

**STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNI W ORGANIZACJACH  
POZARZĄDOWYCH REALIZUJĄCYCH ZADANIA ZLECONE  
PRZEZ ADMINISTRACJĘ PUBLICZNĄ.  
SZKOLENIE DLA PEŁNOMOCNIKÓW DS. WSPÓŁPRACY W JST I DLA ORGANIZACJI  
POZARZĄDOWYCH**

**WAŻNE INFORMACJE:**

**Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw, zwana potocznie „Lex Kamilek” nakłada na wszystkie podmioty, w których przebywają dzieci, obowiązek wdrożenia standardów ochrony małoletnich.** Upoważnia także wiele instytucji do kontroli, czy takie rozwiązania zostały wprowadzone, a za niespełnienie wymogów grożą kary grzywny, ograniczenia a w niektórych sytuacjach nawet pozbawienia wolności.

Przepisy prawa stanowią, iż **Standardy Ochrony Małoletnich w określonym przez ustawodawcę terminie (do 15 sierpnia br.) muszą wprowadzić również organizacje pozarządowe realizujące zadania zleczone przez administrację publiczną, jeśli zadania te dotyczą działalności na rzecz małoletnich związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi oraz podmiotów, pracowników i innych osób dopuszczanych do takiej działalności. Natomiast począwszy od 15 lutego 2024 r. instytucje i podmioty, do których uczęszczają lub w których przebywają małoletni są zobowiązane do stosowania nowych, rozszerzonych procedur bezpiecznej rekrutacji personelu.**

W związku z tym zapraszamy na szkolenie, podczas którego będą mieli Państwo możliwość poznać i zrozumieć nowe przepisy związane z ochroną małoletnich, a także opracować standardy ochrony, dostosowane do specyfiki organizacji, wzorując się na prezentowanych podczas zajęć przykładach procedur wdrożenia i dokumentowania zadania. Przedstawiciele jst dzięki uczestnictwu w szkoleniu poznają nowy obowiązek nałożony na organizacje pozarządowe, które realizują zadania zleczone lub powierzone przez ich jednostkę.

**CELE I KORZYŚCI ZE SZKOLENIA:**

- Przygotowanie przedstawicieli organizacji pozarządowych realizujących zadania zleczone przez administrację publiczną, a także urzędników odpowiedzialnych za współpracę z tymi organizacjami do realizacji obowiązku do realizacji obowiązku opracowania i wdrożenia procedur ochrony dzieci (standardów ochrony małoletnich).
- Omówienie zasad wdrożenia i dokumentowania zadania.
- **Analiza i przekazanie przykładowych procedur wdrożenia i dokumentowania zadania (wzorów w wersji edytowalnej).**
- Poznanie i zrozumienie nowych przepisów związanych z ochroną małoletnich, co pozwoli opracować i wdrożyć standardy ochrony małoletnich, dostosowane do specyfiki danego podmiotu.

**PROGRAM:**

1. Wprowadzenie – uwarunkowania prawne, podstawowe definicje.
2. Małoletni, nieletni, młodociany – podstawy rozróżnienia.
3. Bezpieczna rekrutacja personelu – zadania i odpowiedzialność.
4. Czym są standardy ochrony małoletnich?
5. Podmioty, na których spoczywa obowiązek wprowadzenia standardów ochrony małoletnich.
6. Standardy ochrony małoletnich a polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem.
7. Specyfika wprowadzenia standardów ochrony małoletnich w organizacjach pozarządowych realizujących zadania zleczone przez administrację publiczną/samorządową.

8. Rola i ewentualne zadania urzędników odpowiedzialnych za współpracę z organizacjami pozarządowymi.
9. Trzy rodzaje interwencji – podstawy prawne, obowiązki, działania, instytucje zawiadamiane.
10. Zakres merytoryczny standardów:
  - zasady, zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem placówki lub organizatora, w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich,
  - zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego,
  - procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego oraz w przypadku instytucji, które posiadają takie uprawnienia, osoby odpowiedzialne za wszczynanie procedury „Niebieskie Karty”,
  - zasady przeglądu i aktualizacji standardów,
  - zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu placówki lub organizatora do stosowania standardów, zasady przygotowania tego personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności,
  - zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania,
  - osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach, zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia,
  - sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń, zagrażających dobru małoletniego.

