

SKARGI, WNIOSKI I PETYCJE Z UWZGLĘDNIENIEM KOMPETENCJI KOMISJI RADY DS. SKARG, WNIOSKÓW I PETYCJI

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Szkolenie poświęcone jest kompleksowej problematyce skarg, wniosków i petycji w samorządzie terytorialnym, ze szczególnym uwzględnieniem kompetencji tejże komisji. Program łączy wiedzę teoretyczną z praktycznymi przykładami wynikającymi z wieloletniego doświadczenia trenerskiego i zawodowego prowadzącego. Szczególny nacisk położony zostanie na prawidłową kwalifikację wystąpień, ustalanie organu właściwego oraz poprawne prowadzenie postępowania skargowego. Szkolenie stanowi realne wsparcie w codziennej pracy radnych i pracowników administracji samorządowej.

CELE I KORZYŚCI:

- Zdobyć uporządkowaną wiedzę z zakresu konstytucyjnego prawa do składania skarg, wniosków i petycji oraz jego realizacji w samorządzie terytorialnym.
- Poznać właściwe podstawy prawne (konstytucyjne i ustawowe) regulujące kompetencje organów samorządowych.
- Nabycie praktycznych umiejętności prawidłowej kwalifikacji skargi, wniosku i petycji.
- Zrozumienie roli, składu i kompetencji komisji rady ds. Skarg, wniosków i petycji.
- Opanowanie procedur związanych z prowadzeniem i zakończeniem postępowań skargowych, wnioskowych i petycyjnych.
- Zwiększenie bezpieczeństwa prawnego działań rady, komisji oraz organów wykonawczych.
- Umiejętność prawidłowego sporządzania zawiadomień o sposobie załatwienia skargi lub wniosku.

PROGRAM:

- 1. Prawo do składania skarg, wniosków i petycji w Konstytucji RP:**
 - konstytucyjna podstawa prawa do składania wystąpień,
 - zakres regulacji konstytucyjnej i odesłania do ustaw,
 - podmioty uprawnione do składania wystąpień oraz organy zobowiązane do ich rozpatrzenia.
- 2. Skarga, wniosek i petycja – zakres przedmiotowy:**
 - definicje i charakterystyka środków prawnych,
 - zasady odróżniania skargi od wniosku oraz wniosku od petycji,
 - postępowanie w przypadku wątpliwości co do kwalifikacji wystąpienia,
 - interesy, w jakich mogą być składane wystąpienia.
- 3. Komisja skarg, wniosków i petycji:**
 - skład i kompetencje komisji,
 - relacja kompetencyjna komisji i rady,
 - zakres samodzielności komisji w rozpatrywaniu spraw.
- 4. Organy właściwe do rozpatrywania skarg:**
 - właściwość organów samorządowych,
 - rozróżnienie kompetencji wójta i rady,
 - skargi na radę oraz postępowanie w przypadku skierowania skargi do organu niewłaściwego.
- 5. Skarga dotycząca postępowania administracyjnego:**
 - skarga a postępowanie administracyjne,

- konsekwencje proceduralne,
- skarga na wójta w sprawie wymagającej wydania decyzji administracyjnej.

6. Postępowanie skargowe:

- forma i sposób wniesienia skargi,
- braki formalne, wezwania do ich usunięcia,
- skargi anonimowe oraz składane drogą elektroniczną,
- czynności wyjaśniające w toku postępowania,
- kompetencje rady, komisji i przewodniczącego.

7. Terminy załatwiania skarg:

- terminy ustawowe,
- różne kategorie skarżących,
- przedłużenie terminu i organy uprawnione do tej czynności.

8. Zakończenie postępowania skargowego:

- sposoby zakończenia postępowania,
- zawiadomienie o sposobie załatwienia skargi,
- elementy prawidłowo sporządzonego zawiadomienia.

9. Wnioski:

- procedura rozpatrywania wniosków,
- podobieństwa i różnice w stosunku do skarg,
- właściwość organów,
- przedłużenie postępowania i wnioski skierowane do organu niewłaściwego.

10. Petycje:

- podstawa prawna i istota petycji,
- procedura rozpatrywania,
- różnice pomiędzy petycją, skargą i wnioskiem,
- terminy i obowiązki informacyjne.

11. Nadzór, kontrola i rozstrzygnięcie nadzorcze wojewody:

- nadzór i kontrola w zakresie skarg i wniosków,
- uchwały o sposobie załatwienia skargi lub wniosku,
- nadzór zwierzchni i bieżący,
- organy nadzorcze i zakres ich kompetencji.

ADRESACI:

Radni gminni, powiatowi i wojewódzcy, pracownicy urzędów gminy, starostw powiatowych oraz urzędów marszałkowskich obsługujący sprawy skarg, wniosków i petycji.

PROWADZĄCY:

doktor nauk prawnych, autor wyróżnionej pracy doktorskiej pt.: "Konstytucyjne prawo do składania skarg i wniosków i jego realizacja w ustawodawstwie zwykłym" oraz monografii o tym samym tytule, wykładowca w Wyższej Szkole Kształcenia Zawodowego we Wrocławiu, radca prawny, doświadczony trener oraz autor wielu publikacji naukowych m.in. z zakresu Kpa, wieloletni pracownik administracji publicznej (administracji samorządowej i rządowej), specjalizujący się w prowadzeniu postępowań administracyjnych, w tym postępowań skargowych i wnioskowych oraz praktyk stosowania prawa w kancelarii prawnej. Aktualnie pracownik samorządowy w miejskiej jednostce organizacyjnej, gdzie pełni funkcję kierownika działu. Dodatkowo w latach 2022-2025 wykonywał tam zadania koordynatora skarg, wniosków i petycji.

Skargi, wnioski i petycje z uwzględnieniem kompetencji komisji rady ds. skarg, wniosków i petycji



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium online.



15 maja 2026 r.

Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



Cena: 479 PLN netto/os. Przy zgłoszeniach do 30 kwietnia 2026 r. cena wynosi 439 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE

DO

KONTAKTU:

Podlaskie Centrum Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej
im. Jerzego Reguńskiego
ul. Wrocławska 51, 15-644 Białystok
tel. 537 200 539 | frdl-pc@frdl.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

DANE DO FAKTURY:

Nazwa i adres nabywcy

NIP nabywcy

Nazwa i adres odbiorcy

NIP odbiorcy

1. **Imię i nazwisko uczestnika**, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. **Imię i nazwisko uczestnika**, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Faktura zostanie wystawiona jako faktura ustrukturyzowana w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF).

Uwagi:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.bialystok.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przestać poprzez formularz zgłoszenia na frdl-pc@frdl.org.pl do 11 maja 2026 r.

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie faktury w KSeF.

Podpis osoby upoważnionej _____