

## **OCHRONA ZABYTEKÓW W GMINIE. PRAWO I PRAKTYKA**

### **WAŻNE INFORMACJE:**

Zgodnie z obowiązującą ustawą o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, która reguluje przedmiot i formy ochrony zabytków jednostki administracji publicznej zobligowane są do opieki nad nimi, tworzenia krajowego programu ochrony zabytków i opieki nad zabytkami oraz finansowania prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytkach.

Przedmiotem proponowanego szkolenia jest

- Kompleksowe przeanalizowanie zagadnień **związanych z ochroną zabytków w gminie.**
- Wskazanie zasady prowadzenia ewidencji zabytków oraz występujących w tym zakresie błędów.
- Omówienie szerokiego wachlarza orzeczeń sądowych i poglądów doktryny w przedmiotowym zakresie.

Prezentowane zagadnienia poprzemy licznymi przykładami z praktyki.

### **CELE I KORZYŚCI:**

- Zdobyć, uzupełnić i uporządkować wiedzę w zakresie ochrony zabytków.
- Podniesienie kwalifikacji oraz kompetencji w zakresie roli gminy i urzędnika w systemie ochrony zabytków.
- Rozszerzenie umiejętności i kompetencji w zakresie ochrony zabytków oraz zastosowanie zdobytej wiedzy w praktyce.
- Dostosowanie wiedzy do zmieniającego się otoczenia prawnego.
- Poznanie najczęściej popełnianych błędów i nieprawidłowości w przedmiocie ochrony zabytków.
- **Omówienie najczęściej pojawiających się wątpliwości i poznanie odpowiedzi na najczęściej zadawane pytania:**
  - Jaki są sankcje za brak opracowania gminnej ewidencji zabytków?
  - Czy właściciel nieruchomości musi wyrazić zgodę na sporządzenie karty adresowej?
  - Czy gminna ewidencja podlega uzgodnieniu z wojewódzkim konserwatorem zabytków?
  - Czy GEZ wymaga wydania zarządzenia?
  - Czy po wyroku TK jest obowiązek sporządzenia GEZ?

### **PROGRAM:**

- 1. System ochrony zabytków w Polsce:**
  - Zagadnienia podstawowe.
  - Katalog form ochrony zabytków.
- 2. Rola gminy w systemie ochrony zabytków. Podział kompetencji między administrację rządową i samorządową.**
- 3. Zabytki w planowaniu przestrzennym:**
  - Ustalenia ochrony miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.
  - Strefy ochrony konserwatorskiej w planowaniu przestrzennym.
  - Najczęstsze błędy w ustaleniach planów miejscowych.
  - Ustalenia ochrony w decyzjach o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenów.
  - Problemy tzw. starych wpisów – brak załączników graficznych, brak jednoznacznych wpisów itp.

#### **4. Gminna ewidencja zabytków:**

- Charakter prawny gminnej ewidencji zabytków.
- Skutki wpisu do gminnej ewidencji zabytków.
- Procedura sporządzenia karty adresowej.
- Błędy w gminnej ewidencji zabytków.

#### **5. Gminny program opieki nad zabytkami – status prawny i charakter czasowy.**

#### **6. Zagadnienia proceduralne związane z decyzjami wydawanymi przez organy ochrony zabytków.**

#### **7. Plan ochrony zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego.**

#### **8. Przegląd orzeczeń sądowych w zakresie ochrony zabytków w gminie.**

#### **9. Podsumowanie. Dyskusja.**

#### **ADRESACI:**

Pracownicy administracji publicznej, urbaniści, architekci, osoby zajmujące się ochroną zabytków, sporządzaniem GEZ, programem ochrony zabytków, planowaniem przestrzennym i urbanistyką w pracy zawodowej.

#### **PROWADZĄCY:**

Prawnik, administratywista, urbanista, licencjonowany pośrednik nieruchomości i zarządca nieruchomości, trener, praca doktorska z zakresu planowania i zagospodarowania przestrzennego, EMBA, LL.M.. Absolwent studiów podyplomowych z planowania przestrzennego, rewitalizacji, ochrony środowiska, prawa budowlanego, zamówień publicznych z procedurami FIDIC, zarządzania zasobami ludzkimi. Autor publikacji naukowych z zakresu prawa planowania i zagospodarowania przestrzennego, prawa budowlanego, utrzymania obiektów budowlanych, specustawy drogowej, ochrony zabytków oraz postępowania administracyjnego. Prelegent międzynarodowych i krajowych konferencji naukowych, autor szkoleń z zakresu prawa budowlanego i umów zawieranych w procesie budowlanym, planowania i zagospodarowania przestrzennego, ochrony przyrody, ochrony zabytków, postępowania administracyjnego. Autor kilkudziesięciu opracowań planistycznych. Doświadczenie zawodowe zdobyte w jednostce samorządu terytorialnego oraz sektorze prywatnym. Wieloletnie doświadczenie w zarządzaniu projektami współfinansowanymi ze środków europejskich, w tym z branży budowlanej. Członek Stowarzyszenia Urbaniści Polscy i Towarzystwa Urbaniści Polscy.

## Ochrona zabytków w gminie. Prawo i praktyka



Szkolenie będziemy realizowali **w formie webinarium on line.**



**12 kwietnia 2024 r.**

**Szkolenie w godzinach 10:00-14:00**



**Cena: 435 PLN netto/os. Przy zgłoszeniu do 29 marca 2024 cena wynosi 399 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

### CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

### DANE

### DO

### KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Podlaskie Centrum  
ul. Wrocławska 51, 15-644 Białystok  
tel. +48 85 732 17 88 ,  
[frdl-pc@frdl.org.pl](mailto:frdl-pc@frdl.org.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl-lodz.pl](http://www.frdl-lodz.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Zgłoszenia prosimy przesyłać do 8 kwietnia 2024 r.**

**UWAGA!** Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_