

## **RUCH KADROWY W ROKU SZKOLNYM 2024/2025**

### **WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:**

Zapraszamy Państwa na szkolenie, przedmiotem którego będzie **przybliżenie i omówienie zasad postępowania w przypadku zmniejszającej się liczby godzin dla nauczycieli** w związku z likwidacją szkoły lub placówki, jej przekształceniem oraz zmianami dotyczącymi organizacji w związku z coraz mniej licznymi rocznikami uczniów. Podczas zajęć przedstawimy **przykładowe kryteria doboru zwolnienia nauczyciela**, omówimy ewentualne **roszczenia pracowników, odprawy, należne urlopy wypoczynkowe lub ekwiwalenty, zasady dokonywania uzgodnień ze związkami zawodowymi**. Zaprezentujemy dobre praktyki i wybrane orzecznictwo sądowe, przedstawiające sprawy wygrane przez dyrektorów w sądach pracy.

### **CELE I KORZYŚCI:**

- Zapoznasz się z obowiązującymi przepisami prawa, dotyczącymi zasad kształtowania polityki kadrowej, a także uzyskasz odpowiedzi na pytania związane z prawidłowym zatrudnianiem i zwalnianiem nauczycieli, przeniesieniami służbowymi i rozwiązywaniem stosunków pracy na mocy porozumienia stron.
- Nabędziesz umiejętności niezbędne do efektywnego zarządzania procesami kadrowymi w oświacie, w tym planowania zatrudnienia, analizy potrzeb kadrowych oraz oceny kompetencji pracowników.
- Przygotujesz się do radzenia sobie z wyzwaniami związanymi z ruchem kadrowym, w tym zarządzaniem zmianami organizacyjnymi i nauczycielami zatrudnionymi w placówkach oświatowych.
- **Otrzymasz obszerne materiały szkoleniowe, w tym wzory niezbędnych regulaminów, wniosków, oświadczeń i upoważnień pracowników oraz protokołów:**
  - *Umowa o pracę (z uwzględnieniem zmian w Kodeksie pracy), akt mianowania, informacja o warunkach zatrudnienia dla pracowników pedagogicznych i samorządowych (z uwzględnieniem zmian w Kodeksie pracy), porozumienia zmieniające treść umowy o pracę.*
  - *Wypowiedzenie warunków pracy i płacy.*
  - *Przeniesienie nauczyciela z art. 18 Karty Nauczyciela.*
  - *Przeniesienie na inne stanowisko nauczyciela zatrudnionego na podstawie mianowania.*
  - *Uzupełnienie etatu, ograniczenie zatrudnienia, wypowiedzenie stosunku pracy na podstawie art. 20 Karty Nauczyciela.*
  - *Wypowiedzenie umowy o pracę (w tym umowy na czas określony).*
  - *Informacja o zamiarze wypowiedzenia nauczycielowi stosunku pracy z art. 20 KN.*
  - *Rozwiązanie stosunku pracy za porozumieniem stron, z powodu czasowej niezdolności do pracy, z powodu niezdolności do pracy, z powodu uzyskania przez nauczyciela negatywnej oceny pracy, z powodu cofnięcia skierowania do nauczania religii.*
  - *Stwierdzenie wygaśnięcia stosunku pracy.*

### **PROGRAM:**

- 1. Akty prawne dotyczące ruchu kadrowego na rok szkolny 2023/2024:**
  - Omówienie aktów prawnych dotyczących przygotowania ruchu kadrowego.
- 2. Rozwiązanie umowy z nauczycielem:**
  - Katalog przyczyn rozwiązania umowy.

- Skrócenie okresu wypowiedzenia.
  - Odprawa pieniężna.
  - Przeniesienie nauczyciela w stan nieczynny.
  - Wypowiedzenie dla nauczycieli szkoły nieferyjnej.
  - Ochrona przed wypowiedzeniem.
  - Doręczenie wypowiedzenia.
  - Uzupelnienie pensum.
  - Ograniczenie zatrudnienia.
  - Przeniesienie za zgodą nauczyciela.
  - Przeniesienie bez zgody nauczyciela.
- 3. Wybór pracownika do zwolnienia:**
- Kryteria wyboru do zwolnienia.
  - Kryteria doboru do zwolnienia – orzecznictwo SN.
  - Sytuacja materialna i osobista jako kryterium doboru do zwolnienia.
- 4. Obowiązek konsultacji ze związkami zawodowymi zamiaru rozwiązania stosunku pracy:**
- Czy zwolnienie każdego nauczyciela musi być konsultowane ze związkami zawodowymi?
  - Z którymi związkami zawodowymi działającymi w placówce oświatowej należy prowadzić konsultacje?
  - Czy kryteria doboru do zwolnienia obowiązujące w danej placówce muszą być ustalane z zakładową organizacją związkową lub radą pedagogiczną?
- 5. Wydawanie świadectwa pracy:**
- Treść świadectwa pracy.
  - Termin wydania świadectwa pracy.
- 6. Prawo do odprawy dla zwalnianego nauczyciela:**
- Odprawa dla nauczycieli zatrudnionych na podstawie umowy o pracę.
  - Odprawa dla nauczycieli zatrudnionych na podstawie mianowania.
  - Zbieg prawa do odprawy z tytułu zwolnienia z odprawą emerytalną.
- 7. Odpowiedzi na pytania.**

#### **ADRESACI:**

Dyrektorzy oraz kadra kierownicza szkół i przedszkoli, przedstawiciele wydziałów oświaty/edukacji jst, CUW-ów i ZEAS-ów.

#### **PROWADZĄCY:**

Konsultant PCEiK ds. zarządzania placówką oświatową. Ekspert ds. awansu zawodowego nauczycieli, konsultant ds. organizacji i zarządzania oświatą, lider i koordynator doskonalenia zawodowego nauczycieli i kadry kierowniczej szkół, trener i wykładowca, specjalista prawa oświatowego. Ambasador marki MAC Technologie Grupa MAC S.A. oraz ekspert w dziedzinie prawa oświatowego w Wielkopolskim Ośrodku Kształcenia i Studiów Samorządowych w Poznaniu. Certyfikowany trener MANAGEMENT im BILDUNGSSEKTOR" – „TRAIN the TRAINER", akredytowany Ekspert ©KFE & Akredytowany Trener Instytutu Konsultantów Europejskich. Autor licznych publikacji książkowych i artykułów z zakresu zarządzania oświatą. Ekspert portalu Infor. Specjalizuje się w zagadnieniach związanych z organizacją i zarządzaniem oświatą oraz nowymi technologiami w edukacji.

## Ruch kadrowy w roku szkolnym 2024/2025



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



14 maja 2024 r.

Szkolenie w godzinach 10:00-14:30



**Cena: 449 PLN netto/os. Przy zgłoszeniu do 30 kwietnia 2024 r. cena wynosi 409 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

### CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

### DANE

### DO

### KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Podlaskie Centrum  
ul. Wrocławska 51, 15-644 Białystok  
tel.: 85 732 17 88 | fax: 85 732 94 84  
mail: [frdl-pc@frdl.org.pl](mailto:frdl-pc@frdl.org.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl.bialystok.pl](http://www.frdl.bialystok.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia  
na [www.frdl.bialystok.pl](http://www.frdl.bialystok.pl) do 8 maja 2024 r.**

**UWAGA!** Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_