

## **PODATEK VAT W JST- KOMPENDIUM WIEDZY**

### **WAŻNE INFORMACJE:**

Prawidłowe rozliczanie podatku VAT sprawia księgowym, nawet tym z długoletnim stażem pracy, coraz więcej problemów. Liczne zmiany przepisów powodują wątpliwości interpretacyjne, a kolejne wprowadzane czy zapowiadane zmiany tylko je potęgują, dlatego proponujemy Państwu uczestnictwo w zajęciach, podczas których pomożemy uporządkować wiedzę i zweryfikować umiejętności w tym zakresie.

Prowadząca zajęcia, doskonale znająca specyfikę samorządów przedstawi **vademecum w zakresie rozliczania VAT w samorządach z perspektywy praktyka**, skupiając uwagę na:

- aktualnych problemach podatkowych związanych z **odliczaniem i korektą podatku VAT**,
- **rozliczeniach charakterystycznych dla specyfiki jst z uwzględnieniem przykładowych rozwiązań**,
- kwestiach dotyczących **nowych zasad wystawiania faktur**,
- rozwiązaniach związanych z **fakturą ustrukturyzowaną**,
- problemach dotyczących **rozliczania VAT oraz propozycjach ich rozwiązań**,
- właściwej interpretacji przepisów w zakresie m.in. **opodatkowania dotacji, opłaty przekształceniowej, wyliczania współczynnika proporcji i preproporcji**.

Prowadząca zaprezentuje kompleksowe podejście do tematu poprzez omówienie wielu przykładów i wskazówek postępowania, przydatnych w codziennej pracy.

Zajęcia dedykowane są nowym pracownikom od niedawna zajmującym się problematyką rozliczania podatku VAT, jak i tym, z dłuższym stażem pracy, którzy chcą zweryfikować i uzupełnić swoją wiedzę.

### **CELE I KORZYŚCI ZE SZKOLENIA:**

- Zapoznanie ze zmianami i aktualnymi, problematycznymi kwestiami z zakresu rozliczania podatku VAT z uwzględnieniem specyfiki jednostek samorządu terytorialnego.
- Zdobycie wiedzy na temat wystawiania faktur, w tym omówienie zmian dotyczących faktury ustrukturyzowanej oraz stosowania KSeF-u.
- Poznanie wskazówek i podpowiedzi, jak właściwie rozliczać VAT w transakcjach dotyczących m. in. nieruchomości, dotacji.
- Zapoznanie z kwestiami, które przysparzają samorządom największej trudności wraz z propozycją pomocnych rozwiązań.
- Poznanie interpretacji podatkowych Ministerstwa Finansów odnoszących się do samorządów.
- Zapoznanie z praktycznym stosowaniem przepisów, uzyskania odpowiedzi na najczęściej pojawiające się kwestie problemowe z tematyki szkolenia, wyeliminowania błędów i nieprawidłowości.

### **PROGRAM:**

#### **1. Zakres opodatkowania podatkiem VAT w jst:**

- Wskazanie na katalog czynności opodatkowanych podatkiem VAT i zdarzenia niepodlegające opodatkowaniu – omówienie transakcji, których kwalifikacja może rodzić wątpliwości i skutki dla odliczenia podatku VAT.
- Analiza przypadków charakterystycznych dla jst – sprzedaż węgla, użytkowanie wieczyste, opłata przekształceniowa, zamiana nieruchomości, wywłaszczenie, aport sieci, rozliczenie nakładów, posiłki w OPS i szkołach.
- Transakcje nieodpłatne w jst – czy i kiedy podlegają opodatkowaniu?

