

## **ZAANGAŻOWANIE/ZOBOWIĄZANIE/WYDATEK/KOREKTA W PRZYKŁADACH. NIEPRAWIDŁOWOŚCI W 2024 ROKU – ZAMKNIĘCIE KSIĄG RACHUNKOWYCH ORAZ SPRAWOZDAWCZOŚĆ**

### **WAŻNE INFORMACJE:**

Proponujemy Państwu udział w szkoleniu, podczas którego w praktyczny i kompleksowy sposób zostaną zaprezentowane zagadnienia związane z zaangażowaniem, zobowiązaniem, wydatkiem w księgach rachunkowych od momentu powstania zdarzenia, aż do jego rozliczenia ze szczególnym uwzględnieniem:

- pułapek związanych z wypełnianiem poszczególnych pozycji,
- pułapek związanych z zaangażowaniem prawnym i jego wykonaniem,
- problematyki korekt zaangażowania oraz korekt zobowiązań księgowych,
- świadczeń ubocznych – odsetki czy 40/70/100 euro,
- wymagalności oraz zaległości.

### **CELE I KORZYŚCI ZE SZKOLENIA:**

- Zapoznanie z wieloma praktycznymi aspektami związanymi z zamknięciem ksiąg rachunkowych oraz wyjaśnienie wielu problemów związanych ze sporządzaniem sprawozdania Rb 28s.
- Wskazanie i wyjaśnienie wielu nieprawidłowości w następujących obszarach:
  - Wadliwego:
    - ✓ ujmowania zaangażowania przy umowach ze stawką (na przykład ryczałt samochodowy czy umowy zlecenia),
    - ✓ ujmowania decyzji administracyjnych (własne i obce jako źródło zobowiązania),
    - ✓ przyporządkowywania zobowiązań do danego okresu sprawozdawczego,
    - ✓ ustalania wymagalności zobowiązania,
    - ✓ rozliczania zwrotu wydatków w wersji wznowienia środków na wydatki/zwrotu VAT naliczony do jednostki od urzędu,
    - ✓ ujmowania zobowiązań z paragrafu 453 na poziomie jednostki budżetowej.
  - Korekty na zobowiązaniach (na przykład faktury korygujące czy błędne przelewy w tym Mechanizm Podzielonej Płatności – Rachunek VAT w metodzie netto oraz brutto).
  - Zaangażowanie/zobowiązanie a prezentacja w Rb-28s i Rb-Z – porównywalność oraz wyłączenia.
- Możliwość aktywnego udziału w dyskusji i rozwiązaniu wątpliwości związanych z tematyką szkolenia.

### **PROGRAM:**

1. Plan finansowy a zaangażowanie – konto 998 oraz 999 – księgowania (dwie wersje ujęcia zaangażowania).
2. Zaangażowanie – powstanie/zmiana/wykonanie.
3. Zaangażowanie – umowy/decyzje/inne zdarzenia – pułapki w zakresie wprowadzania danych.
4. Zaangażowanie w Rb-28s – 100% czy 0% na koniec roku (Plan 100 złotych/Wykonanie 100 złotych/Zaangażowanie 100 złotych albo 0 złotych).
5. Zobowiązanie – w okresie bieżącym oraz na przełomie roku.
6. Zobowiązanie a forma jego udokumentowania.
7. Zobowiązania wymagalne z decyzji administracyjnych (obowiązek świadczenia) w tym zobowiązania warunkowe.
8. Zobowiązanie i jego korekta – zmiana zaangażowania oraz brak zmiany zaangażowania.
9. Wydatek – kasa/przelew/przekaz pocztowy.
10. Umowy barterowe oraz sponsoringowe.
11. Nieprawidłowości w przykładach.

### **ADRESACI:**

Skarbnicy, główni księgowi, pracownicy pionów finansowo-księgowych odpowiedzialni za prowadzenie rozliczeń, sporządzania sprawozdania budżetowego Rb-28s.

### **PROWADZĄCY:**

Specjalista w zakresie finansów publicznych, współpracownik jednostek samorządu terytorialnego w zakresie kontroli finansowej i wewnętrznej. Były inspektor kontroli w RIO. Specjalizuje się w zagadnieniach prawno-finansowych jednostek sektora finansów publicznych. Prowadził zajęcia m. in. dla: ministerstw, urzędów marszałkowskich oraz innych państwowych i samorządowych jednostek budżetowych. Stały współpracownik FRDL.

## Zaangażowanie/zobowiązanie/wydatek/korekta w przykładach. Nieprawidłowości w 2024 roku – zamknięcie ksiąg rachunkowych oraz sprawozdawczość



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



4 grudnia 2024 r.

Szkolenie w godzinach 9:00 -13:00



Cena: 470 PLN netto/os. Przy zgłoszeniu do 20 listopada 2024 r. cena wynosi: 420 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

### CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

### DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego  
Podlaskie Centrum Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego  
Regulskiego  
ul. Wrocławska 51, 15-644 Białystok  
tel.: 85 732 17 88 | fax: 85 732 94 84  
mail: [frdl-pc@frdl.org.pl](mailto:frdl-pc@frdl.org.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl.bialystok.pl](http://www.frdl.bialystok.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na [www.frdl.bialystok.pl](http://www.frdl.bialystok.pl) do 28 listopada 2024 r.

**UWAGA!** Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_