Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej
im. Jerzego Regulskiego

SZKOLENIE ON LINE
28 sierpnia 2024 r.

DOSTĘP DO INFORMACJI PUBLICZNEJ. CO POWINNIŚMY ZNAĆ I WIEDZIEĆ?

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Przepisy o dostępie do informacji publicznej są niestety niejasne i nastręczają wiele problemów zarówno tej stronie, która zwraca się z zapytaniem o udzielenie informacji jak i organowi, który taką informację powinien przygotować. Przede wszystkim sama ustawa nie określa precyzyjnie, jakie obowiązki ma podmiot zobowiązany do udostępnienia informacji i kto należy do grupy takich podmiotów (katalog podmiotów pozostaje otwarty). Kolejnym z głównych problemów ustawy są niepełne procedury – większość kwestii rozstrzyganych jest na podstawie utrwalonego orzecznictwa. Na proponowanym szkoleniu omówimy najlepsze i sprawdzone praktyki, zwrócimy uwagę na prawidłowe czytanie wniosku i minimalne informacje jakie w składanym wniosku powinny być zawarte. Odniesiemy się także do kwestii ograniczenia dostępu do informacji publicznej i sytuacji kiedy może być udzielona odmowa. Omówimy również możliwość odwołania się od wydanej decyzji przez organ oraz kontroli sądów administracyjnych.

CELE I KORZYŚCI:

- Zdobycie lub uporządkowanie wiedzy z zakresu dostępu do informacji publicznej i aktualnego orzecznictwa sądowego,
- Przedstawienie aktualnych problemów wynikających ze stosowania ustawy o dostępie do informacji publicznej
- Nabycie umiejętności właściwego odczytywania treści wniosków,
- Kompleksowe omówienie podstaw odmowy udostępnienia informacji,
- Zaprezentowanie różnic między odmową a niemożnością udostępnienia informacji publicznej,
- Uzyskanie odpowiedzi na najczęściej pojawiające się pytania i wyjaśnienie wątpliwości pojawiających się w kwestii udzielania informacji publicznej.

PROGRAM:

1. **Ustawa o dostępie do informacji publicznej a inne tryby gwarantujące jawność działania organów władzy publicznej oraz dostęp do informacji, w tym**:
   - kwestia pierwszeństwa przepisów szczególnych,
   - ochrony danych osobowych w kontekście udostępniania informacji publicznej,
   - informacje sektora publicznego.
2. **Podmiot zobowiązany i podmiot uprawniony** w rozumieniu przepisów ustawy o dostępie do informacji; skutki przyjęcia regulacji ustawowych.
3. **Informacja publiczna**:
   - definicja i zasady udostępniania,
   - zasady kwalifikacji wniosków,
   - rozróżnienie informacji publicznej od prywatnej oraz informacji podlegającej udostępnieniu a informacji chronionej,
   - udzielanie odpowiedzi na wnioski w drodze czynności materialno-technicznej,
   - uzasadnianie stanowisk organu oraz przykłady ich oceny przez Naczelny Sąd Administracyjny i wojewódzkie sądy administracyjne na podstawie wybranych orzeczeń,

- akty administracyjne w ustawie o dostępie do informacji publicznej,
- pojęcia nieostre; „wgląd do" a dostęp akt sprawy,
- informacja o faktach,
- dokumenty wewnętrzne, pozwy, opinie prawne, wyjaśnienia podstawy prawnej,
- nośniki informacji,
- rola Biuletynu Informacji Publicznej oraz portalu otwarte dane,
- wymogi dostępności cyfrowej dla podmiotów publicznych.

4. **Wnioskowa procedura udostępniania informacji publicznej:**
   - forma pisemna wniosku,
   - anonimy a kwestia legitymacji do wniesienia skargi na bezczynność,
   - dodatkowe koszty związane ze wskazanym sposobem/formą udostępnienia informacji publicznej,
   - brak możliwości technicznych do udostępnienia informacji we wskazany przez wnioskodawcę sposób.
5. **Ograniczenia dostępu do informacji publicznej:**
   - tajemnice ustawowe,
   - ochrona tajemnicy niejawnej,
   - ochrona prywatności i pojęcie osoby pełniącej funkcje publiczne,
   - ograniczenia prywatności na gruncie przepisów o dostępie (kiedy odmówić udostępnienia informacji, a w których sytuacjach należy anonimizować udostępniane treści,
   - praktyki anonimizacji dokumentów; ochrona danych osobowych a obowiązek udostępniania informacji,
   - zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorcy – rodzaj danych dających przewagę na rynku,
   - dane ujawnione w publicznych rejestrach,
   - przesłanka zachowania danych w poufności,
   - informacja przetworzona i pojęcie szczególnie istotnego interesu publicznego,
   - kwestie zakłóceń w wykonywaniu zadań publicznych,
   - cechy wnioskodawcy wnoszącego o informację przetworzoną,
   - składniki decyzji administracyjnej i decyzji wydawanej przez podmioty inne niż organy władzy publicznej.
6. **Odwołania od decyzji:**
   - kontrola sądów administracyjnych,
   - odmienności proceduralne,
   - problem bezczynności.
7. **Nadużycie prawa do informacji publicznej** – rola orzecznictwa.
8. **Sesja pytań i odpowiedzi.**

ADRESACI:

Pracownicy JST, odpowiedzialni za udostępnianie informacji publicznej, a także za prowadzenie BIP, pełnomocnicy ds. otwartości danych, osoby zajmujące się anonimizacją danych w jednostce oraz odpowiedzialne ze organizację wnioskowych trybów zapewniania dostępu do informacji.

PROWADZĄCY:

radca prawny, pracownik samorządowy, praktyk od lat kierująca i koordynująca udostępnianie informacji publicznej w Urzędzie Miasta Szczecin

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej
im. Jerzego Regulskiego

INFORMACJE ORGANIZACYJNE I KARTA ZGŁOSZENIA

DOSTĘP DO INFORMACJI PUBLICZNEJ. CO POWINNIŚMY ZNAĆ I WIEDZIEĆ?

	Szkolenie będziemy realizowali **w formie webinarium on line**.
	28 sierpnia 2024 r. **Szkolenie w godzinach 09:00-13:00**
	Cena: 449 zł netto/os. Przy zgłoszeniu do 15 lipca 2024 r. cena szkolenia wynosi 409 zł netto/os Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.
CENA zawiera:	udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.
DANE DO KONTAKTU:	Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Podlaskie Centrum ul. Wrocławska 51, 15-644 Białystok tel. +48 85 732 17 88 **| frdl-pc@frdl.org.pl**

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy (dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP **Telefon**

1. **Imię i nazwisko uczestnika,** stanowisko, E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU
2. **Imię i nazwisko uczestnika,** stanowisko, E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK ☐ NIE ☐

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: ……

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy: ……

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora **www.frdl.bialystok.pl** oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia 23 sierpnia 2024 r.

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____