

## **ZASADY NADZORU WŁAŚCICIELSKIEGO SPRAWOWANEGO NAD SPÓŁKAMI KOMUNALNYMI Z UDZIAŁEM GMINY, WEDŁUG OBOWIĄZUJĄCYCH PRZEPISÓW.**

### **WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:**

Proponujemy Państwu udział w szkoleniu, podczas którego zostaną omówione przepisy dotyczące nadzoru właścicielskiego, który sprawowany jest nad spółkami komunalnymi z udziałem majątku gminy. Nierzadko przedmiotem spornym pozostaje zakres uprawnień kontrolnych radnych nad działalnością spółek z udziałem jst. Prowadząca w przystępny sposób omówi m.in. formy wsparcia spółek komunalnych, obowiązki i uprawnienia organów właścicielskich oraz rad nadzorczych, a także wskaże metody oceny efektywności ich funkcjonowania.

### **CELE I KORZYŚCI:**

- Omówienie regulacji wewnętrznych w strukturze urzędu związanych z zapewnieniem nadzoru i kontroli nad spółkami.
- Wskazanie praktycznych aspektów realizacji zadań statutowych i celów publicznych.
- Przypomnienie obowiązków organów właścicielskich oraz rad nadzorczych.
- Poznanie uprawnień radnych do kontroli nad działalnością spółek.
- Omówienie zwiększonych obowiązków sprawozdawczych i analitycznych jst w zakresie konieczności monitorowania majątku jst zaangażowanego w spółkach.
- Wskazanie przykładów nieprawidłowości w systemie nadzoru.
- Dokonanie przeglądu wybranego orzecznictwa i rozstrzygnięć nadzorczych.
- **Odpowiemy m.in. na pytania:**
  - Czy radni mają prawo do bezpośredniej kontroli w spółce?
  - Czy mają prawo do przeglądu dokumentów i żądania wyjaśnień?
  - Jakie są obecnie granice nadzoru i kontroli w świetle zmian w kodeksie spółek, a także w przepisach o zasadach rachunkowości?
  - Jak zmiany w KSH wpłyną na zakres uprawnień wykonywanych w ramach nadzoru przez komórki organizacyjne urzędu?

### **PROGRAM:**

1. Wprowadzenie – podstawowe przepisy i zmiany w Kodeksie spółek handlowych.
2. Rodzaje spółek i zasady tworzenia przez jst – raport rzeczowy, finansowy oraz wysokość udziałów, działalność w sferze użyteczności publicznej.
3. Obowiązki kontrolne i nadzorcze organu właścicielskiego nad spółkami z udziałem jednostek samorządu terytorialnego, zadania organu wykonawczego oraz organu stanowiącego, uprawnienia współnika.
4. Zasady organizacji nadzoru i kontroli w strukturze urzędu – regulacje wewnętrzne: modele i rozwiązania praktyczne.

5. Zasady, cele i instrumenty nadzoru organów wewnętrznych spółki nad działalnością zarządu – rada nadzorcza czy komisja rewizyjna, obowiązki zarządu i rady nadzorczej w świetle zmian w KSH.
6. Wpływ zmian wprowadzonych w KSH od 13 października 2022 r. na sposoby nadzoru.
7. Regulacje dotyczące składu władz zarządzających, kontrolnych, rewizyjnych, pełnomocników spółek z udziałem gminnych osób prawnych lub przedsiębiorców. Czy skarbnik może być członkiem rady nadzorczej?
8. Uprawnienia radnych do wykonywania bezpośredniej kontroli, do uzyskiwania informacji i materiałów oraz wglądu w działalność spółek.
9. Powiązanie instrumentów wynagradzania kadry zarządzającej i członków rad nadzorczych z efektywnością spółki, zasada jawności (BIP).
10. Zatwierdzenie sprawozdania finansowego oraz sprawozdania z działalności spółki, udzielenia absolutorium członkowi zarządu przez walne zgromadzenie – warunkiem części zmiennej wynagrodzenia.
11. Metoda wskaźnikowa dla oceny efektywności.
12. Formy wsparcia spółek komunalnych z udziałem jst. Podwyższenie kapitału, dopłaty do kapitału, dotacje, poręczenia, zrekompensowanie kosztów jakie ponosi spółka z tytułu wykonywania zadań własnych gminy.
13. Wykorzystanie danych zawartych w sprawozdaniu finansowym oraz sprawozdaniu z działalności spółki dla dokonania oceny efektywności zarządzania spółką oraz ustalenia wynagrodzenia zmiennego - wybrane przykłady.
14. Liczba i wartość posiadanych akcji, udziałów w spółkach jst, zmiany oraz zasady zbycia - nowy, obowiązkowy element informacji do sprawozdania finansowego jednostki samorządu terytorialnego.
15. Wybrane orzecznictwo oraz rozstrzygnięcia nadzorcze.
16. Przykłady nieprawidłowości w systemie nadzoru.

#### **ADRESACI:**

do udziału w szkoleniu zapraszamy radnych, członków komisji rewizyjnych, organów wykonawczych jednostek samorządu terytorialnego wykonujących obowiązki nadzoru właścicielskiego, członków rad nadzorczych, przedstawicieli zarządów, skarbników i głównych księgowych jst oraz spółek, kadrę kierowniczą i pracowników urzędów zajmujących się z ramienia organu wykonawczego czynnościami nadzoru, kontrolerów wewnętrznych i audytorów.

#### **PROWADZĄCY:**

Adwokat, absolwentka Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Jagiellońskiego, ukończyła aplikację adwokacką przy Okręgowej Radzie Adwokackiej w Krakowie, absolwentka kierunku Human Resources w Wyższej Szkole Europejskiej im. ks. J. Tischnera w Krakowie. W 2013 roku ukończyła studia doktoranckie na Uniwersytecie Jagiellońskim (Instytut Prawa Własności Intelektualnej UJ). Posiada ok. 20 lat doświadczenia, które zdobywała współpracując przez wiele lat z jedną z największych kancelarii adwokackich w Polsce. Od 2015 roku prowadzi własną kancelarię adwokacką. Posiada doświadczenie w prowadzeniu szkoleń, w swej praktyce zajmuje się zagadnieniami związanymi z prawem administracyjnym, cywilnym i gospodarczym, ze szczególnym uwzględnieniem procesów inwestycyjnych.

## INFORMACJE ORGANIZACYJNE I KARTA ZGŁOSZENIA

**Zasady nadzoru właścicielskiego sprawowanego nad spółkami komunalnymi z udziałem gminy, według obowiązujących przepisów.**



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**18 grudnia 2023 r.**      **Szkolenie w godzinach 10:00-14:30**



**Cena: 389 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

**CENA zawiera:** udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością konsultacji z trenerem, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

### DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Podlaskie Centrum  
ul. Wrocławska 51, 15-644 Białystok  
tel.: 85 732 17 88  
mail: [frdl-pc@frdl.org.pl](mailto:frdl-pc@frdl.org.pl)

### DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK   
NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl.bialystok.pl](http://www.frdl.bialystok.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na**

**[www.frdl.bialystok.pl](http://www.frdl.bialystok.pl) do 11 grudnia 2023 r.**

**UWAGA!** Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_