

NALEŻNOŚCI BUDŻETOWE W PRAKTYCE JEDNOSTEK SEKTORA FINANSÓW PUBLICZNYCH Z UWZGLĘDNIENIEM KSeF – TERMINY, ODSETKI, SPRAWOZDAWCZOŚĆ

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

- Proponowane szkolenie łączy tradycyjną problematykę należności budżetowych z nowymi wyzwaniami wynikającymi z obowiązkowego stosowania KSeF. Uczestnik nie tylko pozna przepisy dotyczące naliczania i ewidencjonowania należności, lecz także zrozumie, jak zmienia się praktyka liczenia terminów płatności i odsetek po wdrożeniu systemu. Istotą szkolenia jest przedstawienie zagadnień, które w jednostkach sektora finansów publicznych rodzą największe trudności – rozbieżności między momentem doręczenia faktury w KSeF a jej obiegiem wewnętrznym, błędy w zaliczaniu wpłat, nieprawidłowości w ujmowaniu należności przedawnionych czy w sprawozdawczości.
- Kompleksowe podejście do tematyki szkolenia – od regulacji prawnych, przez księgową ewidencję i sprawozdawczość, po praktyczne przykłady obliczania odsetek i sporządzania odpisów aktualizujących, pozwoli uczestnikom zajęć nie tylko na lepsze przygotowanie się do nadchodzących zmian prawnych, ale także uniknąć kosztownych błędów, które mogą skutkować zakwestionowaniem sprawozdań, odpowiedzialnością kierownika jednostki lub zarzutami ze strony organów kontroli.

CELE I KORZYŚCI:

- Dowiesz się, jak prawidłowo ujmować należności w księgach i sprawozdaniach, jak liczyć terminy płatności i odsetki oraz jak stosować odpisy aktualizujące i inwentaryzację.
- Nabędziesz umiejętność rozróżniania rodzajów odsetek, ustalania momentu otrzymania faktury, postępowania przy przedawnieniu i nieściągalności należności.
- Poznasz zagadnienia związane z perspektywą wdrożenia KSeF w Polsce w zakresie terminu liczenia odsetek.
- Uzyskasz odpowiedzi m.in. na pytania:
 - Od kiedy biegnie termin płatności w KSeF i poza nim?
 - Jak zaliczać wpłaty dłużnika – na należność główną czy na odsetki?
 - Kiedy tworzyć odpisy aktualizujące i jak je prezentować w sprawozdaniach?
 - Jak prawidłowo przeprowadzić inwentaryzację należności?
- Otrzymasz obszerne materiały szkoleniowe w tym: skrypt zawierający zagadnienia omówione na szkoleniu w formie opisowej oraz wzór polityki liczenia terminów płatności po wejściu w życie KSeF.

PROGRAM:

1. Podstawy prawne dotyczące należności w jednostkach sektora finansów publicznych:
 - Obowiązek dochodzenia należności, odpowiedzialność kierownika jednostki, rola głównego księgowego.
 - Należności w świetle ufp, uor oraz rozporządzenia w sprawie rachunkowości i planów kont.
2. Krajowy System e-Faktur a należności jednostek sektora finansów publicznych:
 - Moment „otrzymania” faktury w KSeF i poza systemem.

- Tryby wystawiania faktur (online, offline, awaryjny) a początek biegu terminu płatności.
 - Konsekwencje odrzucenia pliku XML dla numeracji i księgowania faktury.
3. Terminy płatności i naliczanie odsetek:
- Odsetki ustawowe, odsetki w transakcjach handlowych, odsetki podatkowe.
 - Ustalanie prawidłowej daty naliczania odsetek w różnych scenariuszach.
 - Praktyczne przykłady wyliczeń z uwzględnieniem aktualnych stawek.
4. Ewidencja i aktualizacja należności:
- Ujęcie należności głównych i odsetek w księgach rachunkowych.
 - Zasady tworzenia i rozliczania odpisów aktualizujących.
 - Postępowanie z należnościami przedawnionymi i nieściągalnymi.
5. Powiązania z ewidencją i sprawozdawczością budżetową:
- Prezentacja należności i odsetek w Rb-27 i Rb-28.
 - Wpływ odpisów aktualizujących na bilans jednostki.
 - Obowiązki sprawozdawcze i kontrolne wynikające z FinPubU.
6. Inwentaryzacja należności:
- Metody potwierdzania i uzgadniania sald.
 - Dokumentowanie różnic i ich księgowe rozliczenie.
 - Rola inwentaryzacji w rzetelnym obrazie należności.
7. Zagadnienia problemowe i odpowiedzi na pytania uczestników:
- Zaliczanie wpłat na należność główną i odsetki.
 - Przedawnienie odsetek a obowiązki ich naliczania.
 - Postępowanie w sytuacjach spornych i praktyczne rekomendacje.

ADRESACI:

Główni księgowi i księgowi, osoby odpowiedzialne za realizację należności, osoby uczestniczące w windykacji należności.

PROWADZĄCY:

Ekonomista, certyfikowany księgowy posiadający wieloletnie doświadczenie w zakresie finansów publicznych, praktyk specjalizujący się w zagadnieniach rachunkowości budżetowej. Ukończył studia podyplomowe z zakresu polskich i międzynarodowych standardów rachunkowości oraz audytu wewnętrznego w jsfp. Szkoleniowiec, wykładowca na studiach podyplomowych z zakresu finansów i rachunkowości JST, autor i współautor kilkunastu publikacji książkowych oraz licznych publikacji z obszaru rachunkowości budżetowej oraz finansów publicznych.

INFORMACJE ORGANIZACYJNE I KARTA ZGŁOSZENIA

NALEŻNOŚCI BUDŻETOWE W PRAKTYCE JEDNOSTEK SEKTORA FINANSÓW PUBLICZNYCH Z UWZGLĘDNIENIEM KSEF – TERMINY, ODSETKI, SPRAWOZDAWCZOŚĆ



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



4 listopada 2025 r.

Szkolenie w godzinach 09:00-13:00



Cena: 449 PLN netto/os. Przy zgłoszeniach do 21 października 2025 r. cena wynosi: 409 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE DO

KONTAKTU:

Podlaskie Centrum Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego
ul. Wrocławska 51, 15-644 Białystok
tel. +48 577 199 968 | frdl-pc@frdl.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK ☐

NIE ☐

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na

www.frdl.bialystok.pl do 29 października 2025 r.

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____