

ZMIANY W PLANOWANIU I ZAGOSPODAROWANIU PRZESTRZENNYM 2023 R.

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Podczas zajęć omówione zostaną zmiany, jakie wprowadzi uchwalona 26 maja br. nowelizacja ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym. Zmiany te są znaczące i dotyczą m.in. procedur wydawania decyzji o warunkach zabudowy, wprowadzają tzw. plan ogólny oraz zintegrowany plan inwestycyjny. Ich celem jest uproszczenie, ujednolicenie i przyspieszenie procedur planistycznych, co ma spowodować szybsze sporządzanie aktów planowania przestrzennego. Szkolenie prowadzone przez doświadczonego eksperta (byłą wiceminister rozwoju, pracy i technologii), będzie wskazywać kierunki wykładni nowych regulacji oraz pokazywać potencjalne problemy w planowaniu przestrzennym, które mogą pojawić się w związku ze zmianami.

CELE I KORZYŚCI:

- Zdobycie, uzupełnienie i uporządkowanie wiedzy z zakresu zmian zachodzących w planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym wobec zachodzących nowelizacji w prawie: wprowadzenie nowych pojęć, procedur oraz planu ogólnego.
- Przeanalizowanie zmian w warunkach zabudowy.
- Omówienie najważniejszych zmian i nowego systemu aktów planowania przestrzennego ze szczególnym uwzględnieniem planu ogólnego oraz zintegrowanego planu inwestycyjnego i partycypacji społecznej na nowych zasadach.
- Przygotowanie na nadchodzący okres przejściowy i podejmowanie decyzji, co do aktualizacji dokumentów planistycznych w jst.

PROGRAM:

1. Rola planowania przestrzennego w systemie prawnym.
2. Władztwo planistyczne a granice prawa własności.
3. System planowania przestrzennego a prawo budowlane.
4. Przepisy przejściowe i wprowadzające.
5. Rola strategii gminy.
6. **Plan ogólny:**
 - a. przystąpienie,
 - b. projekt,
 - c. procedura,
 - d. uchwalenie.
7. Plany miejscowe.
8. Zintegrowany plan inwestycyjny.
9. Zmiany w warunkach zabudowy.
10. Partycypacja społeczna.
11. Rejestr urbanistyczny.

ADRESACI: pracownicy administracji publicznej, urbaniści, architekci, osoby zajmujące się planowaniem przestrzennym i urbanistyką w pracy zawodowej.

PROWADZĄCA: Radca prawny, była wiceminister rozwoju, pracy i technologii. Ekspert w zakresie energetyki, zrównoważonego rozwoju, ekologii, zagospodarowania przestrzennego. W latach 2011-2019 pełniła funkcję pozaetatowego członka Samorządowego Kolegium Odwoławczego. Doświadczony trener i wykładowca szkoleniowy, autorka książek i artykułów.

Zmiany w planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym 2023 r.



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



21 sierpnia 2023 r.

Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



Cena: 389 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE

DO

KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Podlaskie Centrum
ul. Wrocławska 51, 15-644 Białystok
tel.: 85 732 17 88 | fax: 85 732 94 84
mail: frdl-pc@frdl.bialystok.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK ☐

NIE ☐

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.frdl.bialystok.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na frdl-pc@frdl.bialystok.pl do **16 sierpnia 2023 r.**

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____