

PRAWO AUTORSKIE I PRAWA POKREWNE W DZIAŁALNOŚCI INSTYTUCJI KULTURY

(z uwzględnieniem projektowanej nowelizacji)

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Na proponowanym szkoleniu przedstawione zostaną uwarunkowania formalne, związane z korzystaniem przez instytucje kultury z chronionych prawami autorskimi utworów lub przedmiotów praw pokrewnych, w tym artystycznych wykonań. Prowadzący wskaże również częste błędy lub braki w umowach na stworzenie i korzystanie z dzieła oraz omówi praktyczne rozwiązania i przykłady orzeczeń sądowych z zakresu praw autorskich. Omówione zostaną możliwości korzystania z utworów bez potrzeby nabywania praw od ich autorów, korzystania z chronionych dóbr bez konieczności zawierania umowy, w szczególności w zakresie dozwolonego użytku z uwzględnieniem projektowanych zmian w ramach nowelizacji ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

CELE I KORZYŚCI:

- Usystematyzowanie wiedzy na temat korzystania przez instytucje kultury z chronionych dóbr.
- Omówienie przepisów i orzecznictwa sądowego najważniejszych aspektów formalnych, istotnych dla uniknięcia odpowiedzialności z tytułu naruszenia praw autorskich lub praw pokrewnych.
- Zaprezentowanie przykładowych oświadczeń podmiotów uprawnionych w celu nabycia odpowiednich uprawnień,
- Wskazanie ograniczeń ustawowych oraz identyfikacji chronionego dobra (jego rodzaju i zakresu ochrony), jak również właściwego podmiotu uprawnionego, z którym należy uzgodnić korzystanie z chronionego dobra.
- Przedstawienie zmian w projektowanej nowelizacji ustawy.

PROGRAM:

1. Przedmiot ochrony:
 - a) utwory w działalności instytucji,
 - b) przedmioty praw pokrewnych – w tym artystyczne wykonania, fonogramy i wideogramy,
 - c) egzemplarze utworów i przedmiotów praw pokrewnych - status prawny,
2. Rodzaje praw w obszarze prawa autorskiego i praw pokrewnych:
 - a) osobiste prawa autorskie i prawa osobiste artysty wykonawcy - wymogi związane z ich ochroną (w tym nadzór autorski),
 - b) majątkowe prawa autorskie i majątkowe prawa pokrewne (w tym istota pól eksploatacji), **zmiany w zakresie nowego prawa dla wydawców publikacji prasowych**,
 - c) szczególne zasady ochrony wizerunku,
 - d) problematyka „autorskich praw zależnych” (wymóg uzyskiwania zezwolenia twórcy utworu pierwotnego – opracowywanego),
3. Umowy w obszarze prawa autorskiego i praw pokrewnych:
 - a) umowy, na podstawie których utwory i artystyczne wykonania są wykonywane - umowy zlecenia czy umowy o dzieło,
 - b) umowy o przeniesienie (nabycie) majątkowych praw autorskich (w tym wymogi formalne oraz domniemanie odpłatności),
 - c) umowy licencyjne – rodzaje licencji, domniemania ustawowe,
 - d) **zmiany dotyczące licencji i wynagrodzeń, przewidziane w nowelizacji**,
4. Kontekst podmiotowy:
 - a) zagadnienia współautorstwa i współwykonawstwa,
 - b) prawo autorskie w stosunkach pracowniczych,
5. Wyjątki, kiedy nie trzeba mieć zgody uprawnionego na korzystanie z utworu lub przedmiotu praw pokrewnych:
 - a) wygasanie praw majątkowych.
 - b) podstawowe licencje ustawowe (dozwolony użytek publiczny, w tym użytek informacyjny i prawo cytatu, **zmiany w zakresie dozwolonego użytku, przewidziane w nowelizacji, w tym aspekt eksploracji tekstów i danych oraz użytku utworów, niedostępnych w handlu**),
 - c) pośrednictwo organizacji zbiorowego zarządzania,
 - d) odpowiedzialność z tytułu naruszenia praw autorskich (odszkodowania, wady prawne, istota plagiatu).

ADRESACI: Pracownicy instytucji kultury, organizatorzy imprez, organy organizacyjne samorządowych instytucji kultury (urzędy gmin i starostwa).

PROWADZĄCY: Radca prawny w Biurze Obsługi Prawnej Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego. Arbiter Sądu Polubownego do Spraw Domen Internetowych przy Polskiej Izbie Informatyki i Telekomunikacji. Autor licznych publikacji prasowych i książkowych na tematy związane z prawem kultury, własności intelektualnej, cywilnym, gospodarczym i podatkowym. Wykładowca (trener) z zakresu m. in. prawa autorskiego i praw pokrewnych, w szczególności z zakresu działalności projektowej

Prawo autorskie i prawa pokrewne w działalności instytucji kultury (z uwzględnieniem projektowanej nowelizacji)

Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



4 września 2024 r.

Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



Cena: 449 zł netto/os. Przy zgłoszeniu do 20 sierpnia 2024 r. cena wynosi 409 zł netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE

Centrum Szkoleniowe FRDL

DO

ul. Księża Witolda 7-9 p.102, 71-063 Szczecin;

KONTAKTU:

tel. +48 725 302 316 (313), centrum@frdl.szczecin.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.bialystok.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.frdl.bialystok.pl do 30 sierpnia 2024 r.

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____