

EFEKTYWNOŚĆ ENERGETYCZNA, ŚWIADECTWA CHARAKTERYSTYKI ENERGETYCZNEJ I INNE OBOWIĄZKI DOTYCZĄCE POPRAWY EFEKTYWNOŚCI ENERGETYCZNEJ

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Polityka Unii Europejskiej w zakresie ochrony środowiska już od wielu lat wymusza na państwach członkowskich ograniczenie konsumpcji energii przez budynki. Przepisy unijne w tym zakresie zostały zaimplementowane do polskiego prawodawstwa. Wymuszają one ocenę efektywności energetycznej budynków. Działania te mają na celu zmniejszenie konsumpcji energii, a w czasach wysokich cen energii są szczególnie istotne dla budżetu każdego z nas.

Czy wiesz:

- Kiedy musisz sporządzić świadectwo charakterystyki energetycznej?
- Kto nie podlega obowiązkowi sporządzania świadectwa?
- Jakie trzeba mieć uprawnienia do sporządzania świadectwa?
- Jakie są nowe obowiązki w zakresie kontroli systemów ogrzewania?
- Jakie są nowe obowiązki w zakresie doposażenia budynków w systemy automatyki sterującej ogrzewaniem?
- Jakie obowiązki, związane z poprawą efektywności energetycznej, są nałożone w przepisach prawa?
- Na co zwracać uwagę podczas planowania i wdrażania optymalizacji zużycia energii w przedsiębiorstwie?
- Jak wykorzystywać odnawialne źródła energii (OZE)?

Na te i wiele innych pytań odpowiemy podczas proponowanych zajęć.

CELE I KORZYŚCI:

- Zaprezentujemy, w jakich przypadkach musimy sporządzić świadectwo charakterystyki energetycznej.
- Przedstawimy nowe zakresy wykonywania okresowych kontroli systemów grzewczych i chłodniczych.
- Uczestnicy szkolenia dowiedzą się jakie są nowe obowiązki w zakresie doposażenia budynków w systemy automatyki sterującej ogrzewaniem,
- Pokażemy, jak całościowo (holistycznie) podchodzić do konsumpcji energii w przedsiębiorstwie.
- Omówimy optymalizację konsumpcji energii wymuszoną przepisami prawa.
- Powiemy, jak przygotować się do działań mających na celu poprawę efektywności energetycznej.
- Podpowiemy, jak realizować inwestycje OZE i z czym one się wiążą?

PROGRAM:

- 1. Zasady sporządzania świadectw charakterystyki energetycznej:**
 - a. kiedy obowiązkowo trzeba sporządzić świadectwo,
 - b. obiekty zwolnione z obowiązku sporządzania świadectw,
 - c. świadectwo dla lokalu i budynku wielorodzinnego,
 - d. prawa nabywców i najemców lokali.
- 2. Uprawnienia do sporządzania świadectw:**
 - a. kto może sporządzać świadectwa,
 - b. wykaz osób uprawnionych do sporządzania świadectw.
- 3. Zasady kontroli systemu ogrzewania i systemu klimatyzacji w budynkach:**
 - a. kontrole systemów grzewczych (kotłownie i węzły cieplne),
 - b. kontrole systemów klimatyzacji,
 - c. wyłączenia z obowiązku kontroli
 - d. zawartość protokołów z kontroli systemów ogrzewania i klimatyzacji.
- 4. Wyposażenie budynków w systemy automatyki i sterowania zużyciem ciepła i chłodu – nowe obowiązki.**
- 5. Centralny rejestr charakterystyki energetycznej budynków:**
 - a. zasady prowadzenia rejestru,
 - b. zakres informacji znajdujących się w rejestrze.
- 6. Na czym polega poprawa efektywności energetycznej:**
 - a. holistyczne spojrzenie na konsumpcję „energii”,
 - b. miejsca konsumpcji energii,
 - c. na czym polega „optymalizacja” efektywności energetycznej,
 - d. gdzie i jak stosować poprawę efektywności energetycznej.
- 7. Odnawialne źródła energii (OZE):**
 - a. rodzaje OZE,
 - b. w jakich procesach można wykorzystać OZE,
 - c. możliwości techniczne zainstalowania OZE,
 - d. analiza ekonomiczna zwrotu z OZE.

ADRESACI:

Pracownicy wydziałów nieruchomości, osoby, które zarządzają mieniem własności publicznej, zarządcy budynków, administratorzy nieruchomości, właściciele obiektów i budowli, członkowie i zarządcy wspólnot mieszkaniowych i spółdzielni mieszkaniowych, pracownicy działów technicznych, administracyjnych w firmach produkcyjnych i usługowych.

PROWADZĄCY:

licencjonowany zarządca nieruchomości. Od początku lat 90-tych do chwili obecnej zajmuje się zarządzaniem nieruchomościami spółdzielni mieszkaniowej, deweloperów, wspólnot mieszkaniowych i podmiotów gospodarczych. Posiada doświadczenie w realizacji inwestycji, w tym w poszukiwaniu terenów pod inwestycje oraz ich przygotowaniu i prowadzeniu. Jest autorem branżowych publikacji, wykładowcą na kursach i szkoleniach związanych z rynkiem nieruchomości.

Efektywność energetyczna, świadectwa charakterystyki energetycznej i inne obowiązki dotyczące poprawy efektywności energetycznej



Szkolenie będziemy realizowali w formie **webinarium on line**.



18 grudnia 2024 r.

Szkolenie w godzinach 9:00-14:00



Cena: 440 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego
Podlaskie Centrum Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego
ul. Wrocławska 51, 15-644 Białystok
tel.: 85 732 17 88 | fax: 85 732 94 84
mail: frdl-pc@frdl.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub
co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.bialystok.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na
www.frdl.bialystok.pl do 13 grudnia 2024 r.**

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____