

ŚWIADCZENIE PIENIĘŻNE Z TYTUŁU PEŁNIENIA FUNKCJI SOŁTYSA W ŚWIETLE NOWELIZACJI PRZEPISÓW ORAZ OBOWIĄZKI GMIN WRAZ ZE WZORAMI DOKUMENTÓW. SOŁECTWO W JEDNOSTCE SAMORZĄDOWEJ

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

- Przedmiotem proponowanego szkolenia jest przedstawienie nowelizowanej regulacji prawnej związanej ze świadczeniem pieniężnym z tytułu pełnienia funkcji sołtysa. Przeanalizujemy również całą procedurę wypłacania świadczeń wraz z omówieniem wzorów dokumentów niezbędnych do jego przyznania.
- Zapowiadana zmiana spowoduje, że zwiększy się grupa osób, którym świadczenie będzie przysługiwało, co spowoduje kolejną falę wniosków w tej sprawie. Nowe regulacje prawne z jednej strony przyznają osobom uprawnionym świadczenie pieniężne z tytułu pełnienia funkcji sołtysa, z drugiej natomiast nakładają określone obowiązki związane z umożliwieniem uzyskania świadczenia pieniężnego na samych sołtysów lub osoby uprawnione oraz na organy gmin. Zaangażowanie jednostek samorządowych w proces informowania o przysługujących uprawnieniach, również w związku ze zmianą przepisów, oraz wsparcie w zakresie przygotowywanego wniosku istotnie wpływa na możliwość uzyskania świadczenia przez osoby uprawnione oraz bezproblemowe jego przyznanie.
- Prezentowane i analizowane podczas szkolenia zagadnienia prawne będziemy popierać licznymi przykładami z praktyki dla lepszego zobrazowania omawianych regulacji i zasad postępowania.

CELE I KORZYŚCI:

- Zdobycie i aktualizacja wiedzy z zakresu procedury przyznawania świadczeń pieniężnych z tytułu pełnienia funkcji sołtysa ze szczególnym uwzględnieniem nowelizacji przepisów.
- Zapoznanie i otrzymanie wzorów dokumentów niezbędnych w procedurze przyznania świadczenia: postanowienia o odmowie wydania zaświadczenia oraz oświadczenia o spełnieniu wymogu.
- Nabycie wiedzy i kompetencji oraz umiejętności przekazania najważniejszych informacji o świadczeniu do osób uprawnionych.
- Analiza wewnętrznych dokumentów sołectw, a w konsekwencji możliwość weryfikacji swoich dokumentów i ewentualnego ich dostosowania do obowiązujących przepisów oraz współczesnych standardów.
- Poznanie odpowiedzi na najczęściej pojawiające się pytania i wątpliwości związane z tematem zajęć, w tym między innymi:
 - Komu po zmianie przepisów przysługiwało będzie świadczenie?
 - Czy osoby które w poprzedniej procedurze nie otrzymały świadczenia mogą ponownie ubiegać się o jego przyznanie?
 - Czy od wydanego zaświadczenia pobiera się opłatę skarbową?

- Czy gmina ma obowiązek poinformować osoby, którym odmówiono wydania zaświadczenia o zmianie przepisów?

PROGRAM:

1. Zakres zmian wprowadzonych nowelizacją przepisów o świadczeniu pieniężnym z tytułu pełnienia funkcji sołtysa.
2. Uzasadnienie nowelizacji i jej skutki.
3. Kto może skorzystać na nowelizacji ustawy i jakie są w tym zakresie obowiązki gmin.
4. Charakter świadczenia.
5. Komu przysługuje świadczenie.
6. Okres pełnienia funkcji uprawniający do świadczenia pieniężnego.
7. Negatywne przesłanki uzyskania świadczenia pieniężnego z tytułu pełnienia funkcji sołtysa.
8. Obowiązki gmin związane z przyznawaniem świadczenia pieniężnego z tytułu pełnienia funkcji sołtysa.
9. **Procedura przyznania świadczenia pieniężnego z tytułu pełnienia funkcji sołtysa.**
 - Wniosek.
 - Załączniki do wniosku (oświadczenia, zaświadczenia i postanowienia).
10. Opłata za złożony wniosek.
11. Kwota świadczenia i jej waloryzacja.
12. Organ przyznający świadczenie.
13. Podsumowanie. Pytania i odpowiedzi.

ADRESACI:

Szkolenie kierowane jest do sekretarzy gmin, pracowników urzędu zajmujących się obsługą jednostek pomocniczych, a także obecnych i poprzednio urzędujących sołtysów.

PROWADZĄCY:

Doktor nauk prawnych, adiunkt w Katedrze Prawa Administracyjnego i Nauki Administracji na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Łódzkiego, specjalizuje się w zakresie: prawa samorządu terytorialnego, prawa pracy w samorządzie terytorialnym, etyki pracownika samorządowego, dostępu do informacji publicznej, podmiotów leczniczych i ochrony zdrowia, gospodarki komunalnej oraz innych zagadnień dotyczących samorządu terytorialnego i prawa administracyjnego. Autor wielu publikacji z zakresu prawa administracyjnego i samorządu terytorialnego, w tym współautor Encyklopedii Samorządu Terytorialnego, komentarzy do ustawy o samorządzie gminnym (2014, 2023)., Wieloletni ekspert i wykładowca Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej, Prezes Zarządu Stowarzyszenia Edukacji Administracji Publicznej.

Świadczenie pieniężne z tytułu pełnienia funkcji sołtysa w świetle nowelizacji przepisów, obowiązki gmin wraz ze wzorami dokumentów. Sołectwo w jednostce samorządowej



Szkolenie będziemy realizowali **w formie webinarium on line.**



9 lipca 2024 r.

Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



Cena: 449 PLN netto/os. Przy zgłoszeniu do 25 czerwca 2024 cena wynosi 409 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE

DO

KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Podlaskie Centrum
ul. Wrocławska 51, 15-644 Białystok
tel. +48 85 732 17 88 | frdl-pc@frdl.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.bialystok.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Zgłoszenia prosimy przysyłać do 3 lipca 2024 r.

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____