

WYDAWANIE POZWOLEŃ NA TRANSPORT ZWŁOK Z ZAGRANICY NA GRUNCIE USTAWY O CMENTARZACH I CHOWANIU ZMARŁYCH

WAŻNE INFORMACJE:

By prawidłowo i należyście wykonywać obowiązki związane ze sprowadzaniem zwłok i szczątków z zagranicy, proponujemy Państwu uczestnictwo w szkoleniu, podczas którego zostaną omówione regulacje prawne dotyczące prawidłowego wypełniania obowiązków starosty z zakresu realizacji przepisów ustawy.

Przedstawiona zostanie problematyka wydawania pozwoleń na transport zwłok z zagranicy po zmianach, w szczególności tych dotyczących k.p.a. i ustawy o e-doręczeniach. Ekspert wyjaśni zagadnienia, które sprawiają najwięcej problemów, przedstawi obowiązujące orzecznictwo oraz wskaże praktyczne wskazówki z zakresu omawianych kwestii.

CELE I KORZYŚCI ZE SZKOLENIA:

- Przedstawimy obowiązki starosty dotyczące wydawania zezwoleń na transport zwłok i szczątków z zagranicy i innych, istotnych dla zagadnienia regulacji związanych z realizacją przepisów ustawy o cmentarzach i chowaniu zmarłych oraz innych aktów prawnych.
- Wytłumaczymy kluczowe zagadnienia dotyczące problematyki wydawania zezwoleń na transport zwłok z zagranicy. Przeanalizujemy wpływ ustawy o e-doręczeniach i zmian w k.p.a. na wydawanie decyzji.
- Omówimy procedurę wydania decyzji administracyjnej, elementy decyzji, kwestię pełnomocnictw i postępowania dowodowego. Wskażemy, jak prawidłowo liczyć terminy i w jaki sposób uzupełnić braki formalne.
- Przedstawimy istotne różnice w praktyce między „zwykłymi” postępowaniami, a postępowaniem w przedmiocie zezwolenia na transport zwłok z zagranicy.
- Wytłumaczymy, jak właściwie chronić dane osobowe podczas postępowania.
- Przeanalizujemy orzecznictwo sądowe w zakresie problematyki szkolenia, kwestie problemowe oraz odpowiemy na pytania.

PROGRAM:

1. Akty prawne:

- Ustawa z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych.
- Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 27 grudnia 2007 r. w sprawie wydawania pozwoleń i zaświadczeń na przewóz zwłok i szczątków ludzkich.
- Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 7 grudnia 2001 r. w sprawie postępowania ze zwłokami i szczątkami ludzkimi.
- Ustawa z dnia 25 czerwca 2015 r. - Prawo konsularne.
- Ustawa Kodeks postępowania administracyjnego.
- Ustawa o doręczeniach elektronicznych.

2. Wszczęcie postępowania administracyjnego o wydanie pozwolenia po zmianach w k.p.a. i w związku z ustawą o doręczeniach elektronicznych. Składanie wniosków.
3. Osoby uprawnione do złożenia wniosku.
4. Wniosek i wymagane dokumenty. Forma wniosku, a art. 63 k.p.a.:
 - Osoby upoważnione do złożenia wniosku.
 - Akt zgonu lub inny dokument urzędowy, stwierdzający zgon.
 - Wskazanie przyczyny zgonu lub przedłożenie dokumentu, czy zgon nastąpił na skutek choroby zakaźnej, wymienionej w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 6 grudnia 2001 r. w sprawie wykazu chorób zakaźnych, w przypadku których stwierdzenie zgonu wymaga szczególnego postępowania ze zwłokami osób zmarłych na te choroby.
 - Pełnomocnictwa dla firmy pogrzebowej.
 - Oświadczenia.
5. Właściwość organu.
6. Odmowa wszczęcia postępowania.
7. Wezwanie do uzupełnienia braków formalnych.
8. Terminy załatwienia sprawy.
9. Uzgodnienia z Powiatowym Inspektorem Sanitarnym.
10. Omówienie procedury administracyjnej, krok po kroku, aż do wydania decyzji administracyjnej.
11. Doręczanie korespondencji w toku postępowania: EPUAP, doręczenia elektroniczne, zasada pisemności, wynikająca z art. 14 k.p.a.
12. Wymagania techniczne i sanitarne dla środków transportu.
13. Rola konsulatów.
14. Postępowanie dowodowe.
15. Wydanie decyzji administracyjnej.
16. Wykonalność decyzji.
17. Zrzeczenie się odwołania a art. 127 par. 1a k.p.a.
18. Ochrona danych osobowych w toku postępowania.
19. Dyskusja.

ADRESACI:

pracownicy starostw powiatowych zajmujący się wydawaniem zezwoleń na transport zwłok z zagranicy.

PROWADZĄCY:

Radca prawny, ekspert z zakresu prawa administracyjnego, prawa pracy oraz przepisów prawnych dotyczących k.p.a., postępowania administracyjnego, ochrony danych osobowych, procedury rozpatrywania skarg i wniosków, udostępniania danych, dostępu do informacji publicznej, realizacji zadań własnych i zleconych jst. Doświadczona trenerka, prowadząca od kilkunastu lat szkolenia, podnoszące kwalifikacje pracowników administracji publicznej. Autorka komentarzy i opinii prawnych, wysoko oceniana za fachowość i jasność przekazu przez uczestników szkoleń i kursów.

Wydawanie pozwoleń na transport zwłok z zagranicy na gruncie ustawy o cmentarzach i chowaniu zmarłych



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



29 listopada 2024 r.

Szkolenie w godzinach 9:00-13:00



Cena: 449 PLN netto/os. W przypadku zgłoszenia do 15 listopada 2024 r. cena wynosi 409 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Podlaskie Centrum
ul. Wrocławska 51, 15-644 Białystok
tel.: 85 732 17 88 | fax: 85 732 94 84
mail: frdl-pc@frdl.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.bialystok.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia
www.frdl.bialystok.pl do 26 listopada 2024 r.**

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____