

**STANDARD RACHUNKU KOSZTÓW W PODMIOTACH
LECZNICZYCH - EWIDENCJA I ROZLICZANIE KOSZTÓW
W OPARCIU O REGULACJE ROZPORZĄDZENIA MINISTRA
ZDROWIA I WYTYCZNE AOTMIT.
PRAKTYCZNE WSKAZÓWKI, DOBRE PRAKTYKI, PROBLEMY
ŚWIADCZENIODAWCÓW**

INFORMACJE O SZKOLENIU:

Zapraszamy na szkolenie, podczas którego omówimy praktyczne aspekty wdrażania Standardu Rachunku Kosztów w podmiotach leczniczych. Prowadząca wskaże jak prawidłowo dostosować wewnętrzne regulacje (regulaminy, procedury, politykę rachunkowości) do SRK, a także jak właściwie wyodrębnić Ośrodki Powstawania Kosztów (OPK) w zmiennych warunkach organizacyjnych. Przedstawi również zalecane w rozporządzeniu metody wyceny procedur, jako nieodłączny i obowiązkowy element SRK i zaprezentuje ofertę systemowego wsparcia ze strony Agencji Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji dla świadczeniodawców.

CELE I KORZYŚCI:

- Nabycie i uporządkowanie wiedzy uczestników w zakresie obowiązującego Standardu Rachunku Kosztów.
- Przedstawienie propozycji rozwiązań dla różnych jednostek, w zależności od rodzaju prowadzonej działalności leczniczej, wzorów uregulowań wewnętrznych, wniosków i doświadczeń z pierwszego roku funkcjonowania SRK.
- Wskazanie możliwości zastosowania własnych rozwiązań operacyjnych (klucze rozliczeniowe i rozdzielniki) i informatycznych (programy i aplikacje kosztowe, budowa planu kont) do realizacji obowiązków sprawozdawczych.
- Otrzymanie wskazówek w zakresie prawidłowej identyfikacji ośrodków powstawania kosztów proceduralnych.

PROGRAM:

- 1. Bieżący stan prawny regulacji dotyczących prowadzenia rachunku kosztów:**
 - Podmioty zobowiązane do stosowania rachunku kosztów,
 - Rozporządzenie a rozwiązania zarządcze stosowane w jednostkach,
 - Dostosowanie polityki rachunkowości i regulacji wewnętrznych do SRK (przykładowe zarządzenie).
- 2. OPK (ośrodki powstawania kosztów), zasady ich wyodrębniania w oparciu o funkcje i strukturę jednostek organizacyjnych i wprowadzania zmian w wykazie OPK w związku ze zwiększeniem/zmniejszeniem zakresu realizowanych świadczeń, zmianami w organizacji jednostki itd.**
- 3. Specyfika funkcjonowania wybranych OPK:**
 - gabinet zabiegowy w POZ i AOS,
 - Szpitalny Oddział Ratunkowy/Izba Przyjęć,
 - blok operacyjny,

- dział fizjoterapii,
 - świadczenia udzielane w warunkach domowych,
 - świadczenia opieki zdrowotnej finansowane z NFZ i komercja w jednym zakresie,
 - ratownictwo i transport medyczny,
 - OPK działalności pomocniczej,
 - koszty zarządu i ogólnozakładowe.
- 4. OPK dla działalności leczniczej finansowanej poza NFZ - w ramach umów, projektów i dotacji ze środków publicznych i prywatnych:**
- dotacje na finansowanie wynagrodzeń rezydentów i stażystów,
 - programy zdrowotne i profilaktyczne,
 - zadania i projekty finansowane ze środków zagranicznych,
 - dotacje na remonty i inne zadania bieżące,
 - badania kliniczne,
 - podwykonawstwo medyczne dla innych podmiotów leczniczych,
 - umowy zawierane w ramach działalności komercyjnej.
- 5. Rozdzielniki i klucze podziałowe:**
- kiedy stosować klucze i rozdzielniki określone w rozporządzeniu, a kiedy „własne” – zasady i warunki uzyskania wiarygodnych danych,
 - organizacja wewnętrznej sprawozdawczości.
- 6. Wycena procedur medycznych zgodnie z załącznikiem nr 9 do rozporządzenia kosztowego:**
- metody ustalania kosztów bezpośrednich i pośrednich procedury,
 - koszty rzeczywiste procedury a normatyw: różnice, warunki stosowania,
 - ustalenie normatywu zużycia leków i innych materiałów bezpośrednich w procedurze,
 - ustalenie normatywu nakładu czasu pracy osób bezpośrednio wykonujących procedurę.
- 7. Organizacja procesu wyceny i rozliczania procedur medycznych w jednostce:**
- zespół ds. wyceny – zadania pracowników medycznych i finansowych,
 - katalog procedur, procedury proste i złożone, procedura w różnych wariantach,
 - aktualizacja wyceny,
 - raportowanie wykonania procedur,
 - procedury NFZ-owe a procedury komercyjne,
 - rozliczanie procedur między OPK działalności podstawowej.
- 8. Wyniki pilotażu wdrożenia SRK w podmiotach leczniczych przeprowadzonego przez AOTMiT w 2021 roku oraz kontroli NIK w szpitalach powiatowych w 2022 roku – najczęściej popełniane błędy i nieprawidłowości według raportów ww. instytucji.**
- 9. Systemowe formy wsparcia świadczeniodawców:**
- szkolenia SRK,
 - wzory i szablony plików rozliczeniowych,
 - FAQ.
- 10. Aplikacja SRK (AOTMiT) a inne programy i aplikacje do rozliczania kosztów świadczeń.**
- 11. Konsultacje w zakresie szkolenia, odpowiedzi na pytania.**

ADRESACI:

Pracownicy działów finansowo-księgowych, kontrolingu i kosztów, główni księgowi, dyrektorzy finansowi, kontrolerzy i audytorzy podmiotów leczniczych oraz inne osoby zainteresowane tematyką szkolenia.

PROWADZĄCA:

Doświadczony pracownik administracji samorządowej i państwowej, główny księgowy i menedżer w publicznych podmiotach leczniczych, posiada certyfikat księgowy Ministra Finansów, aktywny członek Stowarzyszenia Księgowych w Polsce, doktorantka Szkoły Głównej Handlowej, wykładowca i autor publikacji w zakresie finansów publicznych i zarządzania w ochronie zdrowia.

STANDARD RACHUNKU KOSZTÓW W PODMIOTACH LECZNICZYCH - EWIDENCJA I ROZLICZANIE KOSZTÓW W OPARCIU O REGULACJE ROZPORZĄDZENIA MINISTRA ZDROWIA I WYTYCZNE AOTMIT. PRAKTYCZNE WSKAZÓWKI, DOBRE PRAKTYKI, PROBLEMY ŚWIADCZENIODAWCÓW



Szkolenie będziemy realizowali w formie **webinarium on line**.



14 września 2023 r.

Szkolenie w godzinach 10:00-15:00



Cena: 389 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Podlaskie Centrum
ul. Wrocławska 51, 15-644 Białystok
tel.: 85 732 17 88 | fax: 85 732 94 84
mail: frdl-pc@frdl.bialystok.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub
co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.bialystok.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na

frdl-pc@frdl.bialystok.pl do 8 września 2023 r.

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____