

USTAWA O OCHRONIE SYGNALISTÓW. JAK PRAWIDŁOWO WDROŻYĆ NOWE OBOWIĄZKI W JEDNOSTCE ?

WAŻNE INFORMACJE:

Ustawa (Dyrektywa) o ochronie sygnalistów została podpisana przez Prezydenta RP 19 czerwca 2024 r., a 24 czerwca 2024 r. została opublikowana w Dzienniku Ustaw. Oznacza to, że instytucje publiczne oraz podmioty komercyjne mają czas do 24 września 2024 r. na wdrożenie przepisów dotyczących ochrony sygnalistów. **Podczas zajęć:**

- Zaprezentujemy zakres obowiązywania Dyrektywy, najważniejsze regulacje i etapy wdrożenia przepisów.
- Wskażemy kim jest sygnalista, jaka jest typologia i kategorie.
- Omówimy nieprawidłowości, które stanowią naruszenie prawa oraz sposób postępowania ze zgłoszeniami.
- Zaprezentujemy schemat postępowania w ramach przyjmowania, weryfikacji zgłoszeń naruszeń prawa, działań następczych.
- Przedstawimy wszystkie inne aspekty niezbędne do sprawnego i praktycznego wdrożenia Ustawy o ochronie sygnalistów..

Każdy z uczestników szkolenia otrzyma kompleksowe materiały obejmujące przykładową procedurę.

CELE I KORZYŚCI:

- Zdobycie praktycznej wiedzy dotyczącej wdrożenia w organizacji systemu zgłaszania naruszeń i funkcji sygnalisty.
- Zapoznanie z obowiązującymi regulacjami prawnymi, sposobem postępowania ze zgłoszeniami oraz wdrożeniem działań następczych.
- Zdobycie wiedzy w obszarze środków ochrony sygnalisty oraz odpowiedzialności prawnej sygnalisty i pracodawcy.
- Nabycie umiejętności tworzenia niezbędnej dokumentacji w zakresie omawianego tematu.

PROGRAM:

1. Zakres obowiązywania dyrektywy o ochronie sygnalistów.
2. Najważniejsze akty prawne w kontekście funkcji i ochrony sygnalisty.
3. Jakie podmioty są zobowiązane do wdrożenia dyrektywy?
4. Osoby odpowiedzialne za monitoring stosowania dyrektywy.
5. Etapy wdrożeniowe Ustawy o ochronie sygnalistów.
6. Typologia i definicje sygnalisty.
7. Kontekst związany z pracą w ramach obsługi zgłoszeń naruszeń prawa realizowanych przez sygnalistów.
8. Rodzaje nieprawidłowości stanowiących naruszenia prawa:
 - Korupcja.
 - Nadużycia finansowe.
 - Naruszenia przepisów dotyczących ochrony środowiska.
 - Zagrożenie dla zdrowia publicznego i bezpieczeństwa.
 - Naruszenia praw pracowniczych i praw człowieka.
 - Nieprawidłowości w działalności administracyjnej.
 - Naruszenia przepisów ochrony danych osobowych.

9. Zgłoszenia fałszywe, sposób postępowania, odpowiedzialność.
10. Charakterystyka zgłoszeń naruszeń prawa:
 - Zgłoszenia wewnętrzne.
 - Zgłoszenia zewnętrzne.
 - Ujawnienie publiczne.
11. Weryfikacja i sposób postępowanie ze zgłoszeniami anonimowymi.
12. Środki ochrony sygnalistów:
 - Anonimowość zgłoszeń.
 - Ochrona przed działaniami odwetowymi i represjami ze strony osób trzecich.
13. Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie i weryfikowanie zgłoszeń.
14. Zasady regulujące poufność w relacjach z sygnalistą.
15. Komunikacja, kontakt z sygnalistą - kwestie formalne.
16. Weryfikacja zgłoszeń dotyczących nieprawidłowości vs. obowiązki formalne wynikające z RODO, Ustawy o ochronie danych osobowych.
17. Schemat postępowania w ramach przyjmowania, weryfikacji zgłoszeń naruszeń prawa, działań następczych.
18. Orzeczenia powstałe w wyniku doniesienia sygnalisty.
19. Konsekwencje naruszenia:
 - Działania profilaktyczne.
 - Działania zaradcze.
20. Procedury formalne, regulamin zgłoszeń naruszeń prawa.
21. Rejestr zgłoszeń nieprawidłowości w praktyce.
22. Potencjalne działania odwetowe, eliminacja działań odwetowych wobec sygnalisty.
23. Szkody, konsekwencje prawne za działania odwetowe.
24. Lista zadań pracodawcy w temacie ochrony sygnalistów.

