. Podstawy budżetu projektu:**
- czym jest budżet projektu,
  - podstawowe rodzaje kosztów,
  - koszty kwalifikowalne i niekwalifikowalne,
  - jak planować wydatki w projekcie,
  - najczęstsze błędy w budżetach projektowych,
  - ćwiczenie: przygotowanie prostego budżetu.
- 6. Język prostego i czytelnego wniosku:**
- jak pisać jasno i konkretnie,
  - najczęstsze błędy językowe we wnioskach,
  - jak unikać zbyt ogólnych sformułowań,
  - przykłady dobrze i źle napisanych opisów projektowych.

## **DZIEŃ II**

### **1. Jak oceniane są wnioski?**

- jak wygląda proces oceny projektów,
- kryteria formalne i merytoryczne,
- na co zwracają uwagę eksperci,
- najczęstsze przyczyny odrzucania wniosków.

### **2. Jak przygotować projekt krok po kroku?**

- planowanie harmonogramu działań,
- przygotowanie dokumentów i załączników,
- sprawdzanie poprawności wniosku przed wysłaniem,
- praktyczna checklista dla początkujących.

### **3. Gdzie szukać pieniędzy na działania kulturalne?**

- przegląd podstawowych programów grantowych,
- krajowe i lokalne źródła finansowania,
- wybrane możliwości współpracy międzynarodowej,
- kalendarz konkursów i planowanie aplikowania.

### **4. Warsztat praktyczny – przygotowanie mini projektu:**

- praca nad własnym pomysłem projektowym,
- tworzenie uproszczonego opisu projektu,
- przygotowanie podstawowych elementów budżetu i harmonogramu,
- omówienie projektów uczestników.

### **5. Aktualne konkursy i możliwości finansowania:**

- omówienie aktualnych i planowanych naborów,
- gdzie szukać wiarygodnych informacji o konkursach,
- przydatne strony internetowe i newslettery grantowe.

### **6. Podsumowanie szkolenia:**

- sesja pytań i odpowiedzi.

**ADRESACI:**

Szkolenie jest skierowane do pracowników samorządowych instytucji kultury, pracowników jednostek samorządu terytorialnego, osób rozpoczynających pracę z projektami i pozyskiwaniem funduszy na działania kulturalne i społeczne, przedstawicieli organizacji pozarządowych, animatorów kultury, lokalnych liderów oraz wszystkich osób zainteresowanych tematyką przygotowywania projektów i ubiegania się o dofinansowanie działań kulturalnych.

**PROWADZĄCA:**

Antropolog kultury. Ukończyła Szkołę Trenerską Organizacji Pozarządowych. Od ponad 20 lat związana z sektorem kultury oraz organizacjami pozarządowymi. Od ponad 15 lat prowadzi szkolenia dotyczące planowania i realizacji projektów kulturalnych, a także pozyskiwania środków. Ma duże doświadczenie w pisaniu wniosków na realizację projektów kulturalnych, ale także w ocenie wniosków w roli eksperta dla wielu publicznych i prywatnych instytucji grantodawczych.

## Fundusze na kulturę w praktyce – jak przygotować swój pierwszy skuteczny wniosek o dofinansowanie



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium online.



**23,24 czerwca 2026 r.**

**Szkolenie w godzinach 10:00-14:00**



**Cena: 859 PLN netto/os. Przy zgłoszeniach do 9 czerwca 2026 r. cena wynosi: 799 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

### CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

### DANE

### DO

### KONTAKTU:

**Podlaskie Centrum Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej**  
im. Jerzego Regulskiego  
ul. Wrocławska 51, 15-644 Białystok  
tel. 537 200 539 | [frdl-pc@frdl.org.pl](mailto:frdl-pc@frdl.org.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

(dane do faktury)

Nazwa i adres nabywcy

NIP Nabywcy

Nazwa i adres odbiorcy

NIP Odbiorcy

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

**Faktura zostanie wystawiona jako faktura ustrukturyzowana w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF).**

**Uwagi:** .....

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl.bialystok.pl](http://www.frdl.bialystok.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Zgłoszenia prosimy przesyłać do 16 czerwca 2026 r.**

**UWAGA!** Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. **Płatność należy uregulować przelewem na podstawie faktury w KSeF.**

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_