

## Sesja konsultacyjno-szkoleniowa Forum Sekretarzy

# Zarządzanie zasobami ludzkimi. Budowanie i zarządzanie zespołem.

25 listopada 2024 r. 10.00 - 14.00.

*Szanowni Państwo*

*Zapraszam na szkolenie Zarządzanie zasobami Ludzkimi. Budowanie i zarządzanie Zespołem.*

*Podczas sesji odpowiemy na kluczowe pytania takie jak: Jak budować relacje z Zespołem, Jak decydować i delegować zadania, jak motywować ale i wskazać niedociągnięcia, Jak zarządzać talentami i wspierać ich rozwój zawodowy.*

*Na te i wiele innych pytań znajdą Państwo odpowiedź na najbliższym spotkaniu Forum Sekretarzy*

### **Ekspertka prowadząca spotkanie:**

Ekspertka samorządowa, zastępca burmistrza Wyszkowa 2014-2024, doktor nauk społecznych specjalizująca się w samorządności, doradczyni samorządowa i polityczna, autorka publikacji z zakresu samorządności. Trenerka umiejętności społecznych, specjalistka PR i marki osobistej mentorka i mediatorka. Współpracowniczką organizacji samorządowych w zakresie edukacji samorządowej i obywatelskiej.

Uczestnicy spotkania będą mieli możliwość przedstawienia kwestii problemowych, wymiany doświadczeń, zarówno z ekspertem prowadzącym spotkanie, jak innymi uczestnikami spotkania.

Spotkanie będzie realizowane w formule hybrydowej (stacjonarnie i online), *formuła stacjonarna odbędzie się w wieżowcu przy ul. T. Chałubińskiego 8, piętro 10 a spotkanie on-line na platformie ZOOM.*

Poniżej prezentujemy szczegółowy program oraz informacje organizacyjne dotyczące zgłoszenia udziału. Zapraszamy do zrzeczenia i udziału w najbliższym spotkaniu Forum.



**Michał Wójcik**

Dyrektor ośrodka regionalnego Fundacji Rozwoju  
Demokracji Lokalnej  
im. Jerzego Regulskiego w Warszawie

## Sesja konsultacyjno-szkoleniowa Forum Sekretarzy

# Zarządzanie zasobami ludzkimi. Budowanie i zarządzanie zespołem.

25 listopada 2024 r 10.00 - 14.00.

### Program sesji:

1. Kierowanie zespołem i ludźmi:
  - Jakość zarządzania sobą.
  - Przywództwo sytuacyjne K. Blancharda.
  - Autorytet i reputacja.
  - Asertywność.
  - Zarządzanie talentami.
  - Wyznaczanie celów – metoda S.M.A.R.T.
  - Rekrutacja i selekcja pracowników.
2. Budowanie relacji w zespole:
  - Jak budować wspólnotę celów i wartości?
  - Krytyka, pochwała, dziękowanie.
  - Zasady wpływu społecznego R. Cialdiniego.
  - Ocenianie pracowników, informacja zwrotna.
  - Oczekiwania i możliwości.
  - Jak prowadzić trudne rozmowy z pracownikami?
3. Decydowanie i delegowanie zadań:
  - Strategie podejmowania decyzji.
  - Skuteczne planowanie i dobra organizacja.
  - Delegowanie zadań, egzekwowanie realizacji.
  - Nadawanie priorytetów.
  - Co znaczy być zajęтым, czyli wydajność w pracy.
  - Złota zasada Pareto.
4. Zaangażowanie pracowników:
  - Motywowanie, czynniki motywujące do pracy.
  - Praca zespołowa.
  - Elastyczność i otwartość.

- Fazy rozwoju pracownika.
  - Empatia – przywództwo partycypacyjne.
  - Co z pracownikiem, który nie współpracuje w zespole?
5. Komunikowanie w zespole:
- Zasady skutecznej komunikacji w zespole.
  - Mówienie i słuchanie.
  - Kluczowe kompetencje komunikacyjne.
  - Formułowanie poleceń.
  - Obieg informacji.
  - Znaczenie komunikacji w zespole.
6. Coaching, mentoring, wspieranie rozwoju zawodowego i osobistego pracowników.

**Prowadząca:**

Ekspertka samorządowa, zastępca burmistrza Wyszkowa 2014-2024, doktor nauk społecznych specjalizująca się w samorządności, doradczyni samorządowa i polityczna, autorka publikacji z zakresu samorządności. Trenerka umiejętności społecznych, specjalistka PR i marki osobistej mentorka i mediatorka. Współpracowniczka organizacji samorządowych w zakresie edukacji samorządowej i obywatelskiej.

## INFORMACJE ORGANIZACYJNE i KARTA ZGŁOSZENIOWA

Sesja konsultacyjno-szkoleniowa Forum Sekretarzy nt.:

# Zarządzanie zasobami ludzkimi. Budowanie i zarządzanie zespołem.

25 listopada 2024 r. Szkolenie w godzinach 10:00-14:00

Hybrydowa sesja konsultacyjno-szkoleniowa będzie prowadzona i realizowana w wieżowcu przy ul. T. Chałubińskiego 8, piętro 10, oraz online.

**Koszt udziału w spotkaniu dla osoby niezrzeszonej w Forum wynosi: 639 PLN – formuła stacjonarnym / 439 PLN formuła online. W przypadku członka Forum wynosi 220 PLN.**

**Cena obejmuje:** Udział w profesjonalnej sesji konsultacyjno-szkoleniowej, materiały szkoleniowe w wersji papierowej, możliwość konsultacji z trenerem i uczestnikami sesji.

**DANE DO KONTAKTU:** Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego, Centrum Mazowsze ul. Jelinka 6, 01-646 Warszawa; tel. 517 515 717, [szkolenia@frdl.org.pl](mailto:szkolenia@frdl.org.pl)

Nazwa jednostki

Dane jednostki NIP

Dane jednostki adres

Imię i nazwisko uczestnika

Kontakt: telefon i mail

**Forma udziału w zajęciach** (proszę zaznaczyć właściwe) Stacjonarna  Online

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK  NIE

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń FRDL zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl.mazowsze.pl](http://www.frdl.mazowsze.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na [www.frdl.mazowsze.pl](http://www.frdl.mazowsze.pl) lub mailem na adres [szkolenia@frdl.org.pl](mailto:szkolenia@frdl.org.pl) do 21 listopada 2024 r.**

**UWAGA** Liczba miejsc ograniczona. O udziale decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie musi zostać potwierdzone przestaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji z udziału najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za udział niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_