ADRESACI:

- Kadra zarządzająca - osoby na stanowiskach kierowniczych, które są odpowiedzialne za wdrażanie procedur dotyczących sygnalistów oraz za zarządzanie zgłoszeniami i podejmowanie odpowiednich działań.
- Pracownicy działów kadr i HR, odpowiedzialni za komunikację wewnętrzną i wsparcie dla pracowników, którzy chcą zgłosić nieprawidłowości.
- Prawnicy i doradcy prawni - osoby zajmujące się doradztwem prawnym w JST, które muszą znać przepisy ustawy, aby skutecznie wspierać jednostkę w prawidłowym wdrażaniu procedur i ochronie sygnalistów.
- Radni i członkowie organów nadzorczych - osoby odpowiedzialne za nadzór nad działaniami JST, które muszą rozumieć zasady dotyczące sygnalistów, aby skutecznie pełnić swoje funkcje kontrolne.
- Pracownicy odpowiedzialni za kontakt z sygnalistami - osoby wyznaczone do przyjmowania, analizowania i reagowania na zgłoszenia od sygnalistów.
- Wszyscy pracownicy JST w zakresie podstawowych zasad, aby rozumieli, czym jest instytucja sygnalisty, jak działa, jakie mają prawa i obowiązki oraz jakie są procedury zgłaszania nieprawidłowości.

PROWADZĄCY:

Doświadczony Trener, Szkoleniowiec. Przedsiębiorca praktyk. Wdrożeniowiec platform, systemów i narzędzi ICT. Realizator projektów z obszaru: Cyberbezpieczeństwo, Bezpieczny Urząd, Ochrona Danych Osobowych, RODO, E-Doręczenia, Dostępność cyfrowa, Transformacja cyfrowa, EPUAP, Elektroniczne Zarządzanie Dokumentacją (EZD), Podpis elektroniczny (aspekty techniczne, zmiany w KPA). Ponad 10 lat doświadczenia w obszarach cyfryzacji i procesów digital. Zrealizowanych ponad 6000 godzin szkoleniowych w ramach edukacji, wdrożenia, konsultingu merytorycznego i technicznego

Ustawa o ochronie sygnalistów. Jak prawidłowo wdrożyć nowe obowiązki w jednostce?



22 października 2024 r. Szkolenie w godzinach 9:30-14:30



MIEJSCE: BusinessRoom Centrum Szkoleniowo-Konferencyjne; ul. Chałubińskiego 8; 00-613 Warszawa.

Cena 749,00 zł netto PLN. W przypadku zgłoszenia do 8 października cena wynosi 649,00 PLN netto.

Cena obejmuje: udział w profesjonalnym szkoleniu w wskazanej sali szkoleniowej która spełnia wszystkie wymogi w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa sanitarnego, materiały szkoleniowe w wersji papierowej, certyfikat ukończenia szkolenia, możliwość konsultacji z trenerem, przerwy kawowe i lunch.

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Mazowsze
ul. Jelinka 6, 01-646 Warszawa
tel. 535 175 301
szkolenia@frdl.org.pl

Nazwa i adres nabywcy (dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. **Imię i nazwisko uczestnika,**
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. **Imię i nazwisko uczestnika,**
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK NIE

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń FRDL zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.mazowsze.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Zgłoszenia prosimy przysyłać do **15 października 2024 r.**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____