

## **KONTROLA WYDATKÓW NA UCZNIÓW NIEPEŁNOSPRAWNYCH W PLACÓWKACH DOTOWANYCH**

### **WAŻNE INFORMACJE:**

Proponujemy Państwu udział w szkoleniu, przygotowującym do właściwego przeprowadzenia kontroli wydatków, poniesionych na uczniów niepełnosprawnych w szkołach i placówkach dotowanych. Podczas szkolenia ekspert – praktyk, udzieli praktycznych wskazówek, podpowie jak sprawdzić poprawność pobrania i wykorzystania dotacji. Na przykładowym rozliczeniu wskaże, na co należy zwrócić uwagę. Ponadto przedstawi katalog wydatków kwalifikowalnych do pokrycia z dotacji, w tym osobowych i rzeczowych, omówi najczęściej popełniane błędy i nieprawidłowości, a także zasady organizacji dokumentowania kontroli. Odpowie również na pytania uczestników i wyjaśni wątpliwości związane z praktycznym stosowaniem przepisów w zakresie tematyki szkolenia.

### **CELE I KORZYŚCI ZE SZKOLENIA:**

- Zdobycie praktycznej wiedzy dotyczącej kontroli dotacji na uczniów niepełnosprawnych w szkołach i placówkach dotowanych.
- Uzyskanie wyjaśnień na temat tego, jak zorganizować kontrolę w zakresie dotacji pobranej na uczniów niepełnosprawnych, jak sprawdzić poprawność pobrania i wykorzystania dotacji, jak udokumentować kontrolę, jak przygotować protokół kontroli.
- Przedstawienie wzorów dokumentów.
- Omówienie praktycznych przykładów wydatków.
- Możliwość konsultacji kwestii problemowych podczas szkolenia, uzyskanie wskazówek i podpowiedzi dotyczących tematyki zajęć.

### **PROGRAM:**

1. Podstawa prawna – ustawa o finansowaniu zadań oświatowych, ustawa o finansach publicznych, uchwała dotacyjna.
2. Zakres i okres kontroli, obowiązki kontrolne organów dotujących.
3. Organizacja kontroli – planowanie kontroli, udostępnianie dokumentacji przez podmioty kontrolowane, prawa osób kontrolujących, zawiadomienie o kontroli, upoważnienie do kontroli.
4. Sprawdzenie prawidłowości pobrania dotacji na uczniów niepełnosprawnych:
  - rodzaje dokumentacji potwierdzającej liczbę uczniów,
  - weryfikacja dokumentacji,
  - weryfikacja orzeczeń,
  - data wpływu orzeczenia a data wydania,
  - weryfikacja poprawności realizacji orzeczeń a prawidłowość pobrania dotacji na uczniów niepełnosprawnych,

- weryfikacja kwalifikacji nauczycieli,
  - wskazanie przykładowych nieprawidłowości.
5. Sprawdzenie prawidłowości wykorzystania dotacji w zakresie wykorzystania dotacji na kształcenie specjalne:
- katalog wydatków ogólnych, kwalifikowalnych do pokrycia z dotacji,
  - rodzaje dokumentacji potwierdzających poniesione wydatki,
  - weryfikacja wydatków na wynagrodzenia pracowników (umowy o pracę, zlecenia, faktury, pochodne od wynagrodzeń, lista płac, weryfikacja celowości wydatków na wynagrodzenia, limity wysokości wynagrodzeń, wynagrodzenie dyrektora),
  - weryfikacja wydatków na wydatki rzeczowe, remontowe i inne,
  - wskazanie przykładowych nieprawidłowości – katalog wydatków, których nie można sfinansować z dotacji.
6. Sprawdzenie prawidłowości rozliczenia dotacji na uczniów niepełnosprawnych – jakie wydatki można rozliczyć z dotacji na uczniów niepełnosprawnych, jak powinna wyglądać prawidłowa ich dokumentacja, jakie dane o uczniach niepełnosprawnych będą potrzebne przy kontroli, analiza IPETów pod kątem prawidłowości wydatkowania dotacji:
- wydatki na realizację orzeczeń oraz na zapewnienie warunków ich realizacji - praktyczne przykłady,
  - wydatki na koszty ogólne w przedszkolach- jak sprawdzić, czy są poprawnie policzone? Praktyczne przykłady,
  - wydatki na koszty ogólne w szkołach. Omówienie i podanie prostego sposobu na sprawdzenie i wyliczenie ustawowego wzoru.
7. Dodatkowe dokumenty stosowane przy kontroli – lista kontrolna, arkusz ustaleń, protokół ogólny, protokół przyjęcia wyjaśnień, oświadczenia.
8. Postępowanie pokontrolne – wystąpienie pokontrolne, protokół kontroli, wskazanie nieprawidłowości, zalecenia pokontrolne, obowiązki organu prowadzącego, procedura odwoławcza.
9. Omówienie i przedstawienie wzorów dokumentów na każdym etapie kontroli.
10. Analiza popełnianych błędów na przykładowym rozliczeniu- wskazanie, co można z niego wyczytać, na co zwrócić uwagę (case study).

### **ADRESACI:**

Wójtowie, burmistrzowie, prezydenci miast, skarbnicy, pracownicy jednostek samorządu terytorialnego – wydziałów oświaty, budżetu, osoby zajmujące się przekazywaniem i rozliczaniem dotacji dla szkół niesamorządowych, audytorzy i kontrolerzy wewnętrzni.

### **PROWADZĄCA:**

Przez 7 lat pracownik MEN. Na początku w Wydziale Analiz w Departamencie Ekonomicznym jako pracownik odpowiedzialny za kwestie planowania i wykonywania budżetu, potem pracownik w departamencie odpowiedzialnym za finansowanie zadań oświatowych, później jako Naczelnik Wydziału Statystyki, odpowiedzialny za System Informacji Oświatowej. Autor m. in. ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, w tym przepisów określających zasady dotowania szkół i placówek niesamorządowych (autor definicji: podstawowa kwota dotacji, wskaźnik zwiększający, statystyczna liczba uczniów, najbliższa gmina/powiat). Autor nowelizacji ustawy o Systemie Informacji Oświatowej, zmieniającej SIO na system dostępny przez przeglądarkę internetową.

## Kontrola wydatków na uczniów niepełnosprawnych w placówkach dotowanych



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**20 sierpnia 2024 r.**

**Szkolenie w godzinach 9:00-13:00**



**Cena: 399 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

### CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań,  
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,  
certyfikat ukończenia szkolenia.

### DANE

### DO

### KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Podlaskie Centrum  
ul. Wrocławska 51, 15-644 Białystok  
tel.: 85 732 17 88 | fax: 85 732 94 84  
mail: [frdl-pc@frdl.org.pl](mailto:frdl-pc@frdl.org.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl.bialystok.pl](http://www.frdl.bialystok.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na [www.frdl.bialystok.pl](http://www.frdl.bialystok.pl) do 14 sierpnia 2024 r.**

**UWAGA!** Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_