

RAPORT OSZCZĘDZANIA ENERGII PRZEZ SAMORZĄDY 2024 - ZASADY SPORZĄDZANIA I WYLICZANIA RAPORTU ZA ROK 2023

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Ustawa o szczególnych rozwiązaniach służących ochronie odbiorców energii elektrycznej w 2023 roku w związku z sytuacją na rynku energii elektrycznej, nałożyła na kierowników jednostek sektora finansów publicznych **obowiązek przekazania do Prezesa URE raportu z realizacji celu oszczędności energii elektrycznej. Po raz kolejny stosowny raport wójtowie i burmistrzowie będą musieli złożyć do 31 marca 2024 roku za rok 2023.** Podczas szkolenia uczestnicy dowiedzą się jak prawidłowo sporządzić taki raport i jak uniknąć błędów z roku poprzedniego.

CELE I KORZYŚCI:

- **Poznanie zasad sporządzenia i złożenia raportu z realizacji celu oszczędności energii elektrycznej do Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki.**
- Zapoznanie się z konsekwencjami niezłożenia lub nieprawidłowego złożenia raportu.
- Dyskusja na temat sposobów redukcji zużycia energii elektrycznej w jednostkach sektora finansów publicznych.

PROGRAM:

1. Podstawa sporządzenia raportu i jego zakres.
2. Ustawa o szczególnych rozwiązaniach służących ochronie odbiorców energii elektrycznej w związku z sytuacją na rynku energii elektrycznej.
3. Sposoby zmniejszenia zużycia energii w instytucji publicznej.
4. Zasady sporządzania raportu oszczędzania energii w samorządach.
5. Wzór raportu z oszczędności energii elektrycznej i sposób jego wypełnienia.
6. Konsekwencje prawne braku złożenia raportu w terminie.
7. Omówienie przykładowych narzędzi redukcji zużycia energii elektrycznej w jednostkach sektora finansów publicznych.
8. Omówienie błędów raportów za rok 2023.

ADRESACI:

kierownicy jednostek sektora finansów publicznych, sekretarze, skarbnicy, pracownicy jst odpowiedzialni za obszar będący tematyką szkolenia.

PROWADZĄCY:

Radca prawny, była wiceminister rozwoju, pracy i technologii. Ekspert w zakresie energetyki, zrównoważonego rozwoju i ekologii. Autorka książek i artykułów.

Raport oszczędzania energii przez samorządy 2024 - zasady sporządzania i wyliczania raportu za rok 2023



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



16 stycznia 2024 r.

Szkolenie w godzinach 10:00-13:00



Cena: 440 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

Przy zgłoszeniach do 3 stycznia 2024 r. cena wynosi 399 zł netto.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE

DO

KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Podlaskie Centrum
ul. Wrocławska 51, 15-644 Białystok
tel.: 85 732 17 88 | fax: 85 732 94 84
mail: frdl-pc@frdl.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub
co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.bialystok.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia
na frdl-pc@frdl.org.pl do 11 stycznia 2024 r.**

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____