

NIEPRAWIDŁOWOŚCI I UCHYBIENIA W FUNKCJONOWANIU INSTYTUCJI KULTURY STWIERDZONE PRZEZ INSTYTUCJE KONTROLNE.

Jak przygotować instytucję pod kątem planowanych audytów i kontroli?

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Przedstawimy i omówimy nieprawidłowości i uchybienia, jakie instytucje kontrolne (m.in. NIK, PIP) stwierdzały w zakresie funkcjonowania instytucji kultury w głównych obszarach takich jak: finanse i księgowość, gospodarowanie mieniem, zamówienia publiczne. Zaprezentowane przykłady pozwolą na identyfikację nieprawidłowości oraz uchybień i podjęcie działań naprawczych czy zapobiegających ich występowaniu w przyszłości. Pozwolą też zapoznać uczestników ze stanowiskami organów kontrolnych w kwestiach naruszających dyscyplinę finansów publicznych i lepiej przygotować instytucję pod kątem planowanych audytów i kontroli.

CELE I KORZYŚCI:

- Zapoznanie uczestników z ustaleniami kontroli przeprowadzonych w instytucjach kultury, w tym w szczególności stwierdzonych nieprawidłowości i uchybień.
- Zrozumienie identyfikowania nieprawidłowości i uchybień celem zapobiegania ich powstawaniu ewentualnie ich wyeliminowania.
- Uchronienie się przed naruszeniem przepisów prawa w tym naruszeniem dyscypliny finansów publicznych.
- Przegląd omawianych obszarów nieprawidłowości pełniejsze przygotowanie jednostki do kontroli.

PROGRAM:

1. Nieprawidłowości w zakresie organizacji i funkcjonowania instytucji kultury dotyczące m.in.
 - zapisów statutowych;
 - zapisów regulaminów organizacyjnych;
 - realizacji zadań statutowych;
 - udzielania upoważnień.
2. Nieprawidłowości w zakresie księgowo-finansowym dotyczące m.in.
 - wewnętrznych regulacji instytucji w przedmiotowym zakresie;
 - planu rzeczowo-finansowego;
 - zawierania i rozliczania umów;
 - regulowania zobowiązań;
 - inwentaryzacji.
3. Nieprawidłowości w zakresie gospodarowania mieniem.
4. Nieprawidłowości w zakresie zamówień publicznych dotyczące m.in.
 - nieprzestrzegania ustawy prawo zamówień publicznych i wewnętrznych regulacji instytucji w przedmiotowym zakresie.
5. Nieprawidłowości w pozostałych zakresach działania instytucji kultury dotyczące m.in.
 - spraw pracowniczych oraz płacowych;
 - ewidencji i rozliczania czasu pracy.
6. Podsumowanie zajęć, odpowiedzi na pytania uczestników.

ADRESACI:

Kadra zarządzająca instytucji kultury; pracownicy działów organizacyjnych, kadrowych, płacowych i księgowych instytucji kultury (muzeów, teatrów, bibliotek, filharmonii, domów i ośrodków kultury, galerii), pracownicy organów stanowiących instytucji kultury, pracownicy realizujący zadania kontrolne i/lub audytowe w instytucjach kultury.

PROWADZĄCA:

Długoletni pracownik samorządowy i doświadczony trener. Aktywny kontroler wewnętrzny specjalizujący się w kontroli instytucji kultury. Długoletni praktyk w zakresie zarządzania.

INFORMACJE ORGANIZACYJNE I KARTA ZGŁOSZENIA

Nieprawidłowości i uchybienia w funkcjonowaniu instytucji kultury stwierdzone przez instytucje kontrolne. Jak przygotować instytucję pod kątem planowanych audytów i kontroli?

Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



12 grudnia 2025 r.

Szkolenie w godzinach 09:00-13:00



Cena: 449 zł netto/os. Przy zgłoszeniu do 28 listopada 2025 r. cena wynosi 409 zł netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE

DO

KONTAKTU:

Podlaskie Centrum Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Reguńskiego
ul. Wrocławska 51, 15-644 Białystok
tel. +48 537 200 539 | frdl-pc@frdl.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK ☐

NIE ☐

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.frdl.bialystok.pl do 10 grudnia 2025 r.

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej