

## **WYPADEK PRZY PRACY W 2025 ROKU. PRAKTYKA I ORZECZNICTWO**

### **WAŻNE INFORMACJE:**

Wypadek przy pracy wpływa na sytuację prawną całej firmy. Gdy pracownik doznaje uszczerbku na zdrowiu lub życiu podczas wykonywania obowiązków służbowych, pracodawca musi zadbać o przestrzeganie procedur mających na celu wyjaśnienie okoliczności i kwalifikację wypadku. Proponujemy Państwu udział w szkoleniu, na którym postaramy się odpowiedzieć od strony prawnej na pytanie w jakich sytuacjach możemy mówić, że doszło do wypadku przy pracy i jak zachować się w danej sytuacji? Szczególną uwagę poświęcimy zagadnieniom wypadku przy pracy zdalnej, ponieważ wiąże się z nim szereg pytań i wątpliwości nawet wśród pracowników bhp. Prześledzimy postępowanie powypadkowe pod kątem najczęściej popełnianych błędów i omówimy stanowiska sądów w zapadających wyrokach w rzeczonyj kwestii.

### **CELE I KORZYŚCI:**

- Zapoznanie uczestników spotkania z obowiązkami oraz praktyką sporządzania dokumentacji z ustalania okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy z uwzględnieniem nieprawidłowości występujących w tym zakresie.
- Omówione zostaną przepisy prawa stosowane przy sporządzaniu dokumentacji powypadkowej oraz wybrane orzecznictwo Sądu Najwyższego.
- **Odpowiemy na najczęściej pojawiające się pytania dot. wypadku podczas pracy zdalnej m.in.:**
  - kto odpowiada za bhp i wypadki przy pracy zdalnej?
  - jakie są obowiązki pracodawcy w razie wypadku przy pracy zdalnej?
  - jak badać wypadek przy pracy zdalnej?
  - co uznać za wypadek przy pracy w trakcie pracy zdalnej?
  - czy domownik może wystąpić jako świadek wypadku przy pracy zdalnej?
  - co zrobić w sytuacji braku bezstronnych świadków?
  - czym ryzykuje pracodawca zgadzając się na wykonywanie pracy w danym dniu częściowo w zakładzie pracy a częściowo w domu z punktu widzenia wypadkowości i czasu pracy?
  - kto odpowiada za wypadek pijanego pracownika? co grozi pracodawcy za dopuszczenie pijanego pracownika do pracy?
  - jak traktowany jest wypadek przy pracy zleceńbiorcy?
  - czy zleceńbiorca, który uległ wypadkowi przy wykonywaniu zlecenia i zdarzenie zostało uznane za wypadek przy pracy, może liczyć na wypłatę zasiłku chorobowego?

## **PROGRAM:**

### **1. Wypadek przy pracy – definicje, podstawy prawne:**

- a. wypadek w drodze do/z pracy,
- b. wypadek zrównany z wypadkiem przy pracy.

### **2. W jakich sytuacjach możemy mówić, że doszło do wypadku przy pracy?**

### **3. Podział wypadków według skutków:**

- a. wypadek śmiertelny,
- b. ciężki,
- c. zbiorowy,
- d. obowiązek zgłoszenia takiego wypadku przez pracodawcę do PIP i Prokuratury.

### **4. Praca zdalna a wypadek przy pracy: co uznać za wypadek przy pracy w trakcie pracy zdalnej?**

### **5. Postępowanie powypadkowe – etapy:**

- a. kto i w jaki sposób je przeprowadza - zgłoszenie przez pracownika wypadku i powołanie zespołu powypadkowego oraz jego zadania,
- b. ustalanie okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy przez pracodawcę.

### **6. Dokumenty sporządzane w postępowaniu powypadkowym:**

- a. protokół powypadkowy,
- b. wprowadzenie wypadku do rejestru,
- c. sporządzenie statystycznej karty wypadku,
- d. wniosek do ZUS o świadczenie z tytułu wypadku przy pracy.

### **7. Wybrane orzecznictwo.**

## **ADRESACI:**

Pracodawcy, pracownicy służby bezpieczeństwa i higieny pracy, osoby wykonujące zadania tej służby, jak również społeczni inspektorzy pracy, przedstawiciele związków zawodowych, inne osoby uczestniczące w prowadzonych w zakładach pracy postępowaniach powypadkowych oraz wszystkie osoby, których charakter pracy wiąże się z odpowiedzialnością w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.

## **PROWADZĄCA:**

radca prawny, od ponad kilkunastu lat właściciel Kancelarii Radcy Prawnego w Poznaniu, mediator, wykładowca prawa w szkole wyższej, doświadczony trener, współpracownik FRDL, szkoli i doradza z zakresu prawa pracy, ochrony danych osobowych, prawa administracyjnego.

## WYPADEK PRZY PRACY W 2025 ROKU. PRAKTYKA I ORZECZNICTWO



Szkolenie będziemy realizowali w formie **webinarium on line**.



**14 marca 2025 r.**

Szkolenie w godzinach **10:00-14:00**



**Cena: 449 zł netto/os. Przy zgłoszeniu się do 25 lutego cena wyniesie 409 zł netto/os.**

Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

### CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

### DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego  
Podlaskie Centrum Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego  
ul. Wrocławska 51, 15-644 Białystok  
tel.: 537 200 539  
mail: [frdl-pc@frdl.org.pl](mailto:frdl-pc@frdl.org.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl.bialystok.pl](http://www.frdl.bialystok.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na [frdl-pc@frdl.org.pl](mailto:frdl-pc@frdl.org.pl)

**do 10 marca 2025 r.**

**UWAGA!** Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_