#### **2. Podstawa opodatkowania i obowiązki podatkowy:**

- Podstawa opodatkowania na gruncie podatku VAT – opodatkowanie dotacji na przykładzie programów dotyczących likwidacji azbestu, fotowoltaiki, wymiany kotłów – stanowisko sądów administracyjnych i TSUE.
  - Obowiązek podatkowy na gruncie podatku VAT – protokoły odbioru.
- 3. Faktura, Paragon fiskalny, faktura uproszczona i JPK VAT:**
- Zasady wystawiania faktur – dane zawarte na fakturze, określenie nabywcy, terminy na wystawienie faktur.
  - Termin na wystawienie faktury.
  - Kasy fiskalne online – kolejne etapy podłączenia i obowiązkowej wymiany kas.
  - Paragon fiskalny z numerem NIP, a faktura uproszczona.
  - Zasady księgowania faktur uproszczonych, możliwość wystawienia faktury z pełnymi danymi oraz korekty faktury uproszczonej.
  - Nowe zasady wystawiania faktur – faktura ustrukturyzowana.
- 4. Odliczenie podatku naliczonego:**
- Omówienie podstawowych warunków odliczenia podatku i praktyczne zilustrowanie zasad ustalania związku danego zakupu z czynnościami opodatkowanymi.
  - Analiza konkretnych przypadków: działanie w ramach konsorcjum i wspólnego przedsięwzięcia, zakup towarów i usług w związku z realizowaniem wydarzeń otwartych, świadczenia dla pracowników.
  - Określenie terminów odliczenia podatku w przypadku zakupów krajowych i transakcji międzynarodowych.
  - Rozliczenie faktur korygujących.
  - Zasady odliczania podatku w przypadku zakupu pojazdów samochodowych, wydatków eksploatacyjnych i paliwa.
  - Zdarzenia, które nie dają prawa do odliczenia podatku. Prawidłowe udokumentowanie transakcji jako warunek odliczenia.
- 5. Odliczenie podatku VAT z wykorzystaniem współczynnika proporcji i preproporcji:**
- Zasady ustalania kwoty podatku podlegającej odliczeniu – kiedy korzystamy z współczynnika proporcji?
  - Zasady wyliczania proporcji:
    - jak ustalić obrót roczny?
    - czy uwzględniamy czynności niepodlegające opodatkowaniu?
    - kwalifikowanie dotacji,
    - transakcje nie uwzględniane podczas wyliczenia współczynnika proporcji, w szczególności ujęcie dostawy nieruchomości przez JST przy obliczaniu współczynnika,
    - zasady zaokrąglania współczynnika proporcji.
  - Jak obliczać preproporcję?:
    - indywidualny prewspółczynnik dla obiektów sportowych, cmentarzy komunalnych, działalności wod. – kan.
    - obliczenie prewspółczynnika dla urzędu obsługującego jst i jednostek oraz zakładów budżetowych.
- 6. Pytania i odpowiedzi.**

#### **ADRESACI:**

Główni księgowi, księgowi, pracownicy służb finansowo-księgowych jst, jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych, zajmujący się rozliczaniem podatku VAT.

#### **PROWADZĄCA:**

Prawnik, absolwentka Uniwersytetu Jagiellońskiego, z kilkunastoletnim doświadczeniem pracy w ogólnopolskich spółkach doradztwa podatkowego, trener publikujący w ogólnopolskich czasopiśmie i eksperckich portalach internetowych. Od października 2014 r. członek Krajowej Izby Doradców Podatkowych, z nadanymi uprawnieniami zawodowymi doradcy podatkowego, specjalizujący się w zakresie podatku VAT, PIT, podatku od nieruchomości i postępowań podatkowych.

## Podatek VAT w jst- kompendium wiedzy



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**19 marca 2025 r.**

**Szkolenie w godzinach 9:30-13:30**



**Cena: 449 PLN netto/os. Przy zgłoszeniu do 5 marca 2025 r. cena wynosi: 409 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

### CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

### DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego  
Podlaskie Centrum Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego  
ul. Wrocławska 51, 15-644 Białystok  
tel.: 537 200 539  
mail: [frdl-pc@frdl.org.pl](mailto:frdl-pc@frdl.org.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK   
NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl.bialystok.pl](http://www.frdl.bialystok.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na [frdl-pc@frdl.org.pl](mailto:frdl-pc@frdl.org.pl) do 13 marca 2025 r.**

**UWAGA!** Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_