11. Kiedy i jak opracować standardy? Ważne terminy.

12. Tworzenie dokumentacji oraz przegląd już istniejących dokumentów z uwzględnieniem charakteru organizacji, realizowanych działań, sytuacji dzieci niepełnosprawnych oraz ze specjalnymi potrzebami.

13. Omówienie przykładowych dokumentów (wzorów):

- zarządzenia,
- procedury,
- dokumenty interwencyjne.

14. Wersja pełna a wersja skrócona standardów ochrony małoletnich.

15. Wdrożenie procedur ochrony małoletnich – wyznaczenie osób do podejmowania określonych działań.

16. Informowanie pracowników (personelu) oraz rodziców o standardach oraz upowszechnianie procedur.

17. Monitoring i ocena podejmowanych działań - niezbędna dokumentacja.

18. Pytania i dyskusja.

#### **ADRESACI:**

- przedstawiciele organizacji pozarządowych realizujący zlecenia przez administrację publiczną w zakresie działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich lub z opieką nad nimi,
- urzędnicy samorządowi i innych instytucji publicznych odpowiedzialni za współpracę z organizacjami pozarządowymi, zlecenie zadań, rozliczanie i kontrolę dotacji przekazanych w ramach ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

#### **PROWADZĄCY:**

Prawnik, współpracownik kancelarii adwokackiej, ekspert z zakresu szeroko rozumianego zarządzania edukacją, systemów informatycznych w oświatowej logistyce i sprawozdawczości, konsolidacji obsługi wspólnej w administracji publicznej. Trener, realizujący szkolenia z zakresu ustroju i struktury oświaty w jst, prawa oświatowego i finansowania zadań oświatowych. Ekspert i autor materiałów w projekcie Doskonalenie Strategii Zarządzania Oświatą na poziomie regionalnym i lokalnym – etap II, absolwent Training Reform Education of Management. Były menadżer ds. klientów kluczowych w jednej z wiodących firm informatycznych, dedykujących systemy informatyczne dla oświaty. Autor wielu opracowań i publikacji, m. in. książki: „Centra Usług Wspólnych w samorządach”. Współautor nowelizacji przepisów ustawy Karta Nauczyciela. Konsultant i doradca związku gmin, wykładowca uczelni wyższej. Redaktor opinii prawnych, publikowanych w systemie INFOR. Prowadzi usługi konsultingowe, szkolenia, wdrożenia i audyty, a także działalność ekspercką, w ramach której doradza zarówno organom jst, urzędnikom samorządowym, dyrektorom jednostek oświaty, jak i innym pracownikom tego sektora.

## Standardy ochrony małoletnich w organizacjach pozarządowych realizujących zadania zlecone przez administrację publiczną. Szkolenie dla pełnomocników ds. współpracy w jst i dla organizacji pozarządowych



Szkolenie będziemy realizowali w formie **webinarium on line**.



**9 maja 2024 r.**

**Szkolenie w godzinach 10:00-14:00**



**Cena: 435 PLN netto/os. Przy zgłoszeniu do 25 kwietnia 2024 r. cena wynosi 399 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

### CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

### DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Podlaskie Centrum  
ul. Wrocławska 51, 15-644 Białystok  
tel.: 85 732 17 88 | fax: 85 732 94 84  
mail: [frdl-pc@frdl.org.pl](mailto:frdl-pc@frdl.org.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl.bialystok.pl](http://www.frdl.bialystok.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na [www.frdl.bialystok.pl](http://www.frdl.bialystok.pl) do **7 maja 2024 r.**

**UWAGA!** Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_