

## **GODZINY PONADWYMIAROWE NAUCZYCIELI – JAK ROZLICZAĆ I OPTYMALIZOWAĆ WYDATKI?**

### **WAŻNE INFORMACJE:**

Proponowane szkolenie zapewni kompleksową wiedzę na temat godzin ponadwymiarowych, ich kalkulacji, regulacji prawnych, limitów. Uczestnicy zdobędą umiejętności potrzebne do efektywnego planowania, obliczania i zarządzania godzinami ponadwymiarowymi, co przyczyni się do lepszego zarządzania czasem pracy i wynagrodzeniami w placówkach edukacyjnych i jednostkach samorządu terytorialnego. Ekspert prowadzący szkolenie, były wieloletni pracownik Ministerstwa Finansów i Ministerstwa Edukacji Narodowej, przekaże w zwięzły i praktyczny sposób wiedzę dotyczącą **prawidłowego rozliczania godzin ponadwymiarowych oraz zarządzania nimi w celu optymalizacji wydatków oświatowych.**

### **CELE I KORZYŚCI ZE SZKOLENIA:**

- Analiza regulacji dotyczących maksymalnej liczby godzin ponadwymiarowych, co pomoże zapobiec ewentualnym naruszeniom przepisów i sankcjom w Państwa jednostce.
- Poznanie zasad odnoszących się do godzin ponadwymiarowych dotyczących dyrektorów i innych stanowisk kierowniczych.
- Zdobycie umiejętności obliczania stawki za godzinę ponadwymiarową w zależności od stopnia awansu zawodowego nauczyciela a także miesięcznego wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe, również w przypadku niektórych niezrealizowanych godzin.
- Wskazanie sytuacji, w których przysługuje lub nie przysługuje wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe, praw i obowiązków zarówno nauczycieli, jak i pracodawców.
- Zrozumienie, jakie korzyści finansowe, z punktu widzenia jednostki oświatowej bądź samorządu, można osiągnąć dzięki wykorzystaniu godzin ponadwymiarowych, jak lepiej (efektywniej) zaplanować pracę i wynagrodzenia w kontekście rocznego rozliczenia średniego wynagrodzenia oraz optymalizacji wydatków oświatowych.
- Ustalenie minimalnej liczby godzin ponadwymiarowych, zapewniającej optymalność wydatków na wynagrodzenia w placówce i jst.

### **PROGRAM:**

1. Co to są godziny ponadwymiarowe?
2. Maksymalna liczba godzin ponadwymiarowych za zgodą i bez zgody nauczyciela.
3. Godziny ponadwymiarowe dla dyrektorów i innych stanowisk kierowniczych.
4. Kalkulacja stawki za godzinę ponadwymiarową w zależności od stopnia awansu zawodowego (przykład w arkuszu kalkulacyjnym).
5. Obliczanie miesięcznej wartości wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe, w tym w przypadkach, w których niektóre godziny nie zostały zrealizowane (przykład w arkuszu kalkulacyjnym).
6. Kiedy przysługuje, a kiedy nie przysługuje wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe?
7. Finansowe korzyści związane z godzinami ponadwymiarowymi.
8. Rola godzin ponadwymiarowych w rozliczeniu średniego wynagrodzenia.
9. Minimalna liczba godzin ponadwymiarowych zapewniająca optymalność wydatków na wynagrodzenia.
10. Pytania i odpowiedzi.

**ADRESACI:** Pracownicy samorządów, ZEAS-ów, CUW-ów, nadzorujący oświatę, dyrektorzy szkół i placówek samorządowych.

**PROWADZĄCY:** przez 6 lat był pracownikiem Ministerstwa Finansów, następnie przez 9 lat pracownikiem Ministerstwa Edukacji Narodowej. W MEN na początku Naczelnik Wydziału Analiz w Departamencie Ekonomicznym, a potem przez 6 lat pełnił funkcję Dyrektora Departamentu, odpowiedzialnego za SIO oraz finansowanie zadań oświatowych, w tym za opracowanie corocznego algorytmu podziału części oświatowej subwencji ogólnej. Autor m. in. ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, nowelizacji ustawy o SIO, wcześniej przepisów w zakresie tzw. dotacji przedszkolnej, dotacji podręcznikowej oraz dotacji dla szkół i placówek niesamorządowych.

## Godziny ponadwymiarowe nauczycieli – jak rozliczać i optymalizować wydatki?



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**29 sierpnia 2024 r.**

**Szkolenie w godzinach 9:00-13:00**



**Cena: 399 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

### CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań,  
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,  
certyfikat ukończenia szkolenia.

### DANE

### DO

### KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Podlaskie Centrum  
ul. Wrocławska 51, 15-644 Białystok  
tel. +48 85 732 17 88 | [frdl-pc@frdl.org.pl](mailto:frdl-pc@frdl.org.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK   
NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl.bialystok.pl](http://www.frdl.bialystok.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia do 26 sierpnia 2024 r.**

**UWAGA!** Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_