

## ZADANIA ORGANÓW SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO W MYŚL USTAWY O OCHRONIE LUDNOŚCI I OBRONIE CYWILNEJ

### WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Ustawa o ochronie ludności i obronie cywilnej została podpisana przez Prezydenta RP w dniu 17 grudnia 2024 r. i co do zasady obowiązuje od 1 stycznia 2025 r. Ustawa ta ma wypełnić lukę prawną w zakresie obrony cywilnej i przewiduje istotne zadania dla organów samorządu terytorialnego wszystkich szczebli, podkreślając szczególną rolę administracji samorządowej w kształtowaniu bezpieczeństwa publicznego i powszechnego oraz na pierwszoplanową rolę organów samorządowych w ochronie ludności. Podczas szkolenia przedstawiciele organów samorządu terytorialnego zdobędą wiedzę na temat zadań przewidzianych w w/w. akcie prawnym oraz sposobów ich realizacji.

### CELE I KORZYŚCI:

- Zapoznanie uczestników z problematyką ochrony ludności i obrony cywilnej w kontekście samorządu terytorialnego.
- Nabycie teoretycznej wiedzy z zakresu rozwiązań wprowadzonych ustawą o ochronie ludności i obronie cywilnej.
- Poznanie zadań organów samorządu terytorialnego wszystkich szczebli oraz sposobów ich realizacji (np. wydawanie decyzji administracyjnych, zawieranie porozumień).

### PROGRAM:

#### 1. Zagadnienia ogólne:

- wyjaśnienie pojęć „ochrona ludności” i „obrona cywilna”,
- odniesienie do definicji obrony cywilnej w prawie międzynarodowym,
- objaśnienie w jakich sytuacjach następuje przekształcenie ochrony ludności w obronę cywilną.

#### 2. Organy ochrony ludności:

- podział tych organów na terytorialne i pozostałe,
- omówienie zadań wójta (burmistrza, prezydenta miasta) i rady gminy, starosty i rady powiatu, marszałka województwa i sejmiku województwa,
- rozgraniczanie zadań między wskazanymi organami.

#### 3. Podmioty ochrony ludności:

- wskazanie katalogu podmiotów ochrony ludności,
- kompetencje organów wykonawczych samorządu terytorialnego w odniesieniu do kwestii podmiotów ochrony ludności (wyznaczenie, porozumienie, decyzja administracyjna),
- właściwość rzeczowa organów samorządowych w tych kwestiach.

#### 4. Zasoby ochrony ludności:

- ewidencjonowanie zasobów ochrony ludności i obrony cywilnej przez organy ochrony ludności,
- wprowadzanie danych do Centralnej Ewidencji Zasobów,
- tworzenie i utrzymywanie przez organy ochrony ludności zasobów ochrony ludności niezbędnych do udzielania pomocy doraźnej i pomocy humanitarnej,
- udzielanie pomocy między jednostkami samorządu terytorialnego.

#### 5. Szkolenia i ćwiczenia:

- szkolenia z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej dla osób pełniących funkcję organu ochrony ludności,
- przeprowadzanie ćwiczeń ochrony ludności i obrony cywilnej, częstotliwość tych działań.

#### 6. Realizacja zadań ochrony ludności:

- uprawnienia organów wykonawczych samorządu terytorialnego do kierowania i koordynowania realizacji zadań ochrony ludności i obrony cywilnej,
- organizowanie współpracy pomiędzy podmiotami ochrony ludności,
- nadzorowanie i kontrolowanie wykonywania zadań ochrony ludności i obrony cywilnej,
- wydawanie zaleceń przez organy ochrony ludności.

#### 7. Obiekty zbiorowej ochrony:

- pojęcie schronu i ukrycia,
- uznanie za budowlę ochronną przez organ ochrony ludności,
- Centralna Ewidencja Obiektów Zbiorowej Ochrony.

#### 8. Korpus obrony cywilnej:

- Szef Obrony Cywilnej,
- zadania wójta (burmistrza, prezydenta miasta) oraz starosty w zakresie obrony cywilnej na obszarze odpowiednio gminy i powiatu,
- skład korpusu obrony cywilnej,
- kompetencje organów samorządu terytorialnego w kwestii przydziału mobilizacyjnego obrony cywilnej.

#### 9. Finansowanie ochrony ludności i obrony cywilnej:

- finansowanie zadań ochrony ludności i obrony cywilnej na poziomie samorządu gminy, powiatu i województwa,
- dotacja celowa z budżetu państwa.

#### **ADRESACI:**

pracownicy urzędów gminy, urzędów miast, starostw powiatowych oraz urzędów marszałkowskich, w tym m.in. sekretarze gmin, powiatów, województwa, osoby zajmujące się sprawami bezpieczeństwa i sytuacjami kryzysowymi, radni gminni, powiatowi i wojewódzcy,

#### **PROWADZĄCY:**

doktor nauk prawnych (Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach, 2023 roku), wykładowca Wyższej Szkoły Kształcenia Zawodowego we Wrocławiu, radca prawny, wieloletni pracownik administracji publicznej (administracji samorządowej i rządowej) oraz praktyk stosowania prawa w kancelarii prawnej, aktualnie pracownik samorządowy (kierownik działu) w miejskiej jednostce organizacyjnej, doświadczony szkoleniowiec współpracujący z Fundacją Rozwoju Demokracji Lokalnej, żołnierz Wojsk Obrony Terytorialnej oraz autor wielu publikacji naukowych, w tym opinii pt. „Projektowane zadania organów samorządu terytorialnego w zakresie ochrony ludności i obrony cywilnej”, opublikowanej w Centrum Ekspertyzy Lokalnej FRDL.

W trakcie VIII Krajowego Kongresu Sekretarzy moderował panel „Ochrona ludności i obrona cywilna, także w sytuacjach kryzysowych (m.in. powodziowych) – rozważania o projekcie ustawy w kontekście zadań samorządu terytorialnego”.

W kręgu jego zainteresowań prawnych znajduje się prawo konstytucyjne, postępowanie administracyjne oraz prawo administracyjne ustrojowe i materialne, w szczególności problematyka samorządu terytorialnego, prawo wodne oraz zagadnienia obronności (prawo wojskowe).

## Zadania organów samorządu terytorialnego w myśl ustawy o ochronie ludności i obronie cywilnej



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**5 lutego 2025 r.**

**Szkolenie w godzinach 10:00-14:00**



**Cena: 449 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

### CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań,  
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,  
certyfikat ukończenia szkolenia.

### DANE

### DO

### KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego  
Podlaskie Centrum Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego  
ul. Wrocławska 51, 15-644 Białystok  
tel.: 537 200 539  
mail: [frdl-pc@frdl.org.pl](mailto:frdl-pc@frdl.org.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub  
co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl.bialystok.pl](http://www.frdl.bialystok.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia  
na [www.frdl.bialystok.pl](http://www.frdl.bialystok.pl) do **30 stycznia 2025 r.**

**UWAGA!** Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_