

## **PROBLEMY JST, SAMORZĄDOWYCH JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH I ZAKŁADÓW BUDŻETOWYCH PO KONTROLACH NIK I RIO.**

### **WYBRANE ZAGADNIENIA RACHUNKOWE, FINANSOWE I MAJĄTKOWE**

#### **WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:**

Podczas proponowanego szkolenia przekazemy kompleksowe informacje dotyczące funkcjonowania jst, samorządowych jednostek budżetowych i zakładów budżetowych w aspekcie prawidłowego rozliczania i prowadzenia dokumentacji finansowo-księgowej oraz kontroli, dokonywanej przez NIK i RIO. Wyniki przeprowadzonych kontroli NIK w powyższych jednostkach, często—uwidaczniają wiele nieprawidłowości, a uczestnictwo w zajęciach pomoże uchronić się przed popełnieniem błędów i naruszeniem dyscypliny finansów publicznych.

#### **CELE I KORZYŚCI:**

- Zdobycie informacji odnośnie obowiązujących przepisów w zakresie rachunkowości i gospodarki finansowej w jst, w samorządowych jednostkach organizacyjnych i samorządowych zakładach budżetowych.
- Usystematyzowanie wiedzy dotyczącej zakładowego planu kont, dokonywania ewidencji zdarzeń gospodarczych i finansowych w jst, w jednostkach budżetowych i zakładach budżetowych według obowiązujących przepisów.
- Uzyskanie rozwiązań problematycznych kwestii, będących przedmiotem kontroli NIK i RIO.
- **Otrzymanie obszernych materiałów szkoleniowych, w tym pakietu wzorcowej dokumentacji dotyczącej omawianego tematu, m.in. instrukcji kasowej, magazynowej, gospodarowania majątkiem, inwentaryzacyjnej z załącznikami, obiegu dokumentów księgowych oraz praktycznych wskazówek w zakresie ich wykorzystania.**

#### **PROGRAM:**

- 1. Zasady rachunkowości, gospodarka finansowa i zakładowy plan kont:**
  - Zasady rachunkowe – ich stosowanie przez jednostki sektora finansów publicznych.
  - Ujęcie zdarzeń w świetle KSR 7 w księgach rachunkowych - poprawianie błędów.
  - Prezentacja uproszczeń w rachunkowości a zasada istotności.
- 2. Realizacja dochodów budżetowych i ich ewidencja:**
  - Dochody przypisane i nieprzypisane.
  - Refundacja wydatków.
  - Zadania zlecone.
- 3. Przychody i koszty, rozliczenia międzyokresowe.**
- 4. Ewidencja - należności, odsetki oraz ich aktualizacja:**
  - Zasady dokonywania odpisów aktualizujących należności i ich ewidencja w księgach.
  - Naliczanie odsetek od należności, zobowiązań i transakcji (obowiązek ustawowy ) i ich odpisy aktualizacyjne.
- 5. Majątek w jst i w jednostkach i zakładach budżetowych z uwzględnieniem: ustawy o rachunkowości, KSR nr 11, ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych:**
  - Klasyfikacja Środków Trwałych i KSR nr 11 „ŚRODKI TRWAŁE” :
    - obiekty pojedyncze,
    - obiekty zbiorcze.
  - Środki trwałe - ich przyporządkowanie do 10 tys. zł i powyżej 10 tys. zł, w tym: umorzenie i amortyzacja.
  - Wartości niematerialne i prawne - system OEM, BOX.
  - Środki trwałe w budowie (inwestycje) - wg. nabycia i kosztów wytworzenia.

**ADRESACI:** skarbnicy, główni księgowi oraz pracownicy służb finansowo-księgowych jednostek budżetowych, CUW oraz przedstawiciele organów kontrolnych.

**PROWADZĄCA:** wykładowca wyższych uczelni, wieloletni praktyk administracji skarbowej w tym Naczelnik Urzędu Skarbowego, główna księgowa jednostek sektora finansów publicznych i spółek, autor i współautor pozycji książkowych, w tym: pn.: „Dokumentacja wewnętrzna w instytucjach kultury” (wydawnictwo C.H.BECK-2019) oraz publikacji o tematyce rachunkowej, podatkowej, finansów publicznych. Jest znanym i cenionym szkoleniowcem z zakresu tematyki podatkowej, finansów publicznych i rachunkowości. Nawiązuje doskonały kontakt z uczestnikami.

## Problemy jst, samorządowych jednostek organizacyjnych i zakładów budżetowych po kontrolach NIK i RIO. Wybrane zagadnienia rachunkowe, finansowe i majątkowe



Szkolenie będziemy realizowali **w formie webinarium on line.**



**24 lutego 2025 r.**

**Szkolenie w godzinach 9:00-14:00**



**Cena: 449 PLN netto/os. Przy zgłoszeniach do dnia 10 lutego 2025 r. obowiązuje cena: 409 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

### CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań,  
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,  
certyfikat ukończenia szkolenia.

### DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regułskiego  
Podlaskie Centrum Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regułskiego  
ul. Wrocławska 51, 15-644 Białystok  
tel.: 537 200 539  
mail: [frdl-pc@frdl.org.pl](mailto:frdl-pc@frdl.org.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub  
co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK   
NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl.bialystok.pl](http://www.frdl.bialystok.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na  
[www.frdl.bialystok.pl](http://www.frdl.bialystok.pl) do **18 lutego 2025 r.**

**UWAGA!** Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_