

**KONTROLA ZARZĄDCZA I ZARZĄDZANIE RYZYKIEM
W SAMORZĄDOWYM ŻŁOBKU/ KLUBIE DZIECIĘCYM OD STRONY PRAKTYCZNEJ.
PROCEDURY, DOKUMENTY, CELE, ZADANIA I MONITORING**

DODATKOWY TEMAT:

Procedury zgłoszeń wewnętrznych i ochrona sygnalistów - dlaczego warto wdrożyć je w żłobku/w klubie dziecięcym, pomimo, iż nie zatrudniamy w nim ponad 50 pracowników.

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Podlaskie Centrum Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego zaprasza na spotkanie konsultacyjno-szkoleniowe w formie ON LINE, które zrealizujemy w ramach **Podlaskiego Forum Żłobków i Klubów Dziecięcych** 18 grudnia 2024r. w godz.10:00-14:00

Instytucje opieki nad dziećmi do lat 3 - to podmioty szczególne - ze względu na adresatów, którym dedykują swoje usługi (dzieci) i charakter prowadzonej działalności a tym samym ze względu na specyfikę zatrudnianych w nich pracowników. Rodzic oddający swoje dziecko pod opiekę żłobka oczekuje wysokiego standardu realizacji usługi- i to we wszystkich obszarach. Jednym z zadań dyrektora takiej instytucji oraz organu prowadzącego jest zrealizowanie tych oczekiwań. Ponadto obowiązkiem tych pierwszych jest wdrożenie zgodnie z przepisami procedur kontroli zarządczej i zarządzania ryzykiem. Wokół tej problematyki narosło wiele kontrowersji i wątpliwości, stąd potrzeba kompleksowej analizy zagadnienia kontroli zarządczej zobrazowanej przykładami praktycznymi.

CELE :

- Wskażemy, jak kontrola zarządcza powinna być właściwie zorganizowana i prowadzona, aby spełniała swoje cele strategiczne i operacyjne i była efektywna.
- Podpowiemy jakie są dokumenty wymagane, a także te zalecane i fakultatywne wynikające z dobrej praktyki wspomagające proces zarządzania.
- Przeanalizujemy te aspekty systemu, które są najczęściej kontrolowane.
- Omówimy, jak prowadzić monitoring kontroli zarządczej oraz kto powinien sporządzić oświadczenie o stanie kontroli i jak je prawidłowo wypełnić.
- Przedstawimy procedurę określania celów i zadań jednostki opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, mierniki efektywności działania oraz sposób tworzenia systemu zarządzania ryzykiem do wyznaczonych celów i zadań.

KORZYŚCI:

- Zdobyć, uzupełnić i uporządkować wiedzę z zakresu procesu kontroli zarządczej w jednostce opieki nad dziećmi w wieku do lat 3.
- Zdobyć wiedzy o koniecznych w procesie kontroli zarządczej dokumentach.
- Poznanie zasad ustalenia celów i zadań.
- Zdobyć wiedzy z zakresu monitoringu i zarządzania ryzykiem.
- Zapoznanie z przykładami gotowych powierzeń skutkujących odpowiedzialnością pracowników, również z tytułu naruszenia dyscypliny finansów publicznych za powierzone do realizacji zadania.

- Poznanie najczęściej popełnianych błędów i nieprawidłowości w prowadzeniu i monitoringu kontroli zarządczej.
- Otrzymanie obszernych materiałów szkoleniowych w tym: prezentacji oraz wzorów dokumentów opracowywanych w procedurze kontroli zarządczej w jednostce.
- Poznanie odpowiedzi na kluczowe i najczęściej pojawiające się pytania oraz wątpliwości:
 - Jak efektywnie ustalać cele i zadania w jednostkach?
 - Jakie są zasady określania wskaźników/mierników efektywności działania?
 - Co daje zarządzanie ryzykiem i w jaki sposób należy je przeprowadzić w jednostce?
 - Jakie są praktyczne przykłady celów, zadań, wskaźników/mierników i ryzyk w samorządowych żłobkach/ w klubach dziecięcych.

PROGRAM:

