

## **PRZYGOTOWANIE SPRAWOZDAŃ O ODPADACH KOMUNALNYCH ZA ROK 2023 PRZEZ PRZEDSIĘBIORCÓW**

### **INFORMACJE O SZKOLENIU:**

Zapraszamy na szkolenie na temat **prawidłowego sporządzania za pośrednictwem BDO sprawozdania z gospodarowania odpadami komunalnymi** przez:

- podmiot odbierający odpady,
- prowadzącego PSZOK,
- podmiot prowadzący zbieranie odpadów stanowiących frakcje odpadów komunalnych.

Zajęcia poprowadzi ceniona specjalistka, praktyk z wieloletnim doświadczeniem zawodowym w przedmiocie weryfikacji sprawozdań dotyczących gospodarowania odpadami komunalnymi, wysoko oceniana za trafność przekazu i posiadaną wiedzę.

### **CELE I KORZYŚCI:**

- Przedstawienie zasad i możliwości sporządzania przez użytkowników sprawozdań o odpadach komunalnych w systemie BDO, dołączania pełnomocnictw oraz innych dokumentów.
- Szczegółowe omówienie (na przykładzie) sporządzania rocznego sprawozdania o odpadach komunalnych przez podmiot odbierający odpady za pośrednictwem konta w BDO.
- Szczegółowe omówienie (na przykładzie) sporządzania sprawozdania przez podmiot prowadzący PSZOK (szerszy zakres sprawozdania m. in. ewidencja produktów przyjętych do ponownego użycia i naprawy).
- Omówienie zasad obliczania poziomu przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych, poziomu ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazanych do składowania oraz poziomu składowania (poziomy liczone przez odbierających odpady na podstawie indywidualnych umów).
- Zdobycie i pogłębienie wiedzy nt. prawidłowego sporządzania sprawozdań z gospodarowania odpadami komunalnymi.

### **PROGRAM:**

- 1. Ogólne zasady sporządzania sprawozdań o odpadach komunalnych za pośrednictwem BDO, gospodarowanie odpadami komunalnymi, kwestie problemowe:**
  - Uprawnienia użytkownika głównego i podrzędnego, osoby uprawnione do składania sprawozdania, posiadanie pełnomocnictwa i obowiązek uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa.
  - Jakie dane prowadzący Instalacje Komunalne są obowiązani przekazywać podmiotom odbierającym odpady komunalne /gminie, a jakie informacje są niezbędne do rzetelnego sporządzenia sprawozdania.
  - Sporządzenie sprawozdania zerowego.
  - Terminy składania sprawozdań za pośrednictwem BDO.
  - Wysłanie i potwierdzenie złożenia sprawozdania za pośrednictwem BDO.
  - Wezwanie do złożenia korekty i sposób jej sporządzenia (termin, sposób komunikacji z urzędem i składania korekt).
- 2. Sporządzanie rocznego sprawozdania o odpadach komunalnych przez podmiot odbierający odpady za pośrednictwem konta w BDO - na przykładzie:**
  - Zakres danych podawanych w sprawozdaniu, odpady komunalne ulegające i nieulegające biodegradacji.

- Odpady budowlane - kiedy i gdzie wykazać.
  - Jak i gdzie uwzględnić w sprawozdaniu odpady wysortowane i przekazane do przygotowania do ponownego użycia i recyklingu.
  - Nazwa i adres instalacji przetwarzania odpadów – na co zwracać uwagę (problemy z identyfikacją).
  - W jaki sposób wykazać przekazanie odpadów osobom fizycznym lub odzysk poza instalacjami?
  - Pozostałości z przetwarzania odpadów komunalnych przekazane do składowania: 191212 – podział na 2 frakcje/brak podziału na frakcje-znaczenie w sprawozdawczości.
  - Pozostałości z przetwarzania odpadów komunalnych przekazane do termicznego przetwarzania.
  - Stosunek masy odpadów komunalnych przekazanych do termicznego przekształcania do masy odpadów komunalnych wytworzonych na terenie gminy.
  - W jaki sposób dołączyć wykaz właścicieli nieruchomości, z którymi zawarte były lub rozwiązane umowy na odbieranie odpadów komunalnych? Co w przypadku jeśli w 2023 roku nie zawarto ani nie rozwiązano żadnej umowy.
- 3. Obliczanie poziomów za 2023 r.:**
- Obliczanie poziomu przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 3 sierpnia 2021 r. (przykład obliczania, kody odpadów uwzględniane przy obliczaniu poziomu).
  - Obliczanie poziomu ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania przez podmiot odbierający odpady od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych.
  - Poziom składowania odpadów komunalnych (jakie odpady bierzemy pod uwagę, rozbieżności interpretacyjne).
- 4. Sporządzanie sprawozdania podmiotu prowadzącego PSZOK oraz innych podmiotów zbierających odpady komunalne (art. 9nb ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach) – na przykładzie:**
- Podmioty obowiązane do składania sprawozdań.
  - Omówienie zakresu sprawozdań sporządzanych przez podmiot prowadzący PSZOK oraz inne podmioty, o których mowa w art. 9nb ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
  - Uzupełnienie sprawozdania rocznego przez podmiot prowadzący PSZOK (szerszy zakres sprawozdania m. in. ewidencja produktów przyjętych do ponownego użycia i naprawy, wykazanie pozostałości z przetwarzania odpadów komunalnych przekazanych do termicznego przetwarzania).
  - Sprawozdanie dla prowadzących zbieranie odpadów komunalnych z wyłączeniem prowadzących PSZOK (np. punkty skupu złomu i surowców wtórnych) uzupełnienie sprawozdania w praktyce.
- 5. Zbiorcze zestawienie o odpadach za 2023 rok składane na podstawie art. 75 ustawy o odpadach (zakres sprawozdania, ogólne informacje).**

#### **ADRESACI:**

Podmioty odbierające odpady, prowadzące PSZOK oraz podmioty prowadzące zbieranie odpadów stanowiących frakcje odpadów komunalnych.

#### **PROWADZĄCY:**

Doświadczony trener, ekspert z zakresu gospodarki odpadami, pracownik Oddziału Gospodarki Odpadami w Departamencie Ochrony Środowiska Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego. Od wielu lat zajmuje się gospodarką odpadami. Przygotowuje projekty decyzji administracyjnych w zakresie gospodarowania odpadami, w szczególności dotyczących składowisk odpadów. Weryfikuje przedkładane przez organy gmin sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi.

## PRZYGOTOWANIE SPRAWOZDAŃ O ODPADACH KOMUNALNYCH ZA ROK 2023 PRZEZ PRZEDSIĘBIORCÓW



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**18 stycznia 2024 r.**

Szkolenie w godzinach 09.30-15.00



**Cena: 440 PLN netto/os. + 23% VAT. Przy zgłoszeniu do 29 grudnia 2023 r. obowiązuje cena promocyjna 399 PLN netto/os. + 23% Vat.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych

**CENA zawiera:** udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

**DANE  
DO  
KONTAKTU:**

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Podlaskie Centrum  
ul. Wrocławska 51, 15-644 Białystok  
tel.: 85 732 17 88 | fax: 85 732 94 84  
mail: [frdl-pc@frdl.org.pl](mailto:frdl-pc@frdl.org.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl.bialystok.pl](http://www.frdl.bialystok.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na [frdl-pc@frdl.org.pl](mailto:frdl-pc@frdl.org.pl) do 12 stycznia 2024 r.**

**UWAGA!** Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_