

REALIZACJA ZADAŃ NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ, NIEODPŁATNEGO PORADNICTWA OBYWATELSKIEGO ORAZ EDUKACJI PRAWNEJ PRZEZ SAMORZĄD

INFORMACJE O SZKOLENIU:

Podczas Webinarium omówione zostaną kolejne etapy związane z przygotowaniem i realizacją ustawowych zadań z zakresu ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej (NPP) wraz z prowadzeniem postępowań konkursowych mających na celu wyłonienie organizacji pozarządowych, którym jednostki samorządu terytorialnego mogą powierzyć wykonanie zadań związanych z NPP, nieodpłatnym poradnictwem obywatelskim (NPO) czy edukacją prawną (EP). Poruszone zostaną kwestie związane z analizą i oceną funkcjonowania pomocy prawnej, a także omówione będą obowiązki sprawozdawcze w tej dziedzinie. Dodatkowo w związku z trwającymi pracami Ministerstwa Sprawiedliwości nad projektem ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim, edukacji prawnej oraz niektórych innych ustaw podczas szkolenia zostaną wyjaśnione i omówione praktyczne aspekty zmian oraz ich wpływ na podejście do realizowanych zadań.

CELE I KORZYŚCI:

- Zdobycie wiedzy niezbędnej do prawidłowego prowadzenia spraw w zakresie organizacji i funkcjonowania NPP, roli JST w realizacji pomocy prawnej a także jej dostępności dla zainteresowanych osób.
- Wyjaśnienie czynności kontrolnych oraz prawidłowości wykorzystywania przez podmioty niepubliczne dotacji uzyskiwanych z budżetów jednostek samorządu terytorialnego.
- Omówienie kwestii problemowych w stosowaniu przepisów z zakresu nieodpłatnej pomocy prawnej w kontekście kontroli realizowanych zadań.
- Przedstawienie najnowszego orzecznictwa w w/w temacie.
- Przedstawienie i omówienie proponowanych zmian w systemie o NPP, aktualnych na dzień realizacji szkolenia.

PROGRAM:

1. Podstawy prawne dotyczące udzielania pomocy prawnej:

- a. Zakres stosowania ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej;
- b. Na czym polega udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenie poradnictwa obywatelskiego;
- c. Nieodpłatna mediacja – forma pomocy prawnej.

2. Zadania jednostek samorządu terytorialnego w realizacji usługi pomocy prawnej:

- a. Organizacja i finansowanie nieodpłatnej pomocy prawnej;
- b. Obowiązek zapewnienia dostępności usług pomocy prawnej.

3. Przygotowanie do realizacji zadań w 2024 r.:

- a. Relacje z przedstawicielami samorządów zawodowych i stowarzyszeń prawniczych, treść zawieranych porozumień oraz umów z adwokatami i radcami prawnymi;
- b. Zasady wykorzystywania systemu teleinformatycznego;
- c. Warunki organizacji konkursów na prowadzenia NPP/NPO i Mediacji;
- d. Oferta pomocy dla beneficjentów ze szczególnymi potrzebami;
- e. Ocena i analiza wykonywania zadań NPP, NPO, EP przez JST.

4. Nowe rozwiązania dotyczące organizacji systemu nieodpłatnej pomocy analiza porównawcza obowiązujących przepisów i proponowanych zmian w zakresie:

- a. Zwiększenie dostępności systemu dla beneficjentów;
- b. Wprowadzenie dodatkowych obowiązków dla JST dotyczących:
 - aktualizacji miejsca pełnienia dyżuru,
 - przekazywania informacji do wojewody w tym w zakresie lokalizacji punktów npp,
 - obowiązków sprawozdawczych,
 - współpracy z ORA i OIRP.

5. Kontrola JST realizacji zadań z NPP i NPO przez organizacje pozarządowe oraz ocena ich wykonywania - analiza wybranych przypadków.

6. Podsumowanie. Odpowiedzi na pytania uczestników

ADRESACI:

pracownicy starostw powiatowych, gmin, miast na prawach powiatu, sekretarze, pracownicy wydziałów organizacyjnych oraz osoby, które są odpowiedzialne za stworzenie nieodpłatnej pomocy prawnej w jednostce.

PROWADZĄCA:

Radca prawny, Wicedziekan ds. Organizacyjnych Rady Okręgowej Izby Radców Prawnych w Krakowie. W latach 1995-2007 arbiter Urzędu Zamówień Publicznych, pełniła też funkcję zastępcy rzecznika dyscypliny finansów publicznych przy RIO. Od wielu lat ekspert w Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej w zakresie NPP.

Realizacja zadań nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej przez samorząd



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



18 października 2023 r. Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



Cena: 389 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE

DO KONTAKTU:

Ośrodek Kształcenia Samorządu Terytorialnego im. Waleriana Pańki
ul. Piłsudskiego 43, 50-032 Wrocław
ul. Moniuszki 7, 40-005 Katowice
tel. 32 206 98 43, 206 80 39, 71 372 41 21
milena.dudek@okst.pl; szkolenia@okst.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK
NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.bialystok.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na

frdl-pc@frdl.bialystok.pl do **13 października 2023 r.**

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____