

ZAKŁADOWY FUNDUSZ ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH W OŚWIACIE W 2026 ROKU

WAŻNE INFORMACJE:

- Świadczenia ZFŚŚ są dostępne w trakcie całego roku kalendarzowego a jego funkcjonowanie budzi wiele wątpliwości związanych z przyznawaniem świadczeń, zasadami różnicowania czy opodatkowaniem. Zasady przyznawania i obliczania wysokości tych świadczeń powinny być przewidziane w regulaminie ZFŚŚ. Z drugiej strony nie ma tu całkowitej dowolności. Pewne reguły przewidziane w ustawie powinny być bezwzględnie przestrzegane.
- *Udział w szkoleniu pozwoli sprawdzić, jakich błędów należy wystrzegać się w związku z administrowaniem funduszem, kto z pracowników i w jakich okolicznościach ma prawo do świadczeń, co z emerytami i rencistami.
- Wszystkie omawiane w trakcie szkolenia treści zostaną wsparte praktyczną analizą przepisów prawa w tym zakresie i typowych przykładów z praktyki szkół i jednostek oświatowych.
- Przypomnimy również kwestie przetwarzania danych osobowych beneficjentów funduszu, w kontekście reguł RODO, ale też specjalnych zasad przewidzianych w ustawie o ZFŚŚ. Omówimy, jak przetwarzać te dane bezpiecznie i w zgodzie z przepisami.

CELE I KORZYŚCI ZE SZKOLENIA:

Udział w szkoleniu pozwoli:

- poznać zasady prawidłowej aktualizacji regulaminu ZFŚŚ,
- poznać aktualne przepisy w zakresie ZFŚŚ, w tym opodatkowania świadczeń i dokonać ich prawidłowej interpretacji,
- dowiedzieć się jak prawidłowo naliczać odpisy na ZFŚŚ,
- uzyskać pełne informacje na temat przyznawania świadczeń socjalnych,
- właściwie prowadzić dokumentację ZFŚŚ,
- uzyskać odpowiedzi na pojawiające się pytania.

PROGRAM:

1. Regulamin działalności socjalnej.
2. Administrowanie ZFŚŚ.
3. Osoby uprawnione do korzystania ze środków ZFŚŚ.
4. Przyznawanie świadczeń z ZFŚŚ.
5. ZFŚŚ dla emeryta.
6. ZFŚŚ na święta.
7. RODO a ZFŚŚ.
8. ZFŚŚ a kwestie podatkowe.
9. Odpisy ZFŚŚ.
10. Wzory dokumentów.
11. Pytania i odpowiedzi.

ADRESACI: dyrektorzy i kadrowi szkół i placówek oświatowych, pracownicy wydziałów edukacji jst oraz CUW/ZEAS obsługujący oświatę, osoby odpowiedzialne za funkcjonowanie i rozliczanie ZFŚŚ w jednostkach oświatowych.

PROWADZĄCY: Prawnik, trener, specjalista z zakresu prawa oświatowego, prawa pracy i prawa autorskiego, project manager projektów oświatowych realizowanych z funduszy UE, prowadzi szkolenia i konferencje dla kierowniczej kadry oświaty, rad pedagogicznych, nauczycieli oraz wychowawców.

Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych w oświacie w 2026 roku



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



18 lutego 2026 r.

Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



Cena: 479 PLN netto/os. Przy zgłoszeniu do 4 lutego 2026 r. cena wynosi 439 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE DO KONTAKTU:

Podlaskie Centrum Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej
im. Jerzego Regulskiego
ul. Wrocławska 51, 15-644 Białystok
tel. 537 200 539 | frdl-pc@frdl.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK ☐

NIE ☐

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.bialystok.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.frdl.bialystok.pl do 13 lutego 2026 r.

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____