

### MIESZKANIE ZA REMONT – JAK SKUTECZNIE WDROŻYĆ PROGRAM W ZASOBIE GMINNYM

#### WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

- **Podczas proponowanego szkolenia:**
  - dokładnie przeanalizujemy procedurę przygotowania przepisów prawa miejscowego określającego zasady przeprowadzania remontów komunalnych lokali mieszkalnych przez przyszłych najemców i na ich koszt.
  - przedstawimy również zawartość umowy /porozumienia określającej zasady remontu przez przyszłego najemcę.
- Prowadzący, oprócz analizy regulacji prawnych, przedstawi jak należy stosować przepisy oraz przekaze cenne wskazówki i podpowiedzi, jak realizować obowiązki prawne.
- **Uczestnicy szkolenia uzyskają również możliwość konsultacji poszkoleniowych z trenerem.**

#### CELE I KORZYŚCI:

- Przedstawienie pracownikom urzędów gmin, zarządcom i administratorom komunalnych budynków mieszkalnych możliwości przygotowania programu przeprowadzania remontów komunalnych lokali, przez przyszłych najemców na ich koszt.
- Przekazanie informacji o zasadach przygotowania i przeprowadzenia programu „Mieszkanie za remont”.
- Omówienie problematyki zawierania i rozliczania umowy / porozumienia remontowego.
- Wskazanie najczęściej popełnianych błędów i nieprawidłowości pojawiających się na etapie przygotowania uchwał rady gminy i zarządzeń organu wykonawczego gminy w sprawie przeprowadzenia programu, które mogą być utrudnieniem w jego realizacji.
- **Poznanie odpowiedzi na najczęściej pojawiające się pytania i wątpliwości:**
  - Jakie są zasady wynajmowania komunalnych lokali mieszkalnych w ramach programu „Mieszkanie za remont”?
  - Czy mieszkaniec sąsiedniej gminy może wziąć udział w programie „Mieszkanie za remont”?
  - Jaka powinna być zawartość wniosku o przestąpienie do programu „Mieszkanie za remont”?
  - Jaka powinna być zawartość umowy / porozumienia remontowego?
  - Jak postępować w przypadku niewyremontowania przez przyszłego najemcę, lokalu w oznaczonym czasie?

#### PROGRAM:

##### 1. Uwarunkowania prawne.

- Definicja najmu z Ustawy – Kodeks Cywilny.
- Zasady przygotowania i realizacji programu „Mieszkanie za remont”.
- Uczestnicy programu.
- Podstawy prawne programu.
- Kryteria uczestnictwa w programie.

##### 2. Realizacja programu „mieszkanie za remont”.

- Wydzielanie komunalnych lokali mieszkalnych przeznaczonych do remontu na koszt przyszłych najemców.

- Ograniczenia w wydzielaniu lokali mieszkalnych.
- Zakres robót w lokalu oraz kalkulacja szacunkowych kosztów remontu.
- Dodatkowe koszty obciążające przyszłego najemcę.
- Promocja programu „Mieszkanie za remont”.
- Nabór uczestników do programu.
- Minimalny zakres wniosku o udział w programie oraz dodatkowych wymagalnych dokumentów.

### **3. Elementy umowy / porozumienia remontowego.**

- Strony umowy / porozumienia remontowego.
- Oznaczenie lokalu i jego wyposażenie urządzenia techniczne.
- Uzgodnienia z zarządcą budynku, ingerencji w część wspólną budynku.
- Skutki podpisania umowy / porozumienia.
- Kontrola realizacji umowy, odbiór robót i kwalifikacja wysokości poniesionych nakładów – zadania zarządcy mieszkaniowego zasobu gminy.

### **4. Rozliczenie programu „mieszkanie za remont”**

- Przyczyny wygaśnięcia lub rozwiązania umowy/porozumienia remontowego.
- Zasady naliczania odszkodowania po wygaśnięciu lub rozwiązaniu umowy/porozumienia remontowego.

### **5. Pytania i odpowiedzi.**

#### **ADRESACI:**

- pracownicy urzędów gmin i miast odpowiedzialni za politykę mieszkaniową,
- pracownicy wydziałów gospodarki komunalnej i mieszkaniowej,
- zarządcy i administratorzy nieruchomości komunalnych,
- pracownicy jednostek organizacyjnych gmin (np. ZGM, ZBK, TBS),
- osoby odpowiedzialne za wdrażanie i realizację programów typu „mieszkanie za remont”,
- kadra kierownicza nadzorująca zasób mieszkaniowy gminy.

#### **PROWADZĄCY:**

absolwent Centrum Studiów Samorządu Terytorialnego i Rozwoju Lokalnego Uniwersytetu Warszawskiego. Ukończył studia podyplomowe na Uniwersytecie Warmińsko - Mazurskim w zakresie szacowania nieruchomości, a także studia podyplomowe w zakresie zarządzania nieruchomościami. Od 1991 roku zatrudniony w urzędach gmin, gdzie zawodowo odpowiadał za zarządzanie mieniem komunalnym między innymi placówkami oświatowymi oraz komunalnymi budynkami mieszkalnymi. Do obowiązków należało między innymi gospodarowanie zasobem mieszkaniowym, ustalanie opłat za korzystanie z mieszkań komunalnych w tym także przygotowywanie różnego rodzaju umów, uchwał, zarządzeń i regulaminów. Od maja 2011 roku w ramach Instytutu Aktywizacji Zawodowej Rynku Nieruchomości TRANSFER uczestniczy w udzielaniu bezpłatnych porad prawnych w sprawach związanych z rynkiem nieruchomości.

## Mieszkanie za remont – jak skutecznie wdrożyć program w zasobie gminnym



Szkolenie będziemy realizowali **w formie webinarium on line.**



**19 czerwca 2026 r.**

**Szkolenie w godzinach 10:00-14:00**



**Cena: 479 PLN netto/os. Przy zgłoszeniach do 5 czerwca 2026 r. cena wynosi: 449 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

### CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

### DANE

### DO

### KONTAKTU:

**Podlaskie Centrum Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej**  
**im. Jerzego Regułskiego**  
ul. Wrocławska 51, 15-644 Białystok  
tel. 537 200 539 | [frdl-pc@frdl.org.pl](mailto:frdl-pc@frdl.org.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

(dane do faktury)

**Nazwa i adres nabywcy**

**NIP Nabywcy**

**Nazwa i adres odbiorcy**

**NIP Odbiorcy**

**Telefon**

**1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,**  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

**2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,**  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Faktura zostanie wystawiona jako faktura ustrukturyzowana w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF).

Uwagi: .....

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl.bialystok.pl](http://www.frdl.bialystok.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Zgłoszenia prosimy przesyłać do 12 czerwca 2026 r.**

**UWAGA!** Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. **Płatność należy uregulować przelewem na podstawie faktury w KSeF.**

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_