

WYPADEK PRZY PRACY W PRAKTYCE I ORZECZNICTWIE

WAŻNE INFORMACJE:

Proponujemy Państwu udział w szkoleniu, na którym postaramy się odpowiedzieć od strony prawnej na pytanie w jakich sytuacjach możemy mówić, że doszło do wypadku przy pracy? Omówimy także całkiem nowe zagadnienie jakim jest wypadek przy pracy zdalnej. Ta forma pracy stała się bardzo popularna i niemal powszechna, dlatego też musi być uwzględniona w tematyce szkolenia. Niezależnie od formy świadczenia pracy czy to w zakładzie pracy czy w domu, etapy postępowania powypadkowego i działania komisji są takie same. Prześledzimy postępowanie powypadkowe pod kątem najczęściej popełnianych błędów i omówimy stanowiska sądów w zapadających wyrokach w rzeczonyj kwestii.

CELE I KORZYŚCI:

- Zapoznanie uczestników spotkania z obowiązkami oraz praktyką sporządzania dokumentacji z ustalania okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy z uwzględnieniem nieprawidłowości w tym zakresie.
- Omówione zostaną przepisy prawa stosowane przy sporządzaniu dokumentacji powypadkowej oraz wybrane orzecznictwo Sądu Najwyższego.
- Uczestnicy uzyskają rzetelną wiedzę oraz podniosą swoje kompetencje w tematyce wypadków przy pracy z uwzględnieniem wypadków przy pracy zdalnej w aktualnej sytuacji epidemiologicznej w kraju.

PROGRAM:

- 1. Wypadek przy pracy – definicje, podstawy prawne:**
 - a. wypadek w drodze do/z pracy,
 - b. wypadek zrównany z wypadkiem przy pracy.
- 2. W jakich sytuacjach możemy mówić, że doszło do wypadku przy pracy?**
- 3. Podział wypadków według skutków:**
 - a. wypadek śmiertelny,
 - b. ciężki,
 - c. zbiorowy,
 - d. obowiązek zgłoszenia takiego wypadku przez pracodawcę do PIP i Prokuratury.
- 4. Praca zdalna a wypadek przy pracy: co uznać za wypadek przy pracy w trakcie pracy zdalnej?**
- 5. Postępowanie powypadkowe – etapy:**
 - a. kto i w jaki sposób je przeprowadza - zgłoszenie przez pracownika wypadku i powołanie zespołu powypadkowego oraz jego zadania,
 - b. ustalanie okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy przez pracodawcę.
- 6. Dokumenty sporządzane w postępowaniu powypadkowym:**
 - a. protokół powypadkowy,
 - b. wprowadzenie wypadku do rejestru,
 - c. sporządzenie statystycznej karty wypadku,
 - d. wniosek do ZUS o świadczenie z tytułu wypadku przy pracy.
- 7. Wybrane orzecznictwo.**

ADRESACI:

Pracodawcy, pracownicy służby bezpieczeństwa i higieny pracy, osoby wykonujące zadania tej służby, jak również społeczni inspektorzy pracy, inne osoby uczestniczące w prowadzonych w zakładach pracy postępowaniach powypadkowych oraz wszystkie osoby, których charakter pracy wiąże się z odpowiedzialnością w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.

PROWADZĄCA:

Radca prawny, od ponad kilkunastu lat właściciel Kancelarii Radcy Prawnego w Poznaniu, mediator, wykładowca prawa w szkole wyższej, doświadczony trener, współpracownik FRDL, szkoli i doradza z zakresu prawa pracy, ochrony danych osobowych, prawa administracyjnego.

Wypadek przy pracy w praktyce i orzecznictwie



Szkolenie będziemy realizowali **w formie webinarium on line.**



30 sierpnia 2023 r.

Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



Cena: 389 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE DO KONTAKTU: Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Podlaskie Centrum
ul. Wrocławska 51, 15-644 Białystok
tel.: 85 732 17 88 | fax: 85 732 94 84
mail: frdl-pc@frdl.bialystok.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP Telefon

1. **Imię i nazwisko uczestnika**, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. **Imię i nazwisko uczestnika**, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK
NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.bialystok.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na

frdl-pc@frdl.bialystok.pl do 22 sierpnia 2023 r.

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____