

**DOTACJE OŚWIATOWE OD A DO Z.**  
**TWORZENIE UCHWAŁ DOTACYJNYCH, Z UWZGLĘDNIENIEM ZMIAN**  
**WPROWADZONYCH W 2025 ROKU.**  
**ZASADY OBLICZANIA, UDZIELANIA, ROZLICZANIA I KONTROLI DOTACJI**

**WAŻNE INFORMACJE:**

- Proponowane szkolenie stanowi kompendium wiedzy z zakresu zasad obliczania, udzielania, rozliczania i kontroli dotacji oświatowych, w tym tworzenia w samorządach nowych uchwał dotacyjnych - po wprowadzeniu w 2025 roku zmian w dochodach jst i tym samym w finansowaniu oświaty, wynikających z ustawy o finansowaniu zadań oświatowych. Ponieważ subwencja oświatowa zostaje zastąpiona przez tzw. potrzeby oświatowe, a także następują również istotne zmiany w finansowaniu orzeczeń, to **podczas zajęć udzielimy praktycznych wskazówek, jak właściwie podjąć uchwałę dotacyjną w terminie, określonym w przepisach prawa.**
- Szkolenie dotyczy zakresu **dotowania przez jednostki samorządu terytorialnego szkół i przedszkoli niesamorządowych.** Podczas zajęć, w przejrzysty sposób postaramy się **wyjaśnić zasady dotowania placówek prowadzonych przez inne niż jst osoby prawne i fizyczne, pomożemy usystematyzować wiedzę niezbędną do właściwego obliczania, udzielania, rozliczania i kontroli dotacji oświatowych.**
- Spotkanie jest adresowane zarówno dla osób dopiero rozpoczynających pracę z dotowaniem placówek niesamorządowych, jak i doświadczonych w tym zakresie pracowników, w celu uaktualnienia wiedzy.

**CELE I KORZYŚCI ZE SZKOLENIA:**

- Zdobyć wiedzy z zakresu dotowania przez jednostki samorządu terytorialnego szkół i przedszkoli prowadzonych przez inne niż jst osoby prawne i fizyczne.
- Omówienie nowej sytuacji prawnej jednostek samorządu i beneficjentów dotacji oświatowej, ze szczególnym uwzględnieniem zasad obliczania wysokości dotacji, aktualizacji podstawy obliczanej od kwot potrzeb oświatowych, a także dotacji na dziecko przedszkolne, w tym niepełnosprawne.
- Poznanie zasad aktualizacji podstawowej kwoty dotacji w trakcie roku oraz wypłaty dotacji po aktualizacji.
- Uzyskanie wiedzy na temat rozliczania kwot na kształcenie specjalne i rozliczania dotacji wydatkami na wynagrodzenia.

**PROGRAM:**

1. Wprowadzenie – systematyka prawa regulującego dotacje oświatowe:
  - ustawa o finansowaniu zadań oświatowych,
  - uchwała prawa miejscowego- regulacje prawne od 2025 r.,
  - przepisy prawa finansowego (budżetowego).
2. Zmiana zasad finansowania oświaty- znika subwencja oświatowa, pojawiają się potrzeby oświatowe.
3. Zmiany w ustawie o finansowaniu zadań oświatowych w zakresie dotacji - jak zmieni się kwota dotacji na ucznia szkoły, dotacje na uczniów niepełnosprawnych w szkołach i placówkach wychowania przedszkolnego?
4. Nowe rozporządzenie o podziale potrzeb oświatowych na 2025 rok.
5. Wpływ bieżących danych SIO na potrzeby oświatowe dla samorządu i dotacje.

