

## **OBOWIAZKI JST JAKO JEDNOSTEK WSPÓŁPRACUJĄCYCH Z GENERALNYM INSPEKTOREM INFORMACJI FINANSOWEJ (GIIF) W ZAKRESIE AML.**

### **PROJEKT NOWELIZACJI USTAWY O PRZECIWDZIAŁANIU PRANIU PIENIĘDZY I FINANSOWANIU TERRORYZMU**

#### **WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:**

*Trwają prace nad projektem nowelizacji ustawy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu. Przewidziane w projekcie zmiany mają dotyczyć również JST (jednostek samorządu terytorialnego). W trakcie szkolenia omówione zostaną kierunki tych zmian.*

Jednak aktualne przepisy prawa nakładają na organy jednostek samorządu terytorialnego liczne obowiązki w zakresie przeciwdziałania praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu (AML). Każda JST zobowiązana jest m.in. wdrożyć instrukcję postępowania na wypadek sytuacji podejrzenia popełnienia przestępstwa prania pieniędzy lub finansowania terroryzmu czy też zgłaszać do GIIF (Generalnego Inspektora Informacji Finansowej) powiadomienia o podejrzeniu popełnienia tego przestępstwa. Szczególny status w zakresie AML mają starostowie, których działania skupione są przede wszystkim na działalności stowarzyszeń i fundacji.

#### **CELE I KORZYŚCI:**

- *Dowiesz się, jakie zmiany przepisów dotyczące JST przewiduje projekt nowelizacji ustawy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu;*
- Zdobędziesz, usystematyzujesz i zaktualizujesz wiedzę w zakresie roli i obowiązków JST w „Krajowym Systemie Przeciwdziałania Praniu Pieniędzy i Finansowaniu Terroryzmu”;
- Poznasz najczęstsze formy wykorzystania JST do prania pieniędzy lub finansowania terroryzmu;
- Nabędziesz kompetencje pozwalające na właściwą realizację obowiązków związanych z przeciwdziałaniem praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu, a w szczególności w zakresie:
  - ✓ wdrożenia w JST instrukcji postępowania na wypadek sytuacji podejrzenia popełnienia przestępstwa prania pieniędzy i finansowania terroryzmu,
  - ✓ zgłaszania przez JST do Generalnego Inspektora Informacji Finansowej powiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa,
  - ✓ przekazywania do GIIF informacji,
  - ✓ podstaw sprawowania kontroli przez starostwa nad stowarzyszeniami i fundacjami;
- Przygotujesz się do wdrożenia lub aktualizacji instrukcji postępowania na wypadek sytuacji podejrzenia popełnienia przestępstwa prania pieniędzy lub finansowania terroryzmu;
- Poznasz podstawowe zasady kontroli nad stowarzyszeniami i fundacjami w zakresie przeciwdziałania praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu;
- Zapoznasz się z zasadami realizacji poszczególnych obowiązków JST jako jednostki współpracującej z Generalnym Inspektorem Informacji Finansowej w zakresie przeciwdziałania praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu.

#### **PROGRAM:**

1. **Podstawowe informacje dot. przeciwdziałania praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu:**
  - a. Czym jest pranie pieniędzy i finansowanie terroryzmu?
  - b. W jakich obszarach dot. JST występuje ryzyko prania pieniędzy i finansowania terroryzmu?
  - c. Jak działa system przeciwdziałania praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu w Polsce?

