

NARUSZENIE STANU WODY NA GRUNCIE - KOMPETENCJE WÓJTA, BURMISTRZA, PREZYDENTA MIASTA A OBOWIĄZKI POZOSTAŁYCH ORGANÓW ADMINISTRACJI SAMORZĄDOWEJ I RZĄDOWEJ

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

- Tematyka proponowanego szkolenia poświęcona jest omówieniu problematyki postępowań administracyjnych dotyczących naruszenia stanu wody na gruncie w odniesieniu do przepisów art. 234 ustawy Prawo wodne oraz innych ustaw regulujących to zagadnienie. Szczegółowo przeanalizujemy obowiązujące przepisy prawa m.in. z zakresu planowania i zagospodarowania przestrzennego, prawa budowlanego oraz pozostałych zapisów prawa wodnego w kontekście potencjalnego naruszenia stanu wody na gruncie, które umożliwi prawidłową kwalifikację sprawy.
- Wskażemy kompetencje organów administracyjnych właściwych do prowadzenia postępowań w przedmiocie zagospodarowania wód opadowych i roztopowych, zagospodarowania i zabudowy terenu, budowy i likwidacji urządzeń wodnych, prowadzenia stosownych kontroli terenowych i administracyjnych.
- Zaprezentujemy zasady i praktyczne wskazówki w zakresie prowadzenia postępowania administracyjnego na podstawie art. 234 ustawy Prawo wodne warunkujące wydanie odpowiedniej decyzji administracyjnej.

CELE I KORZYŚCI:

- Poznasz szeroki katalog pojęć i definicji związanych z art. 234 ustawy Prawo wodne, które są niezbędne do właściwej weryfikacji problematyki naruszenia stanu wody na gruncie.
- Zdobędziesz niezbędną wiedzę do prawidłowej kwalifikacji sprawy w zakresie naruszenia stanu wody na gruncie w odniesieniu do obowiązujących przepisów prawa.
- Dowiesz się jak prawidłowo prowadzić postępowanie administracyjne na podstawie art. 234 ustawy Prawo wodne.
- Zdobędziesz informacje wskazujące prawidłowy sposób wydawania decyzji administracyjnej – nakaz czy odmowa.
- Poznasz szczegółowo pozostałe przepisy prawne wskazujące kompetencje innych organów administracji rządowej i samorządowej w przedmiocie potencjalnego naruszenia stanu wody na gruncie.
- Otrzymasz obszerną prezentację zawierającą m.in. aktualne tezy z orzeczeń administracyjnych.
- **Poznasz odpowiedzi na między innymi na następujące pytania:**
 - Czy każde tzw. podniesienie terenu oznacza konieczność prowadzenia postępowania administracyjnego na podstawie art. 234 ustawy Prawo wodne?
 - Kiedy umorzyć postępowanie administracyjne w przedmiocie naruszenia stanu wody na gruncie, a kiedy wydać decyzję odmowną?
 - W jakiej sytuacji mamy do czynienia ze zmianą stanu wody na gruncie a kiedy mówimy o np. likwidacji urządzenia wodnego?

PROGRAM:

1. Katalog pojęć i definicji związanych z art. 234 ustawy Prawo wodne: urządzenia wodne, korzystanie z wód, zgody wodnoprawne, likwidacja urządzenia wodnego, obiekty i urządzenia budowlane.

2. Prawidłowa kwalifikacja sprawy w zakresie naruszenia stanu wody na gruncie a zapisy miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego lub decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu oraz innych aktów administracyjnych.
3. **Przesłanki do prowadzenia postępowania administracyjnego w przedmiocie naruszenia stanu wody na gruncie:**
 - Wizja terenowa jako podstawa weryfikacji zgłoszenia.
 - Zmiana kierunku naturalnego odpływu wód a zaistnienie szkody.
 - Prowadzenie postępowania z urzędu i na wniosek.
4. Prowadzenie postępowania administracyjnego z art. 234 - wyznaczenie stron postępowania, wszczęcie postępowania administracyjnego, zbieranie materiału dowodowego, wydanie decyzji, ugoda pomiędzy stronami.
5. Ekspertyza hydrogeologiczna - zasadność opracowania i zakres dokumentacji.
6. Decyzja administracyjna w przedmiocie naruszenia stanu wody na gruncie – nałożenie obowiązków, odwołanie od decyzji.
7. Wszczęcie postępowania administracyjnego na podstawie art. 234 przed upływem 5 lat od dnia, od zaistnienia szkody.
8. **Naruszenie stanu wody na gruncie a obowiązki:**
 - Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie.
 - Państwowych Powiatowych Inspektoratów Nadzoru Budowlanego.
 - Wojewódzkich Inspektoratów Ochrony Środowiska.

ADRESACI:

Pracownicy urzędów miast i gmin zajmujący się problematyką naruszenia stanu wody na gruncie, tematyką planowania przestrzennego, problematyką właściwego zagospodarowania wód opadowych i roztopowych, a także pracownicy administracji samorządowej i rządowej prowadzący sprawy dotyczące utrzymania i budowy urządzeń wodnych.

PROWADZĄCA:

Inżynier Środowiska. Posiada niemal 20-letnie doświadczenie zawodowe w gospodarce wodnej i ochronie środowiska. Specjalista ds. kształtowania zasobów wodnych i ochrony środowiska, prowadzący postępowania administracyjne w ww. tematyce. Pracownik jednostek samorządu terytorialnego oraz administracji rządowej, posiadający wieloletnie doświadczenie, zarówno z zakresu prowadzenia postępowań administracyjnych oraz pozyskiwania niezbędnych decyzji administracyjnych, w celu realizacji zadań statutowych.

Naruszenie stanu wody na gruncie - kompetencje wójta, burmistrza, prezydenta miasta a obowiązki pozostałych organów administracji samorządowej i rządowej



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



17 lutego 2025 r.

Szkolenie w godzinach 10:00-14:30



Cena: 449 PLN netto/os. Przy zgłoszeniu do 3 lutego 2025 r. cena wynosi 409 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego
Podlaskie Centrum Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego
ul. Wrocławska 51, 15-644 Białystok
tel.: 537 200 539
mail: frdl-pc@frdl.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.bialystok.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.frdl.bialystok.pl do 11 lutego 2025 r.

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____