

NALEŻNOŚCI I ZOBOWIĄZANIA INSTYTUCJI KULTURY

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Prawidłowa ewidencja należności pozwala na skuteczne dochodzenie swoich praw przez instytucje kultury, a tym samym na wpływ środków pieniężnych. Zobowiązania to dług za nabyte środki i usługi do prowadzonej działalności, a ich prawidłowe regulowanie jest szczególnie ważne w jednostkach finansów publicznych. Proponujemy Państwu udział w zajęciach, podczas których prowadząca – ekspert i praktyk w zakresie rachunkowości instytucji kultury omówi prawne i księgowe aspekty związane z należnościami i zobowiązaniami, a także wyjaśni wiele wątpliwości, z którymi na co dzień spotykają się księgowi instytucji kultury.

CELE I KORZYŚCI:

- **Podczas zajęć dowiesz się:**
 - Jak prawidłowo ewidencjonować należności i zobowiązania w instytucjach kultury oraz jak wykazywać je w sprawozdaniach?
 - Jak dochodzić swoich należności?
- Poznasz problematykę należności i zobowiązań o charakterze prawnym i księgowym m.in. aktualizacja należności, naliczanie odsetek, czy odpisy aktualizacyjne.
- Będziesz mógł na bieżąco wyjaśniać swoje problemy dotyczące tematyki szkolenia.

PROGRAM:

1. Należności i ich podział.
2. Ewidencja księgowa należności.
3. Wycena należności.
4. Ściąganie należności.
5. Odpisy aktualizujące należności.
6. Zobowiązania z tytułu dostaw i usług.
7. Zobowiązania z tytułu kredytów i pożyczek.
8. Odsetki od należności i zobowiązań.
9. Należności i zobowiązania w planie finansowym.
10. Należności i zobowiązania w sprawozdaniu finansowym i sprawozdaniach Rb-N i Rb-Z.
11. Podsumowanie. Pytania i odpowiedzi.

ADRESACI:

główni księgowi i księgowi instytucji kultury, pracownicy jst zajmujący się instytucjami kultury oraz wszystkie osoby, które są zainteresowane tematem zobowiązań i należności.

PROWADZĄCA:

Ekonomistka, absolwentka studiów podyplomowych w kierunku zarządzania rachunkowości jednostek sektora finansów publicznych. Od wielu lat zajmuje się zagadnieniami związanymi z rachunkowością i finansami, w szczególności instytucji kultury. Autorka wielu artykułów i książek, a także prowadząca szkolenia z zakresu rachunkowości i finansów.

Należności i zobowiązania instytucji kultury



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



14 grudnia 2023 r.

Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



Cena: 395 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE

DO

KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Podlaskie Centrum
ul. Wrocławska 51, 15-644 Białystok
tel.: 85 732 17 88 | fax: 85 732 94 84
mail: frdl-pc@frdl.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK ☐

NIE ☐

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.bialystok.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na frdl-pc@frdl.org.pl

do 8 grudnia 2023 r.

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____