

KARTA DUŻEJ RODZINY

WAŻNE INFORMACJE:

Przedmiotem proponowanego szkolenia jest kompleksowe przedstawienie zagadnień z zakresu zasad, trybu, sposobów obsługi i wydawania Karty Dużej Rodziny. Podczas zajęć omówimy i wyjaśnimy zasady postępowania od przyjęcia wniosku do wydania KDR oraz przedstawimy sposoby załatwiania spraw trudnych i nietypowych, w oparciu o praktyczne przykłady (studia przypadków). Wyjaśnimy wątpliwości dotyczące gromadzonej dokumentacji, samodzielnego ustalania lub weryfikacji uprawnień do KDR, unieważnienia i zwrotu KDR, ochrony danych osobowych oraz opłat związanych z obsługą KDR.

CELE I KORZYŚCI:

- Zdobycie praktycznej wiedzy i umiejętności w zakresie obsługi i wydawania Karty Dużej Rodziny, zgodnie z aktualnym stanem prawnym określonym w ustawie o Karcie Dużej Rodziny i przepisach wykonawczych do tej ustawy.
- Poznanie zasad, trybu, sposobów obsługi i wydawania Karty Dużej Rodziny w świetle obowiązujących przepisów oraz orzecznictwa administracyjnego.
- Zdobycie wiedzy o zasadach rozpatrywania i załatwiania spraw trudnych i nietypowych, w tym np. KDR dla obywateli polskich przebywających za granicą, dla cudzoziemców, dla opiekuna prawnego, dla rodziny zastępczej, dla partnera / partnerki nieposiadających wspólnych dzieci.
- Doskonalenie umiejętności w zakresie postępowania przy obsłudze i wydawaniu KDR na podstawie przykładów z praktyki.
- Otrzymanie obszernych materiałów szkoleniowych, w tym: m.in. skryptu z przepisami prawa omawianymi na szkoleniu, przykładów pism oraz schematów – algorytmów postępowania.
- Praktyczna wymiana doświadczeń, możliwość uzyskania odpowiedzi na pytania, konsultacji podczas szkolenia kwestii wątpliwych, problematycznych.

PROGRAM:

1. Kto jest uprawniony do KDR?

- Jak rozumieć pojęcie „rodzina wielodzietna”?
- Kogo uważa się za członka rodziny wielodzietnej?
- Kogo uważa się za „rodzica (rodziców) lub małżonka rodzica, którzy mają lub mieli na utrzymaniu łącznie co najmniej troje dzieci bez względu na ich wiek”.
- Czy zmiany statusu członka rodziny mają wpływ na utratę prawa do KDR pozostałych członków rodziny?
- Czy zmiana składu rodziny ma wpływ na prawo do KDR pozostałych członków rodziny?

2. Jakie warunki muszą być spełnione w celu przyznania KDR?

3. W jakich sytuacjach (stanach faktycznych) KDR nie przysługuje?

4. Sytuacje trudne i nietypowe, które mogą wystąpić przy obsłudze i wydawaniu KDR:

- Cudzoziemiec posiadający lub nie posiadający dokumentu pobytowego.
- Obywatel Ukrainy z nadanym numerem PESEL UKR.
- Członkowie rodziny wielodzietnej mający różne miejsca zamieszkania.
- Obywatel polski przebywający za granicą, ubiegający się o KDR w gminie właściwej ze względu na miejsce zameldowania.
- Pozbawienie, ograniczenie, zawieszenie władzy rodzicielskiej.
- Rozwód, separacja małżonków.
- Śmierć rodzica.
- Zmniejszenie liczby dzieci uprawnionych do KDR przed i po wydaniu karty.
- Zmniejszenie liczby dzieci uprawnionych do KDR a pojawienie się kolejnych dzieci w rodzinie.
- Przerwanie/ukończenie nauki przez dziecko powyżej 18 roku życia a przed ukończeniem 25 roku życia a prawo do KDR.
- Wstąpienie przez dziecko w związek małżeński a prawo do KDR.
- Zmiana nazwiska.
- Zmiana miejsca zamieszkania.

5. Obsługa i wydawanie KDR:

- Upoważnienie do realizacji zadań z ustawy o Karcie Dużej Rodziny.
- Wniosek o przyznanie KDR i załączniki - sposób wypełnienia.
- Ustalanie i weryfikacja uprawnień do KDR.
- Wydawanie karty jako czynność materialno-techniczna, w tym przypadki braku odbioru KDR.

6. Wydanie nowej Karty Dużej Rodziny i wydanie duplikatu.

7. Wydawanie kart na czas określony i nieokreślony.

8. Unieważnienie Karty Dużej Rodziny:

- Utrata uprawnień wynikających z karty.
- Okoliczności warunkujące konieczności zwrotu i unieważnienie karty.

9. Rodzaje decyzji administracyjnych w sprawie Karty Dużej Rodziny.

10. Wysokość opłat za wydanie Karty Dużej Rodziny lub jej duplikatu.

11. Wysokość należności dla gminy za obsługę KDR.

12. Praktyczne rozwiązania z zakresu ochrony danych osobowych przy obsłudze KDR.

13. Odpowiedzi na pytania, dyskusja, konsultacje.

ADRESACI:

Pracownicy Miejskich i Gminnych Ośrodków Pomocy Społecznej, Urzędów Miast i Gmin zajmujący się wydawaniem Kart Dużej Rodziny.

PROWADZĄCAY:

Praktyk z wieloletnim stażem zawodowym w pomocy społecznej oraz administracji publicznej oraz na stanowisku nauczyciela Kolegium Pracowników Służb Społecznych i wykładowcy studiów podyplomowych. Ekspert w obszarze polityki społecznej, administracji publicznej w programach m.in.: PO KL 2007-2013, PO WER 2014-2020, Regionalnych Programów Operacyjnych na lata 2014-2020. Autorka ogólnopolskich publikacji dedykowanych pracownikom samorządowym. Doświadczony trener oraz konsultantka wybranych ośrodków pomocy społecznej i jednostek samorządowych.

Karta Dużej Rodziny



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



14 grudnia 2023 r.

Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



Cena: 395 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Podlaskie Centrum
ul. Wrocławska 51, 15-644 Białystok
tel.: 85 732 17 88 | fax: 85 732 94 84
mail: frdl-pc@frdl.bialystok.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.bialystok.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przelać poprzez formularz zgłoszenia na www.frdl.bialystok.pl

do 8 grudnia 2023 r.

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____