

PROFESJONALIZACJA WYKONYWANIA CZYNNOŚCI IOD. ZASADA ROZLICZALNOŚCI W WYKONYWANIU CZYNNOŚCI INSPEKTORA OCHRONY DANYCH

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Przedmiotem proponowanego szkolenia jest kompleksowe przeanalizowanie zagadnień związanych z planowaniem pracy IOD oraz sporządzeniem i wykonywaniem regulaminu pracy IOD. Szkolenie jest niezbędnym elementem podnoszenia kwalifikacji przez osoby wykonujące czynności Inspektora Ochrony Danych oraz Zastępcy Inspektora Ochrony Danych.

- Przypomnimy przepisy i zaprezentujemy dobre praktyki stosowania: art. 37-39 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz wskazówki Grupy art. 29 określone w Wytycznych dotyczące inspektorów ochrony danych.
- Przedstawimy wzorce postępowania oraz omówimy szczegółowe aspekty praktyczne realizacji ochrony danych osobowych w jednostce.
- Wskażemy zasady prowadzenia procedur audytowania, w tym audytowania podmiotów przetwarzających oraz sposoby dokumentowania swojej działalności.

Omawiane zagadnienia prawne i proceduralne będą obrazowane licznymi przykładami z praktyki.

CELE I KORZYŚCI:

- Poznanie katalogu niezbędnych działań, które powinny być wykonywane przez IOD wraz z wskazówkami prawidłowego postępowania w wymiarze praktycznym.
- Zapoznanie z zasadą rozliczalności Inspektora Ochrony Danych.
- Zdobywanie, uzupełnienie i uporządkowanie wiedzy oraz umiejętności zaplanowania pracy IOD oraz stworzenia regulaminu pracy niezbędnego do właściwego wykonywania czynności w świetle art. 37-39 RODO.
- Nabycie umiejętności wykonywania czynności IOD w podmiocie zobowiązanym do jego wyznaczenia poprzez zapoznanie z dokumentami niezbędnymi do wykazywania się stosowaniem przepisów RODO w tym wypełnianiem przez Inspektora Ochrony Danych i jego zastępców.
- Zdobywanie wiedzy, jak skutecznie realizować zadania przypisane IOD, jak tworzyć dokumentację zarówno działalności IOD jak i wykazywania się zasadą rozliczalności.
- Zdobywanie umiejętności opracowania i wdrożenia wewnętrznych dokumentów dotyczących działalności IOD.
- Zdobywanie wiedzy, jak w sposób rzetelny i obiektywny przeprowadzać czynności IOD oraz je dokumentować oraz współdziałać zarówno z najwyższym kierownictwem jak właścicielami aktywów. Poznanie zasad zawiadamiania organu nadzorczego o naruszeniu ochrony danych osobowych w jednostce.
- Otrzymanie obszernych materiałów szkoleniowych w tym prezentacji oraz wzorów dokumentów związanych z przedmiotem zajęć.

PROGRAM:

- 1. Obowiązki IOD wynikające z art. 39 rozporządzenia ogólnego w świetle zasady rozliczalności:**
 - Zadania IOD w świetle przepisów art. 39.
 - Stanowisko NCIL w zakresie kompetencji IOD.
- 2. Analiza środowiska działania inspektora ochrony danych.**
- 3. Zasada rozliczalności.**

4. Dokumenty administratora pozwalające na wykazywanie się zasadą rozliczalności:

- Badanie kompetencji IOD przed wyznaczeniem.
- Badanie konfliktu interesów wobec wyznaczania IOD do innych czynności.

5. Wykazywanie się wiedzą i doświadczeniem przez IOD.

6. Zespół IOD jako gwarant skutecznej ochrony danych.

7. Analiza procesów przetwarzania danych – bieżąca wymiana informacji.

8. Rejestr czynności przetwarzania, jego aktualizacja oraz bieżąca aktualizacja.

9. Rejestr kategorii przetwarzania danych oraz bieżąca aktualizacja.

10. Udział IOD w tworzeniu umowy powierzenia przetwarzania danych. Audyt wstępny.

11. Planowanie audytów i ich dokumentowanie. Audytowanie podmiotów przetwarzających.

12. Sprawdzenia wykonywane przez IOD i ich dokumentowanie jako element rozliczalności:

- Współpraca z komórkami IT.
- Regulamin pracy IOD.
- Planowanie pracy IOD.
- Plan audytów.
- Plan szkoleń.

13. Dokumentowanie czynności IOD:

- Sprawdzenia.
- Audyty.
- Stanowiska.

14. Obsługa incydentu. Dokumentowanie incydentu. Szacowanie naruszenia praw lub wolności osób fizycznych w oparciu o metodę ENISA.

15. Zawiadomienie organu o naruszeniu. Zauważone błędy oraz zaniedbania.

16. Podsumowanie. Pytania i odpowiedzi.

ADRESACI:

osoby reprezentujące Administratora oraz Inspektorzy Ochrony Danych (zastępcy IOD), specjaliści ds. ochrony danych.

PROWADZĄCY:

absolwent Uniwersytetu Śląskiego i Studiów Podyplomowych na Wydziale Zarządzania Politechniki Śląskiej w Gliwicach. Audytor wewnętrzny Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji zgodnie z normą PN ISO/IEC 27001:2017. Certyfikowany Menadżer Ryzyka w bezpieczeństwie informacji wg normy ISO/IEC 27005:2017 i PN ISO 31000:2012. Certyfikowany trener biznesu. Certyfikowany Compliance Officer. Audytor wewnętrzny Systemu Zarządzania Systemami Antykorupcyjnymi zgodnie z normą PN ISO/IEC 37001:2016. Projekt manager dla wdrażania projektów z zakresu ochrony danych osobowych w podmiotach przetwarzających. Współtwórca programów szkoleń dla kadr kierowniczych dla administracji państwowej. Asesor kompetencji zawodowych. Aktywny członek Administratorów Bezpieczeństwa Informacji. Współpracownik Fundacji Rozwoju Samorządu Lokalnego. Animator Forum Inspektorów Ochrony danych. Trener i wykładowca. Praktyk sponad dziesięcioletnim doświadczeniem w ochronie danych (ok. 3200 godzin szkoleniowych), mający wieloletnie doświadczenie w stosowaniu prawa ochrony danych osobowych, na co dzień zajmujący się wdrażaniem systemów zarządzania ochroną danych osobowych i polityk bezpieczeństwa informacji, ze szczególnym uwzględnieniem jednostek samorządu terytorialnego. Administrator Bezpieczeństwa Informacji a od maja 2018 Inspektor Ochrony Danych realizujący usługi outsourcingowe w wielu podmiotach samorządowych różnego szczebla. Projekt manager dla wdrażania projektów z zakresu ochrony danych osobowych w gminach, miastach i powiatach. Pracownik samorządowy szczebla powiatowego.

Profesjonalizacja wykonywania czynności IOD. Zasada rozliczalności w wykonywaniu czynności inspektora ochrony danych



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



12 marca 2025 r.

Szkolenie w godzinach 10:00-14:30



Cena: 459 PLN netto/os. Przy zgłoszeniu do 26 lutego 2025 r. cena wynosi 409 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego
Podlaskie Centrum Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego
ul. Wrocławska 51, 15-644 Białystok
tel.: 537 200 539
mail: frdl-pc@frdl.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.bialystok.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na
www.frdl.bialystok.pl do **6 marca 2025 r.**

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____