

KURS: SPECJALISTA DS. GOSPODARKI NIERUCHOMOŚCIAMI



CELE I KORZYŚCI

- **Poznanie** przepisów regulujących gospodarowanie nieruchomościami, takich jak: Ustawa o gospodarce nieruchomościami, Ustawa o samorządzie gminnym, Kodeks cywilny, definicji i kompetencji organów jst w gospodarowaniu zasobem.
- **Zdobycie** kompleksowej wiedzy z zakresu udostępniania, zbywania i nabywania nieruchomości.
- **Nabycie praktycznych umiejętności pozwalających** gospodarować nieruchomościami w sposób efektywny i zgodny z prawem.
- **Otrzymanie praktycznych wskazówek** jak rozwiązać konkretne problemy pojawiające w zakresie gospodarki nieruchomościami.
- **Poznanie odpowiedzi** na najczęściej pojawiające się pytania i wątpliwości związane z tematem zajęć.

WAŻNE INFORMACJE O KURSIE:

Proponujemy Państwu uczestnictwo w trzydniowym kursie, którego celem jest podniesienie kwalifikacji w zakresie gospodarki nieruchomościami.

Program kursu koncentruje się na praktycznym ujęciu rozwiązywania problemów występujących w zakresie zarządzania nieruchomościami publicznymi.

Zajęcia będą prowadzone w systemie wykładów oraz studiów przypadków.

Kurs zostanie zakończony testem sprawdzającym wiedzę uczestników.



PROGRAM SZKOLENIA

DZIEŃ I: 9 lutego 2026 r.

Wprowadzenie do gospodarki nieruchomościami. Udostępnianie nieruchomości

1. Jednostka samorządu terytorialnego jako uczestnik rynku nieruchomości.

2. Podstawy prawne gospodarki nieruchomościami:

- a. Kodeks cywilny.
- b. Ustawa o gospodarce nieruchomościami.
- c. Ustawa o samorządzie gminnym.

3. Zasoby nieruchomości:

- a. Definicja zasobu nieruchomości.
- b. Kompetencje organów jst w gospodarowaniu zasobem.

4. Udostępnianie nieruchomości:

a. Dzierżawa i najem:

- Charakter i istota umowy dzierżawy i najmu.
- Tryby zawierania umów najmu i dzierżawy.
- Procedura wydzierżawiania i wynajmu nieruchomości.

b. Użyczenie:

c. Użytkowanie wieczyste:

- Istota użytkowania wieczystego.
- Przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności.

d. Trwały zarząd:

- Cel ustanawiania trwałego zarządu.
- Jakim podmiotom można oddać nieruchomość w trwały zarząd?
- Tryb ustanawiania trwałego zarządu.

DZIEŃ II: 10 lutego 2026 r.
Zbywanie nieruchomości

1. **Przygotowanie nieruchomości do zbycia.**
2. **Sposoby zbywania nieruchomości:**
 - a. Sprzedaż:
 - Wykazy nieruchomości.
 - Tryb przetargowy: przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony.
 - Tryb bezprzetargowy.
 - b. Darowizna - komu i w jakich przypadkach jst może darować nieruchomość?
 - c. Zamiana nieruchomości.
 - d. Inne sposoby zbycia nieruchomości.
3. **Konsekwencje dokonania czynności z naruszeniem prawa:**
 - a. Sankcje z ustawy o gospodarce nieruchomościami.
 - b. Odpowiedzialność za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.

DZIEŃ III: 11 lutego 2026 r.
Nabywanie i obciążanie nieruchomości

1. **Nabywanie nieruchomości:**
 - a. Kupno:
 - Kiedy kupno nieruchomości jest uzasadnione?
 - Ustalanie i negocjowanie ceny nabycia.
 - Procedura kupna nieruchomości.
 - b. Nieodpłatne przejęcie z mocy prawa przy podziale:
 - Podstawa nabycia nieruchomości.
 - Odszkodowanie za przejęcie nieruchomości z mocy prawa.
 - c. Komunalizacja:
 - Podstawa prawna i przesłanki nabycia nieruchomości w drodze komunalizacji.
 - Organ właściwy do stwierdzenia skomunalizowania nieruchomości.
 - d. Pierwokup:
 - Kiedy mamy do czynienia z pierwokupem gminy?
 - Ustawowe terminy i skutki braku oświadczenia ws. Pierwokupu.
 - Cena nieruchomości nabywanej w wykonaniu prawa pierwokupu.
 - e. Inne przykłady nabycia nieruchomości.
2. **Obciążanie nieruchomości:**
 - a. Ustanawianie służebności gruntowych:
 - Kiedy ustanowienie służebności jest odpłatne, a kiedy nieodpłatne?
 - Procedura ustanawiania służebności gruntowych.
 - Sposób ustanowienia służebności.
 - b. Hipoteka:
 - Czym jest hipoteka?
 - Czy i kiedy nieruchomości jst mogą zostać obciążone hipoteką?
3. **Bezumowne korzystanie z nieruchomości:**
 - a. Rodzaje roszczeń w przeciwdziałaniu bezumownemu korzystaniu z nieruchomości.
 - b. Zakres odpowiedzialności nielegalnego posiadacza.
 - c. Wynagrodzenie za bezumowne korzystanie z nieruchomości - sposób obliczania i najczęściej popełniane błędy.



Pracownicy jednostek samorządu terytorialnego wydziałów zajmujących się gospodarką nieruchomościami.



Leszek Olszak - z wykształcenia jest administratywistą. Licencjonowany pośrednik w obrocie nieruchomościami. Posiada licencję pośrednika w obrocie nieruchomościami. Na co dzień kieruje pracą Referatu Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami.

Kurs: Specjalista ds. gospodarki nieruchomościami



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



9-11 lutego 2026 r.

Szkolenie w godzinach 9:00-13:00



Cena: 1100 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE

DO KONTAKTU:

Podlaskie Centrum Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej
im. Jerzego Regulskiego
ul. Wrocławska 51, 15-644 Białystok
tel. 537 200 539 | frdl-pc@frdl.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK ☐

NIE ☐

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.bialystok.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia
na www.frdl.bialystok.pl do 4 lutego 2026 r.**

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____