6. Zmiany w Systemie Informacji Oświatowej- obowiązek bieżącego wypełniania SIO w związku z wyrównaniem kwoty nowej subwencji (potrzeb oświatowych) dla samorządu po skończonym roku.
7. Zmiana terminu naliczenia nowej subwencji (potrzeb oświatowych) a dotacje - środki na dotacje w nowym systemie.
8. Wyjaśnienie pojęć: najbliższa jednostka samorządu terytorialnego, wydatki bieżące, podstawowa kwota dotacji, wskaźnik zwiększający, statystyczna liczba uczniów.
9. Różnice w dotowaniu przedszkoli i szkół. Różnice w dotowaniu uczniów pełnosprawnych i niepełnosprawnych- uwaga na nowe wagi w przedszkolach!
10. Statystyczna liczba uczniów i jej aktualizacja (zasady zaokrąglania wyników).
11. PKD na ucznia -ustalenie wysokości dotacji.
12. Zasady aktualizacji PKD w trakcie roku oraz wypłaty dotacji po aktualizacji PKD. Aktualizacja „w szczególnie uzasadnionym przypadku”.
13. Maksymalne progi dla dopłat i potrąceń po aktualizacji.
14. Ustalanie PKD z najbliższej gminy lub z najbliższego powiatu.
15. Zakres danych podawanych przez jst w BIP.
16. Termin przekazania należnej części dotacji i konsekwencje jego niedochowania.
17. Nowe uchwały dotacyjne – kiedy uchwalać, od kiedy obowiązują?
18. Konstrukcja uchwały dotacyjnej:
  - wymogi formalno- prawne i zapisy wstępne,
  - naliczenie dotacji, wzór informacji o planowanej liczbie uczniów,
  - formularze informacyjne do dotacji,
  - formularze rozliczenia dotacji.
19. Dotacja na kształcenie specjalne uczniów niepełnosprawnych – informacje w uchwale oraz w załącznikach, aby poprawnie stosować przepisy prawa w tym zakresie.
20. Nowe warunki otrzymania dotacji a sytuacja placówek rozpoczynających działalność po terminie naliczenia potrzeb oświatowych.
21. Aktualizacja i wyrównanie kwoty dotacji w kwietniu/w maju w związku z nowym systemem.
22. Obowiązki nowych zaktualizowanych stawek dotacji, a wyrównanie po aktualizacji.
23. Rozliczanie dotacji na uczniów niepełnosprawnych - kształcenie specjalne.
24. Rozliczanie dotacji wydatkami na wynagrodzenia.
25. Rozliczenia pomiędzy gminami zwrotu kosztów przedszkolnych.
26. Przeznaczenie dotacji oświatowej oraz zwrot dotacji do budżetu jst.
27. Przesłanki wstrzymania wypłat dotacji.
28. Pytania i dyskusja.

#### **ADRESACI:**

dyrektorzy, naczelnicy, kierownicy i pracownicy wydziałów oświaty, CUW-ów, którzy realizują zadania z zakresu obliczania, udzielania i kontrolowania dotacji oświatowych, skarbnicy, audytorzy wewnętrzni jst, a także beneficjenci dotacji – przedstawiciele osób prawnych, bądź fizycznych innych niż jst, prowadzących szkoły lub przedszkola.

#### **PROWADZĄCY:**

Prawnik, wykładowca specjalizujący się w zagadnieniach dot. prawa, w tym prawa oświatowego i finansowego. Doświadczony trener i edukator, ekspert w zakresie prawa oświatowego, zarządzania edukacją, konsolidacji obsługi zadań publicznych realizowanych w samorządach lokalnych, w zakresie finansów publicznych, w tym finansów oświatowych, autor wielu opracowań i publikacji, w tym między innymi współautor zmian w karcie nauczyciela oraz autor książki dot. centrów usług wspólnych w jst. Prowadzi również zajęcia ze studentami na uczelni wyższej.

## Dotacje oświatowe od A do Z.

### Tworzenie uchwał dotacyjnych, z uwzględnieniem zmian wprowadzonych w 2025 roku. Zasady obliczania, udzielania, rozliczania i kontroli dotacji



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**21 stycznia 2025 r.**

**Szkolenie w godzinach 10:00-14:00**



**Cena: 435 PLN netto/os. Przy zgłoszeniu do 7 stycznia 2025 r. cena wynosi 399 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

#### CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań,  
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,  
certyfikat ukończenia szkolenia.

#### DANE

#### DO

#### KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego  
Podlaskie Centrum Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego  
ul. Wrocławska 51, 15-644 Białystok  
tel.: 85 732 17 88 | fax: 85 732 94 84  
mail: [frdl-pc@frdl.org.pl](mailto:frdl-pc@frdl.org.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl.bialystok.pl](http://www.frdl.bialystok.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na  
[www.frdl.bialystok.pl](http://www.frdl.bialystok.pl) do 17 stycznia 2025 r.**

**UWAGA!** Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_