

## **PRAKTYCZNE ROZWIĄZANIA W ZAPEWNIENIU DOSTĘPNOŚCI ARCHITEKTONICZNEJ W PODMIOTACH PUBLICZNYCH. AUDYTOWANIE I MONITOROWANIE PROCESU DOSTĘPNOŚCI**

### **WAŻNE INFORMACJE:**

Proponowane szkolenie z zakresu wdrożenia dostępności architektonicznej będzie miało charakter praktyczny i warsztatowy. Podczas zajęć zapoznamy uczestników z różnymi case study: przykładami rozwiązań, likwidujących bariery architektoniczne. Istotnym elementem szkolenia będzie warsztat dotyczący samodzielnego prowadzenia audytów dostępności w urzędzie oraz tworzenia, weryfikowania i wdrażania planów na rzecz podniesienia dostępności w jednostce. Dzięki zdobytej wiedzy koordynatorzy będą mogli samodzielnie i na bieżąco przeprowadzać bazowe audyty oraz analizy barier, pojawiających się w ich jednostkach. Szkolenie skierowane jest do osób już pełniących funkcję koordynatora, ale również nowych pracowników, dopiero rozpoczynających działania w tym obszarze. Zajęcia poprowadzi doświadczona ekspertka, trenerka i doradczyni w zakresie wdrażania dostępności.

### **CELE I KORZYŚCI:**

- Rozwój wiedzy praktycznej w tematyce dostępności architektonicznej w świetle przepisów ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
- Upowszechnienie koncepcji w zakresie wdrażania rozwiązań, mających na celu likwidację barier architektonicznych.
- Rozwój umiejętności wykorzystania pozyskanej wiedzy w praktyce, m. in. w analizie i modyfikacjach dotychczasowych planów wdrażania dostępności.
- Wskazanie zasad i zdobycie umiejętności przeprowadzanie audytów dostępności architektonicznych oraz monitorowania wdrażania dostępności.
- Przeanalizowanie najczęściej popełnianych błędów i występujących nieprawidłowości z zakresu wdrażania dostępności architektonicznej.
- Poznanie odpowiedzi na pojawiające się pytania i wątpliwości związane z tematem zajęć.

### **PROGRAM:**

#### **1. Dostępność architektoniczna.**

- Bariery i ich likwidacja – case study, rozwiązania, dobre praktyki.
- Dostęp alternatywny – case study, rozwiązania.

#### **2. Przeprowadzanie audytów dostępności.**

- Metodyka samodzielnego badania stanu dostępności architektonicznej oraz informacyjno-komunikacyjnej.
- Narzędzia potrzebne do przeprowadzenia audytów, sposoby prowadzenia pomiarów.
- Sporządzanie raportu z audytu wraz z rekomendacjami.
- Audytowanie przestrzeni – ćwiczenia praktyczne z wykorzystaniem wirtualnych materiałów.
- Odpowiedzi na pytania uczestników, analiza indywidualnych przypadków.

#### **3. Dostępność architektoniczna w planach zwiększania dostępności w urzędzie.**

- Monitoring i wdrażanie dostępności.
- Procedura skargowa, wnioski o zapewnienie dostępności.
- Współpraca koordynatora z innymi osobami w urzędzie.
- Dobre praktyki w urzędach i instytucjach – przykłady praktycznego wdrażania dostępności w urzędach – z wykorzystaniem materiałów własnych trenera z przeprowadzonych audytów.

#### **4. Podsumowanie, dyskusja.**

**ADRESACI:** Koordynatorzy dostępności, osoby wspierające koordynatorów dostępności w urzędzie.

**PROWADZĄCA:** Specjalistka ds. dostępności usług dla osób z niepełnosprawnością, audytorka dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami, trenerka. Audytorka dostępności i kierowniczką zespołu audytowego w projekcie „Dostępność + dla Zdrowia”. Prowadzi szkolenia i doradztwo z zakresu wdrażania zasad i rozwiązań w dostępności dla osób z niepełnosprawnością w usługach publicznych. Wspiera organizacje w audytowaniu dostępności i wdrażaniu rekomendowanych rozwiązań. Przeprowadza szkolenia dla pracodawców w zakresie dostosowania miejsc pracy dla osób z niepełnosprawnością. Ekspertka merytoryczna i współautorka standardów dostępności i publikacji m.in.: „Ramowe wytyczne w projektowanie obiektów, pomieszczeń oraz przystosowanie stanowisk pracy dla osób niepełnosprawnych o specyficznych potrzebach” (CIOP), „Standard dostępności POZ”, „Komunikacja z pacjentami ze szczególnymi potrzebami”. Autorka koncepcji i materiałów szkoleniowych w projektach edukacyjnych dla koordynatorów ds. dostępności (KPRM, MS, ZUS). Współpracuje z urzędami publicznymi w całej Polsce. Wyróżniona jako jedna ze 100 najbardziej wpływowych osób z niepełnosprawnością w Polsce. Absolwentka Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej w Warszawie.

## Praktyczne rozwiązania w zapewnieniu dostępności architektonicznej w podmiotach publicznych. Audytowanie i monitorowanie procesu dostępności



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**20 lipca 2023 r.**

**Szkolenie w godzinach 10:00-14:00**



**Cena: 395 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

### CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań,  
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,  
certyfikat ukończenia szkolenia.

### DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Podlaskie Centrum  
ul. Wrocławska 51, 15-644 Białystok  
tel.: 85 732 17 88 | fax: 85 732 94 84  
mail: [frdl-pc@frdl.bialystok.pl](mailto:frdl-pc@frdl.bialystok.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub  
co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.frdl.bialystok.pl](http://www.frdl.bialystok.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na**

**[frdl-pc@frdl.bialystok.pl](mailto:frdl-pc@frdl.bialystok.pl) do 13 lipca 2023 r.**

**UWAGA!** Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_