1. Wstęp - pojęcie kontroli zarządczej na tle przepisów ustawy o finansach publicznych, w tym: definicja ustawowa, cel i zakres kontroli zarządczej oraz znaczenie dla jednostki.
2. Podstawa kontroli zarządczej czyli:
 - Cele strategiczne i operacyjne.
 - Odpowiednie ustalenie zadań jakie jednostka będzie realizować w danym roku. Kto powinien je określać i na jakim stopniu szczegółowości?
 - Określenie osób odpowiedzialnych za ich realizację. Zakresy czynności,
 - Odpowiednie ustalenie zadań jakie jednostka będzie realizować w danym roku. Kto powinien je określać i na jakim stopniu szczegółowości?
 - Określenie osób odpowiedzialnych za ich realizację. Zakresy czynności,
 - Praktyczne przykłady celów, zadań dotyczących jednostek samorządu terytorialnego w zakresie kontroli zarządcze.
3. Cele i zadania instytucji opieki nad dziećmi do lat 3 w kontekście kontroli zarządczej;
4. Jakość kontroli zarządcze, w tym
 - przestrzeganie wartości etycznych;
 - kompetencje zawodowe
 - struktura organizacyjna
 - delegowanie uprawnień
5. Zarządzanie ryzykiem
 - Misja
 - Określenie celów i zadań, monitorowanie i ocena ich realizacji
 - Identyfikacja ryzyka
 - Techniki identyfikacji ryzyka
 - Uczestnicy procesu identyfikacji ryzyka
 - Analiza ryzyka
6. Określanie mierników/wskaźników realizacji celów/zadań w kontroli zarządczej:
7. Różnica między miernikiem, a wskaźnikiem. Kiedy je stosujemy, wartości docelowe?
8. Główne grupy mierników/wskaźników, w tym: efektywności, skuteczności, wydajności, oszczędności, satysfakcji.
9. Kto przygotowuje mierniki/wskaźniki? Kto je zatwierdza?
10. Zadania z jednym i wieloma miernikami/wskaźnikami?
11. Monitorowanie i ocena realizacji wyznaczonych mierników/wskaźników, sprawozdawczość.
12. Proces zarządzania ryzykiem do celów i zadań określonych przez jednostki. Praktyczne przykłady w zakresie przykładowych ryzyk oraz ich analizy i wy-ceny, zostaną również zaprezentowane przykłady rejestrów ryzyka:
13. Poziom ryzyka akceptowalnego, a poziom ryzyka dopuszczalnego – apetyt na ryzyko.
14. Reakcja na ryzyko. Tworzenie rejestru ryzyka. Gotowe rozwiązania.

15. Monitoring kontroli zarządczej: Podstawowe narzędzia kontrolne wykorzystywane w monitoringu:

- monitoring procedur, celów/zadań oraz mierników (wskaźników).
- stosowane dokumenty.
- samoocena kontroli zarządczej i rozliczanie z osiągniętych celów.

16. Oświadczenie (zapewnienie) o stanie kontroli zarządczej:

- Gotowe wzory oświadczeń o stanie kontroli zarządczej oraz unormowania rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 2 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oświadczenia o stanie kontroli zarządczej.
- Jak wypełniamy oświadczenie? Co powinno, a co może zawierać?
- Kto musi, a kto może i do kiedy składać oświadczenie o stanie kontroli zarządczej?

17. Jakie aspekty kontroli zarządczej są kontrolowane przez RIO i NIK i w jakim zakresie?

18. Podsumowanie

ADRESACI:

Dyrektorzy samorządowych żłobków, osoby kierujące samorządowymi klubami dziecięcymi, podmioty zatrudniające dziennych opiekunów, urzędnicy samorządowi realizujący w imieniu gminy zadania z zakresu prowadzenia lub nadzorowania instytucji opieki nad dziećmi do lat 3.

PROWADZĄCY:

Doświadczony wykładowca, współpracownik kancelarii adwokackiej we Wrocławiu, ekspert z zakresu szeroko rozumianego zarządzania edukacją, w tym ustroju oświaty, prawa pracy w oświacie i finansów oświatowych. Trener realizujący szkolenia dla samorządów lokalnych, dyrektorów jednostek systemu oświaty, dla instytucji opieki nad dziećmi do lat 3. Autor wielu opracowań i publikacji, m. innymi książki: "Centra Usług Wspólnych w samorządach". Współautor nowelizacji przepisów ustawy Karta Nauczyciela. Konsultant i doradca korporacji samorządowej – związku gmin, wykładowca uczelni wyższej. Redaktor opinii prawnych publikowanych w systemie INFOR. Prowadzi usługi konsultingowe, szkolenia, wdrożenia i audyty a także działalność ekspercką, w ramach której doradza zarówno organom jednostek samorządu lokalnego, urzędnikom samorządowym, dyrektorom jednostek oświaty jak i innym pracownikom tego sektora.

KONTROLA ZARZĄDCZA I ZARZĄDZANIE RYZYKIEM W SAMORZĄDOWYM ŻŁOBKU/ KLUBIE DZIECIĘCYM OD STRONY PRAKTYCZNE. PROCEDURY, DOKUMENTY, CELE, ZADANIA I MONITORING



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



8 stycznia 2025 r.

Szkolenie w godzinach 09:00-12:30



Cena: SZKOLENIE BEZPŁATNE

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE

DO

KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Podlaskie Centrum
ul. Wrocławska 51, 15-644 Białystok
tel.: 537 200 539
mail: frdl-pc@frdl.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub
co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

W przypadku odpowiedzi NIE/ braku spełnienia ww. warunku zostanie doliczony VAT.

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.bialystok.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesać poprzez formularz zgłoszenia na
www.frdl.bialystok.pl do 6 stycznia 2024 r.

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____