

ROZLICZANIE DOTACJI PODRĘCZNIKOWYCH UDZIELONYCH W 2025 ROKU.

ZASADY PRZYJMOWANIA NA STAN, KSIĘGOWANIA I ROZLICZANIA DOTACJI PRZEZNACZONYCH NA ZAKUP PODRĘCZNIKÓW, MATERIAŁÓW EDUKACYJNYCH I MATERIAŁÓW ĆWICZENIOWYCH. KWESTIE MERYTORYCZNE I KSIĘGOWE

WAŻNE INFORMACJE:

Podczas proponowanego szkolenia, zostaną **omówione aspekty merytoryczne, prawne oraz księgowe dotyczące rozliczania dotacji podręcznikowych, a także najczęściej pojawiające się przy realizacji tego zadania problemy.** Szczególny nacisk zostanie położony na kwestie praktyczne, z zakresu rozliczania środków dotacji podręcznikowej, wynikające z praktyk stosowanych w szkołach, samorządach i kuratoriach.

CELE I KORZYŚCI ZE SZKOLENIA:

- Przybliżenie uwarunkowań formalno-prawnych oraz omówienie praktycznych aspektów rozliczenia dotacji celowej.
- Poznanie najczęstszych błędów i nieprawidłowości w zakresie wnioskowania, wydatkowania i rozliczania dotacji podręcznikowej.
- Uczestnicy szkolenia będą pracować warsztatowo, analizując problemy związane z rozliczaniem dotacji oraz rozwiązując konkretne, przykładowe przypadki.
- Uzyskanie wiedzy i praktycznych wskazówek w zakresie ewidencjonowania oraz brakowania podręczników w szkole, a także zdobycie odpowiedzi w zakresie postępowania w przypadku zmieniającej się liczby uczniów w trakcie roku, czy w okresie pomiędzy ostatnią aktualizacją, a terminem zakupu.
- Podniesienie kompetencji osób obsługujących dotację podręcznikową z poziomu konkretnej szkoły, jak i z poziomu samorządu.
- Wiedza zdobyta podczas zajęć pozwoli uczestnikom bezpiecznie i zgodnie z prawem zrealizować zadanie.
- Szkolenie pozwoli też na wymianę doświadczeń dotyczących problemów, napotykanых podczas pracy związanej z zapewnieniem uczniom dostępu do bezpłatnych podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów szkoleniowych.

PROGRAM:

1. Uwarunkowania formalno-prawne udzielania, wydatkowania i rozliczania dotacji celowej przeznaczonej na zakup podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych.

2. Praktyczne aspekty realizacji zadań związanych z wydatkowaniem dotacji celowej, przeznaczonej na zakup podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych. Omówienie możliwych problemów:
 - Zakup podręczników w zestawach.
 - Zakup urządzeń do drukowania i powielania materiałów ćwiczeniowych.
 - Fakturowanie i przyjęcie na majątek.
 - Gospodarowanie tzw. rezerwą podręcznikową.
 - Zmieniająca się liczba uczniów, migracje uczniów w trakcie roku szkolnego pomiędzy szkołami a wydatkowanie dotacji.
 - Wpłaty z tytułu zgubienia lub zniszczenia podręcznika.
3. Rozliczanie dotacji związanej z zakupem podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych z przeznaczeniem dla uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych.
4. Rozliczanie dotacji przez szkoły prowadzone przez samorząd terytorialny.
5. Rozliczanie dotacji celowej przez szkoły prowadzone przez osoby prawne i fizyczne inne niż jednostki samorządu terytorialnego.
6. Rozliczanie dotacji celowej przez jednostki samorządu terytorialnego.
7. Aplikacje zapewniające wsparcie szkół i organów dotujących w rozliczaniu dotacji celowej przeznaczonej na zakup podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych.
8. Ćwiczenia warsztatowe w zakresie rozliczania dotacji w oparciu o konkretne przykłady.
9. Dyskusja i wymiana doświadczeń.

ADRESACI:

Dyrektorzy szkół podstawowych samorządowych i niesamorządowych, nauczyciele bibliotek, główni księgowi, pracownicy nadzorujący sprawy edukacji w samorządach, pracownicy centrów usług wspólnych/zespołów obsługi oświaty oraz inni pracownicy samorządowi, odpowiedzialni za dotacje podręcznikowe, pracownicy kuratoriów oświaty rozliczający dotacje podręcznikowe, przedstawiciele innych, niż jst osób prawnych lub fizycznych, prowadzących szkoły podstawowe.

PROWADZĄCY:

Doświadczony wykładowca, współpracownik kancelarii adwokackiej, ekspert z zakresu prawa pracy w oświacie, zarządzania edukacją, finansów publicznych, konsolidacji obsługi wspólnej w administracji publicznej. Trener szkoleń z zakresu prawa oświatowego, finansowania oświaty, zarządzania oświatą, systemu informacji oświatowej. Autor wielu opracowań i publikacji, m.in. książki: „Centra Usług Wspólnych w samorządach”. Współautor nowelizacji przepisów ustawy Karta nauczyciela. Konsultant i doradca korporacji samorządowej – związku gmin, wykładowca uczelni wyższej. Redaktor opinii prawnych publikowanych w systemie INFOR.

**Rozliczanie dotacji podręcznikowych udzielonych w 2025 roku.
Zasady przyjmowania na stan, księgowania i rozliczania dotacji przeznaczonych
na zakup podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów
ćwiczeniowych. Kwestie merytoryczne i księgowe**



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



27 listopada 2025 r.

Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



Cena: 449 PLN netto/os. Przy zgłoszeniu do 13 listopada 2025 r. cena wynosi 419 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia.

**DANE
DO
KONTAKTU:**

Podlaskie Centrum Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego
ul. Wrocławska 51, 15-644 Białystok
tel. +48 85 732 17 88 | fax: 85 732 94 84, frdl-pc@frdl.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK ☐

NIE ☐

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.bialystok.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.frdl.bialystok.pl do 24 listopada 2025 r.

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____