- d. Jaki jest status i rola JST w tym systemie?
- 2. **Projekt nowelizacji ustawy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu:**
  - a. Jakie zmiany dla JST wynikają z projektu nowelizacji?
  - b. Kiedy zmiany mają wejść w życie?
- 3. **Obowiązkowe zadania JST w dziedzinie przeciwdziałania praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu:**
  - a. Na czym polega współpraca JST z GIIF?
  - b. Jaka jest rola JST w opracowaniu krajowej oceny ryzyka prania pieniędzy i finansowania terroryzmu?
  - c. Wpływ JST na strategię przeciwdziałania praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu.
  - d. Informowanie JST przez GIIF.
  - e. Kontrola stowarzyszeń i fundacji przez starostę w zakresie przeciwdziałania praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu.
- 4. **Powiadomienia GIIF o podejrzeniu popełnienia przestępstwa:**
  - a. Kto ma obowiązek przekazania powiadomienia do GIIF?
  - b. Czy każda JST musi przekazywać do GIIF takie powiadomienia?
  - c. W jakim terminie przekazać powiadomienie?
  - d. Co powinno zawierać powiadomienie?
  - e. Jakie informacje należy przekazywać do GIIF?
  - f. W jakiej formie przekazać powiadomienie?
  - g. W jakim trybie przekazywać powiadomienia?
  - h. Kto jest odpowiedzialny za przekazywanie powiadomień?
  - i. Rola pracownika w „walce” z praniem pieniędzy i finansowaniem terroryzmu.
  - j. Jakie sytuacje uznać za podlegające powiadomieniu?
  - k. Czy prowadzenie rejestru powiadomień jest obowiązkowe?
  - l. Przekazywanie informacji zwrotnej do GIIF.
- 5. **Opracowanie instrukcji postępowania na wypadek sytuacji podejrzenia popełnienia przestępstwa:**
  - a. Kto ma obowiązek opracowania instrukcji?
  - b. Czy każda JST musi opracować instrukcję?
  - c. Czy jednostki organizacyjne muszą opracować instrukcję?
  - d. Tryb wprowadzenia instrukcji.
  - e. Jakie zagadnienia powinna regulować instrukcja?
- 6. **Starosta w systemie AML:**
  - a. Wybrana problematyka kontroli stowarzyszeń i fundacji w zakresie przeciwdziałania praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu.
  - b. Obowiązki sprawozdawcze.

#### **ADRESACI:**

Szkolenie adresowane jest w szczególności pracownikom JST (m.in. urzędów gminy, starostw powiatowych, urzędów marszałkowskich) odpowiedzialnych za sprawy związane z przeciwdziałaniem praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu.

#### **PROWADZĄCY:**

Radca prawny Okręgowej Izby Radców Prawnych w Poznaniu z prawie 20-letnim doświadczeniem, praktyk, doświadczony trener prowadzący szkolenia dla przedstawicieli jednostek sektora finansów publicznych, w szczególności jednostek samorządu terytorialnego, przeszkoliła tysiące pracowników sektora publicznego, w tym w zakresie przeciwdziałania praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu, szczegółowo zajmuje się tematyką przeciwdziałania praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu w aspekcie obowiązków organów jednostek samorządu terytorialnego jako jednostek współpracujących z Generalnym Inspektorem Informacji Finansowej i związanych z tym obowiązków starosty w zakresie kontroli nad stowarzyszeniami i fundacjami, uzyskała certyfikat ukończenia kursu zorganizowanego przez Generalnego Inspektora Informacji Finansowej z zakresu obowiązków związanych z przeciwdziałaniem praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu, współautorka kursu e-learningowego z tematyki AML dla sektora samorządowego, autorka publikacji z tematyki obowiązków i procedur w JST w zakresie przeciwdziałania praniu pieniędzy i finansowania terroryzmu.

## Obowiązki JST jako jednostek współpracujących z Generalnym Inspektorem Informacji Finansowej (GIFF) w zakresie AML. Projekt nowelizacji ustawy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**21 listopada 2025 r.**

**Szkolenie w godzinach 09.30 – 14.00**



**Cena: 449 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych. **Przy zgłoszeniu do 31 października 2025 r. obowiązuje cena: 419 PLN netto/os.**

**CENA zawiera:** udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

**DANE DO KONTAKTU:** Podlaskie Centrum Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego  
ul. Wrocławska 51, 15-644 Białystok  
tel. +48 577 199 968 | frdl-pc@frdl.org.pl

### DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK ☐

NIE ☐

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na [www.frdl.bialystok.pl](http://www.frdl.bialystok.pl) do 17 listopada 2025 r.**

**UWAGA!** Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_